



Division Afrique
de l'Ouest et du Centre

COMITE DE FIN D'ANNEE 2021

J'IRAI
Faire des Disciples



REACH
THE WORLD 

I WILL
GO 



J'IRAI

Faire des Disciples

CONCILE DE FIN D'ANNEE

Programme et Agenda

**DU COMITE EXECUTIF DE LA
DIVISION DE L'AFRIQUE DE L'OUEST
ET DU CENTRE**

Abidjan, Côte d'Ivoire via Zoom

1 au 4 Novembre 2021

TABLE DES MATIERES

PROGRAMMES QUOTIDIENS.....	II
PARTICIPANTS	III-VI
COMMISSIONS PERMANENTES ET SERVICES	VII
GLOSSAIRE DES MOTS ET ACRONYMES SOUVENT UTILISES	VIII-XI
ORDRE DU JOUR	
POINTS GENERAUX	1-23
POINTS DES REGLEMENTS DE TRAVAIL.....	24-77
ORDRE DU JOUR PAR ACCORD DE CONSENTEMENT	78-114

PROGRAMMES QUOTIDIENS

CONCILE DE FIN D'ANNEE 2020

Lundi, le 1 novembre 2020

- 09:30 – 09:50 Comité de Direction de la Session
10:00 – 10:45 Méditation/ Séance de Prière - Artur A Stele
10:45 – 15:45 Session du Concile
15:45 – 16:00 Reflexion - Peter Agyekum Boateng
16:00 A J O U R N E M E N T

Mardi, le 2 novembre 2020

- 09:30 – 09:50 Comité de Direction de la Session
10:00 – 10:45 Méditation/ Séance de Prière - Karen Porter
10:45 – 15:45 Session du Concile
15:45 – 16:00 Reflexion - Ademola Tayo
16:00 A J O U R N E M E N T

Mercredi, le 3 novembre 2020

- 09:30 – 09:50 Comité de Direction de la Session
10:00 – 10:45 Méditation/ Séance de Prière - Emmanuel Manu
10:45 – 15:45 Session du Concile
15:45 – 16:00 Reflexion - Marcus Danganana
16:00 A J O U R N E M E N T

Jeudi, le 4 novembre 2020

- 09:30 – 09:50 Comité de Direction de la Session
10:00 – 10:45 Méditation/ Séance de Prière - Gerson P Santos
10:45 – 15:45 Session du Concile
15:45 – 16:00 Reflexion - Jean J. Bone
16:00 A J O U R N E M E N T

NB: Tous les horaires sont en Temps Universel (GMT), heure d'Abidjan

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

PARTICIPANTS

CONFERENCE GENERALE (3)

1. *Artur A Stele*
2. *Karen Porter*
3. *Raymond Whalen*
4. *Gerson P Santos*

DIVISION DE L'AFRIQUE DE L'OUEST ET DU CENTRE (19)

5. *Olatunde Afolayan*
6. *Kingsley Anonaba*
7. *Ndah Alloua Assemian*
8. *Emmanuel Amegnito*
9. *James K. Badu*
10. *Juvenal Balisasa*
11. *Bakari*
12. *Stephen Bindas*
13. *Ugochukwu Elems*
14. *N. John Enang*
15. *Jallah S. Karbah*
16. *Emmanuel S. Manu*
17. *Ndaa*
18. *Abraham Obaya*
19. *Daniel Opoku-Boateng*
20. *Isaac Owusu-Dankwa*
21. *Vincent Same*
22. *Omobonike Sessou*
23. *Elie Weick-Dido*

UNION MISSION DU CAMEROUN (2)

24. *Valere M. Assembe*
25. *Gonondo Guidaidi*

UNION MISSION DE L'AFRIQUE CENTRALE (2)

26. *Bidzimou Firmin Alfred*
27. *Assienin Grah Salomon*

UNION FEDERATION DE L'EST DU NIGERIA (3)

28. *Wisdom Chukwuemeka Adiele*

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

UNION MISSION DE L'EST DU SAHEL (2)

UNION MISSION DU NORD DU GHANA (2)

UNION FEDERATION DU NORD DU NIGERIA. (3)

UNION FEDERATION DU SUD DU GHANA (3)

UNION MISSION DE L'AFRIQUE DE L'OUEST (2)

UNION FEDERATION DE L'OUEST DU NIGERIA (3)

UNION MISSION DE L'OUEST DU SAHEL (2)

ADVENT PRESS (1)

BABCOCK UNIVERSITY (1)

VALLEY VIEW UNIVERSITY (1)

INVITE REGULIER GCAS (1)

INVITES SPECIAUX (INSTITUTIONS CG)

ADRA AFRIQUE (1)

ADVENTIST UNIVERSITY OF AFRICA (1)

AAIDS (1)

AWR – Africa (1)

Hope Channel

Adventist Risk Management (2)

29. Gladys Chinyere Nwokochah

30. Basse E. O. Udoh

31. Djossou Adjeoda Comlan

32. Antoine Zoundi

33. Kwame Kwanin Boakye

34. Kwaku Danso-Abeam

35. Yohanna U. Harry

36. Esther Shem Ibrahim

37. Amon Kalayi Kwaskebe

38. Solomon Duah Boateng

39. Theresa Ennin

40. Thomas T. Ocran

41. Eric Redd

42. Michael S. Koroma

43. Bamidele Amos Dada

44. Julliet Gbada

45. Oyeleke A. Owolabi

46. David Vivian Njock

47. Andreia Liliane Dos Anjos

48. Kingsley Osei

49. Ademola Tayo

50. Peter Agyekum Boateng

51. Mpozembizi Furaha

52. Peter Delhove

53. Vincent Injety

54. Fesaha Tsegaye

55. Ray St. Herbert Allen

56. Gideon Munene Mutero

57. Graham Barham

58. Melissa Edwards

SAFELIZ (2)

MARANATHA Project (1)

Projet ENCYCLOPEDIA de la CG (1)

CONSEILLERS JURIDIQUES (2)

AUTRES INVITEES

RETRAITÉ (1)

FEDERATION DE COTE D'IVOIRE (1)

GEOSCIENCE RESEARCH INST.-DAO

PRESIDENT CONSEIL DES ANCIENS DAO

SECRETAIRES D'UNION (10)

TRESORIERES D'UNION (10)

59. Mario Martinelli

60. Sergio Mato

61. Gilberto Araujo

62. Onaolapo Ajibade

63. Daniel Djizoe

64. Yaw Frimpong

65. Adejoke O. Oyewunmi

66. David Adzo

67. Thio Tigwe

68. Oluwole Ayinde Oyedeji

69. Matthew Bediako

70. Isaac Yenge Yenge Yenge

71. Jean Moukoko

72. Blackie Obolo

73. Emmanuel Kra

74. Kwame Annor-Boahen

75. Ishaya Istifanus

76. Chris Annan-Nunoo

77. John Baysah

78. Ezekiel A. Adeleye

79. Genero Armindo

80. Jean J. Bone

81. Basile Djossou

82. Emmanuel Manilla

83. Claude Adepoh

84. Dickson Sarfo Marfo

85. Marcus Dangana

86. Bright Osei Yeboah

87. Frederic K. Kouassi

88. Sohail Rafi

89. Amos O. Ibhiedu

TRESORIERES DES INSTITUTIONS (3)

90. Seth Opong

91. Folorunso I. Akande

92. Williams Kwasi Peprah

SPECIAL INVITEES (2)

93. Emmanuel Jean Nlo Nlo

94. Chiemela Ikonne

COMMISSIONS PERMANENTES ET SERVICES

PLATE-FORME

Daniel Opoku-Boateng, Président

Jallah Karbah, Abraham Obaya, Kwame Boakye-Kwanin

Bassey Udoh,

INTERPRETATION

Vincent Same, Chair

David Kiminou, Frederick Falayi

Gnamba Jonas, Kiminou David

Apollos Bello, Andreia Dos Anjos

GESTIONNAIRE DU TEMPS

Juvenal Balisasa, Président

Afolayan Olatunde, N. John Enang,

Omobonike Sessou,

COMITE MUSIQUE

N. J. Enang, Président

Isaac Owusu-Dankwa,

Leonie Agbessi, Frederick Falayi, Assogba Dieudonne

COMITE DE DIRECTION

Elie Weick-Dido, Président

Kingsley Anonaba, Secretary

Membres: Trésorier de la DAO et présidents de tous les comités susmentionnés

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

GLOSSAIRE DES MOTS ET ACRONYMES FREQUAMMENT UTILISES

AC	Annual Council
ACM	Adventist Chaplaincy Ministries
ADCOM	Administrative Committee
ADRA	Adventist Development and Relief Agency
AIIAS	Adventist International Institute of Advanced Studies
AM	Adventist Mission
AMC	Adventist Media Center
AP	Advent Press
AR	Adventist Review
ARM	Adventist Risk Management
AST	Archives and Statistics
ATN	Adventist Television Network
AU	Andrews University
AUA	Adventist University of Africa
AVC	Adventist Volunteer Center
AWR	Adventist World Radio
BRI	Biblical Research Institute
BU	Babcock University
CAUM	Central African Union Mission
CFA	Concile de fin d'Année
CHM	Children's Ministries
CMUM	Cameroon Union Mission
COM	Communication
DAO	Division de l'Afrique de l'Ouest et du Centre
DOUO	Division Officers and Union Officers
ECD	East-Central Africa Division

EDU	Education
ENUC	Eastern Nigeria Union Conference
ESD	Euro-Asia Division
ESUM	Eastern Sahel Union Mission
EUD	Euro-Africa Division
FM	Family Ministries
GC	General Conference
GCAS	General Conference Auditing Service
GCC	General Conference Executive Committee
GCDO	General Conference and Division Officers
GCO	General Conference Officers
GCS	General Conference Session
GRI	Geosciences' Research Institute
GU	Griggs University/Griggs International Academy
HIS/GU	Home Study International/Griggs University
HM	Health Ministries
HRS	Human Resource Services
IAD	Inter-American Division
IHFA	International Health Food Association
IWM	Institute of World Mission
LLU	Loma Linda University
MENA	Middle East and North Africa Union
MIN	Ministerial Association
MYM	Mid-Year Meeting
NAD	North American Division
NOGH	Northern Ghana Union Mission
NNUC	Northern Nigeria Union Conference
NSD	Northern Asia-Pacific Division
OC	Oakwood College
OGC	Office of General Counsel

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

PARL	Public Affairs and Religious Liberty
PME	Postgraduate Medical Education
PPPA	Pacific Press Publishing Association
PRE	Presidential
PreC	Presidents Council (General Conference and Division Presidents)
PREXAD	President's Executive Administrative Council
PSI	Philanthropic Service for Institutions
PUB	Publishing Ministries
R&H	Review and Herald Publishing Association
SAD	South American Division
SEC	Secretariat
SecC	Secretaries Council (General Conference and Division Secretaries)
SGUC	Southern Ghana Union Conference
SID	Southern Africa-Indian Ocean Division
SM	Spring Meeting
SPD	South Pacific Division
SS&PM	Sabbath School and Personal Ministries
SSD	Southern Asia-Pacific Division
STW	Stewardship
SUD	Southern Asia Division
SUM	Sahel Union Mission
TED	Trans-European Division
TRE	Treasury
TreC	Treasurers Council (General Conference and Division Treasurers)
TRS	Trust Services
UMAC	Union Mission de l'Afrique Centrale
VVU	Valley View University
WAD	West-Central Africa Division
WADC	West-Central Africa Division Council
WAUM	West Africa Union Mission

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

WHT	Ellen G White Estate, Inc.
WM	Women's Ministries
WNUC	Western Nigeria Union Conference
WSUM	Western Sahel Union Mission
YEC	Year-end Council
YOU	Youth Ministries

Division de l'Afrique de l'Ouest et du Centre
CONCILE DE FIN D'ANNEE 2020

ORDRE DU JOUR
POINTS GÉNÉRAUX

	PAGE
EWD 101. Rappel à l'ordre.....	
KCA 102. Déclaration de mission de l'Église Adventiste du Septième jour	1
KCA 103. Adoption de programmes quotidiens	II
KCA 104. Acceptation des Invités	III-VIII
KCA 105. Comités et services permanents	IX
KCA 106. Glossaire des acronymes les plus fréquemment utilisés	X-XIII
KCA 107. Conflit d'intérêt et/ou engagement - Déclaration d'acceptation	2-4
EWD 108. Allocution du Président	
KCA 109. Rapport du Secrétaire	
ESM 110. Points de Trésorerie.....	
a. Rapport du trésorier.....	
b. États financiers au 30 septembre 2021	
c. Rapport sur utilisation de la Dime	
d. Nouvelle condition requise pour le fonds de roulement et de la liquidité	
e. Recommandation de la Commission d'enquête financière.....	
f. Rapport sur les Compte courant débiteurs	

	g.	Budget de fonctionnement et d'investissement	
	h.	Mise à jour Vérification GCAS.....	
	i.	Rapport Financier du fonds de retraite au 30 Septembre 2021	
	j.	Membres et Rapport Comité de compensation	
	k.	Rapport sur les investissements.....	
	l.	Rapport du comité d'audit	
KCA	111.	Session spéciale de la Conférence Générale de 2022	6
KCA	112.	Initiative spéciale de prière coordonnée pour la session 2022 de la Conférence générale et la pluie de l'arrière-saison du Saint-Esprit	
NJE	113.	Union Mission du Nord du Ghana - Changement de statut	7
NJE	114.	Questions théologiques auxquelles l'Église est confrontée	8
EWD	115.	Mise à jour de la session ordinaire de la Conférence générale de 2022	9
OAS	116.	Le ministère de la santé et les messages des trois anges - hier et aujourd'hui..	10
KCA	117.	Plan stratégique de la DAO 2020-2025 : "J'IRAI"	11
KCA	118.	Mise à jour de l'initiative d'évangélisation numérique	12
KCA	119.	Le projet "Grand Espoir" 2.0	13
KCA	120.	Expérience d'exposition virtuelle adventiste	14
VRS	121.	Rapport du comité des messages des trois anges	15-16
JKB	122.	Ordre du jour sur les Règlements de Travail	23-77
ADO	123.	La mission dans les villes : Dakar au Sénégal comme focus pour 2020-2025	
ADO	124.	Dédicace du livre missionnaire de l'année 2022 - L'espoir final	
ADO	125.	SEMAINE DE PRIÈRE DE L'IMPACT DE LA DAO - 9-16 avril 2022.	
ADO	126.	Journée mondiale de l'impact 16 avril 2022. Journée de distribution de livres missionnaires.....	



ADO	127.	Donation d'un terrain à la DAO pour le succès de l'école d'évangélisation des Publications	
ADO	128.	Lecture dévotionnelle pour adultes	
ADO	129.	Recommendations of the Publications Administrative Committee	
ADO	130.	Célébration mondiale du ministère de la littérature : 21 novembre 2021	
ADO	131.	2023 -2024 Livre missionnaire de l'année. Le Projet Grand Conflit 2.0.....	
UEL	132.	La Voie de la Jeunesse (VDJ)	
EDA	133.	Comité des opérations et de l'évaluation d'ADRA WAD (formation et termes de référence) 17	
VRS	134.	Atelier sur les centres d'influence urbains dans toute la Division (1-3 février 2022).....	
VRS	135.	Ministère de la Prière du Ramadan de la DAO & CG (date encore attendue du GC).....	
VRS	136.	École de Mission/Evangélisation pour les missionnaires parrainés par la DAO et les laïcs de la DAO, tous les dimanches de janvier 2022.....	
VRS	137.	Célébration de la Moisson de tous les Anciens de la DAO "J'IRAI" (mars/avril 2022).....	
NJE	138.	Formation pastorale clinique - Mises à jour	
NJE	139.	Approbation ecclésiastique	
NJE	140.	Conférence de la DAO sur l'Aumônerie	
NJE	141.	Projet "Partager le don de la lumière"	
NJE	142.	Requête des Unions de la DAO demandent la traduction du projet "Partager le don de la lumière.....	
NJE	143.	Sites du patrimoine de la DAO - Mises à jour	
KCA	144.	Rapports : Institutions de la Conférence Générale	

	AUA.....
	AAIM.....
	GCAS.....
	AWR.....
	Hope Chanel Africa.....
KCA 145	Rapports : Institutions de la DAO
	AP
	BU.....
	VVU.....
	ADRA DAO.....
	Géoscience-DAO.....
KCA 146.	Rapports : UNIONS
	CAUM
	CMUM.....
	ENUC.....
	ESUM
	NGOH.....
	NNUC.....
	SGUC.....
	WAUM
	WNUC.....
	WSUM.....
KCA 147.	Rapports: DEPARTEMENTS

	ACM/SOP	
	Advent Miss/Glob Miss	
	Children's/Women's Ministries.....	
	Communication/PARL	
	Education	
	Families Ministries/Adventist Possibilities.	
	Health Ministries.....	
	Ministerial Association	
	Publishing Ministries.	
	Sabbath School & Personal Ministries.	
	Stewardship.....	
	Strategic Plan, Plan giving & Trust Service.	
	Youth Ministries.	
JBA	148.	Recommandations du BOE DAO pour le WAD EXCOM
DOB	149.	Recommandations du BMTE DAO pour le WAD EXCOM
KCA	150.	Mise à jour du projet Maranatha
KCA	151.	Encyclopédie de l'Église Adventiste du Septième jour—Mise à jour
KCA	152.	Ordre du Jour par Accord de Consentement 78-114
JSK	153.	Relance proposée du plan d'offrandes combinées sur le territoire de la DAO pour une mise en œuvre efficace 18-20
EWD	154.	Lecture de l'Esprit de Prophétie -- Welfare Ministry, Chapitre 3. pp 32-34 115-116
KCA	155.	Centre Adventiste des relations avec les Religions Africaines 21-23
JKB	156.	Demande de changement de statut d'un champ



*À inclure dans l'agenda du Comité de fin d'année de l'Union.

ORDRE DU JOUR SUR LES RÈGLEMENTS DE TRAVAIL

Points de l'Agenda de la Conférence Générale

KCA	201.	211-21G	Annuaire des Adventiste du Septième jour - Modification de Règlement [24]	BA 80
KCA	202.	212-21G	Rapport Statistique Annuel – Nouveau Règlement [26]	BA 85
KCA	203.	220-21G	But (Modèle de Statuts et de Règlements de fonctionnement) - Directive sur le Règlement [27]	Directive
KCA	204.	233-21G	Elections/Nominations et Durée de mandat (Membres/Assemblées générales, Modèle de Règlement de fonctionnement des unions missions/sections – Modification de Règlement [28]	D 15
KCA	205.	227-21G	Elections/ Nominations et Durée de mandat (Membres/Assemblées générales, Modèle de Règlement de fonctionnement d'une mission locale/champ/section) – Modification de Règlement [29]	D 25
KCA	206.	213-21G	Fonctions (Services et Ressources, Ministères de l'Aumônerie Adventiste — Règlement de Département) – Modification de Règlement [30]	FA 15 05
KCA	207.	214-21G	Recrutement du Personnel (Opérations, Ministères de l'Aumônerie Adventiste — Règlement de Département) – Modification de Règlement [31]	FA 20 05
KCA	208.	221-21G	Composition des Conseils d'administration des grandes écoles et universités – Modification de Règlement [32]	FE 20 10
KCA	209.	222-21G	Membres du Conseil d'administration des grandes écoles – Suppression de Règlement [35]	U 05 25
KCA	210.	223-21G	Ecoles de formation continue – Modification de Règlement [36]	FE 80
KCA	211.	241-21G	Ministères des Publications — Règlements de Département – Modification de Règlement [40]	FP

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

KCA	212.	237-21G	Ratios Financiers – Modification de Règlement [46]	S 24
KCA	213.	238-21G	Déficits de fonctionnement (Processus de planification financière et de budgétisation) – Modification de Règlement [51]	S 09 20
KCA	214.	239-21Ga	Règlements de base de la Conférence générale pour le test de conformité aux règlements – Modification de Règlement [52]	S 90, para 1C
KCA	215.	239-21Gb	Règlements de base de la Conférence générale pour le test de conformité aux règlements – Modification de Règlement [53]	S 90, para 5
KCA	216.	240-21G	Rapports et contrôle (responsabilité de l'utilisation de la dîme) – Modification de Règlement [54]	V 20 20
KCA	217.	231-21G	Technologies de l'informatique – Modification de Règlement [56]	BA 72
KCA	218.	232-21G	Modèle de directives en matière des technologies de l'informatique pour l'hébergement des informations sensibles – Suppression de l'annexe du règlement [58]	App B
KCA	219.	228-21G	Fonds des Divisions — Divisions autres que l'Amérique du nord- Modification de règlement [60]	T 10
KCA	220.	230-21G	Aide en cas de catastrophe et de famine – Modification de règlement [61]	V 40 45
KCA	221.	234-21G	Lettre de transmission des appels (Appel des employés pour le service international) – Modification de règlement [62]	E 25 20
KCA	222.	235-21G	Eligibilité des ressortissants étrangers — Nomination différée des médecins dentistes — Assistance – Modification de règlement [63]	T 35 10
KCA	223.	236-21G	Nomination différée dans le domaine de la santé — Divisions autres que l'Amérique du nord – Suppression de règlement [64]	T 40

POINTS DE REGLEMENTS DE TRAVAIL DE LA DAO

KCA 224.	FP 65 FONCTIONNEMENT DES LIBRAIRIES VIE ET SANTE – MODIFICATION DE REGLEMENTS	66
KCA 225.	FP 75 LES REPRESENTANTS EVANGELISTES – MODIFICATION DE REGLEMENTS	67
KCA 226.	FP 85 LE FONDS DU DEPARTEMENT DES PUBLICATIONS – MODIFICATION DE REGLEMENTS	68
KCA 227.	FP 135 20 COTISATION AU FOND DE RETRAITE – MODIFICATION DE REGLEMENTS	69
KCA 228.	GE 15 60 COMITE DE TRADUCTIONS–NOUVEAU REGLEMENT ..	70
KCA 229.	GE 20 30 RECHERCHE SUR LE PATRIMOINE DES ADVENTISTES DU SEPTIÈME JOUR DANS LA DAO – NOUVEAU REGLEMENT	71
KCA 230.	Z 30 ELIGIBILITE – MODIFICATION DE REGLEMENTS	74
KCA 231.	Z 40 05 MONTANT MENSUEL – MODIFICATION DE REGLEMENTS 75	
KCA 232.	Z 30 25 VEUVES – MODIFICATION DE REGLEMENTS	76
KCA 233.	Z 40 20 ALLOCATION DE FUNÉRAILLES – MODIFICATION DE REGLEMENTS	77
KCA 234.	
KCA 235.	
KCA 236.	

Division de l'Afrique de l'Ouest et du Centre

Concile de Fin d'année 2021

ORDRE DU JOUR PAR ACCORD DE CONSENTEMENT PAGE

KA	300.	Ajustements des membres du Comité Exécutif de la DAO	78
KA	301.	Calendrier des offrandes du Treizième Sabbat—Mondial 2022-2027	79
KA	302.	101-21Gc Calendrier des offrandes — Mondial 2022	81
KA	303.	101-21Gd Calendrier des offrandes — Mondial 2023	84
KA	304.	101-21Gf Calendrier des jours et évènements spéciaux— Mondial 2022	87
KA	305.	101-21Gg Calendrier des jours et évènements spéciaux— Mondial 2023	91
KA	306.	102-21Ga Réunions autorisées 2021	95
KA	307.	102-21Gb Réunions autorisées 2022	96
KA	308.	102-21Gc Réunions autorisées 2023	100
KA	309.	102-21Gd Réunions autorisées 2024	103
KA	310.	Réunions autorisées DAO 2021	106
KA	311.	Réunions autorisées DAO 2022	110
KA	312.	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

DECLARATION DE MISSION DE L'ÉGLISE ADVENTISTE DU SEPTIEME JOUR

RECOMMANDE, de réaffirmer la déclaration de Mission de l'Eglise Adventiste du Septième Jour, à lire comme suit :

A 05 Déclaration de Mission de L'Eglise Adventiste du Septième Jour

A 05 05 Notre Mission—Faire des disciples de Jésus-Christ qui vivent comme ses témoins aimants et proclamer à tous l'Évangile éternel des messages des trois anges en vue de son retour prochain. (Matthieu 28 :18-20, Actes 1 :8, Apocalypse 14 :6-12)

A 05 10 Notre Méthode— Guidés par la Bible et le Saint-Esprit, Les Adventistes du Septième Jour s'acquittent de leur mission en menant une vie semblable à celle du Christ, par le moyen de la transmission de leurs croyances, de la formation de disciples, de l'enseignement, de la guérison et du service.

A 05 15 Notre Vision—En accord avec la révélation biblique, les Adventistes du Septième Jour, considèrent la restauration de toute la Création de Dieu en parfaite harmonie avec sa parfaite volonté et sa justice comme le point culminant du plan de Dieu.

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

E 85 Le Conflit d'Intérêt et/ou d'Engagement

E 85 05 Le Conflit d'intérêt et/ou d'engagement — Le conflit d'intérêt signifie toute circonstance dans laquelle un(e) employé (e) ou un(e) volontaire, en vertu de l'intérêt financier ou autre intérêt personnel, présent ou potentiel, directement ou indirectement, pourrait être influencé(e) ou semblerait être influencé(e) par tout motif ou désir d'un avantage personnel, tangible ou intangible, autre que le succès et le bien-être de la dénomination.

En raison des objectifs communs adoptés par les différentes organisations et institutions de l'Eglise Adventiste du Septième Jour, le fait d'être membre de plus d'un comité ou conseil de l'Eglise ne constitue pas en soi un conflit pourvu que toutes les autres conditions du règlement soient respectées.

Un conflit d'engagement signifie toute situation qui interfère avec la capacité d'un employé à remplir ses devoirs de façon effective. Les employés élus, nommés ou salariés à temps plein sont rémunérés pour un emploi à temps plein; par conséquent, un emploi à l'extérieur ou double ou autre activité rémunéré ou pas, qui de toute manière interfère avec la performance des devoirs et responsabilités d'un emploi est un conflit d'engagement. On parle de conflit d'engagement aussi dans les situations où les fonctions d'un employé sont contraires aux valeurs et à la conduite éthique mentionnées dans la déclaration des fondements éthiques et de la conduite de l'organisation. « Voir modèle sur la déclaration des fondements éthiques recommandés par le comité annuel de 1999, comme directives pour les divisions) ou quand un employé agit contrairement au code d'éthique et de conduite établi pour les employés dans les professions particulières (Exemple: professions juridiques, investissement, etc.)

E 85 10 Personnes concernées par ce règlement — Tous les administrateurs, les membres du comité/conseil exécutif, les employés et les volontaires des organisations de l'Eglise doivent se soumettre à ce règlement.

E 85 15 Conditions constituant un conflit — Un administrateur, un membre du comité/conseil exécutif, un employé ou un volontaire a le devoir d'être libre de l'influence de tout intérêt ou engagement conflictuel quand il sert l'organisation ou la représente dans des négociations ou transactions avec un tiers. Qu'il soit au travail ou pas, un employé est supposé protéger les meilleurs intérêts de l'organisation qui l'emploie. La liste suivante, bien que n'étant pas exhaustive, décrit des circonstances et des conditions qui illustrent le conflit d'intérêt ou d'engagement:

1. s'engager dans une affaire ou un emploi à l'extérieur qui empiète sur l'appel de l'organisation de l'Eglise qui comprend des services de ses employés même s'il n'y a pas d'autre conflit.
2. S'engager dans une affaire ou un emploi qui est d'une manière en compétition ou en conflit avec toute transaction, toute activité, tout règlement ou tout objectif de l'organisation.
3. S'engager dans une affaire ou un emploi par un employeur qui est un fournisseur des biens ou des services à toute organisation de l'Eglise.
4. Se servir du poste occupé dans l'organisation de l'Eglise pour continuer une affaire ou un emploi à l'extérieur, associant l'organisation de l'Eglise ou son prestige à une affaire ou un emploi à l'extérieur ou en se servant des relations personnelles à l'église pour poursuivre des intérêt personnels ou politiques et partisans.

5. Acquérir ou avoir à bail une propriété sachant que l'organisation de l'Eglise y a un intérêt actif ou potentiel.
6. Prêter ou emprunter de l'argent d'un tiers, à l'exception des institutions financières, qui est un fournisseur des biens ou des services ou prêter/emprunter d'un bailleur ou toute personne qui est dans une relation fiduciaire avec l'organisation ou autrement est régulièrement engagée dans des transactions d'affaires avec l'organisation de l'Eglise.
7. Accepter ou offrir une gratification, une faveur, un avantage ou un don plus grand que la valeur nominale ou toute commission ou paiement semblable en relation avec le travail de l'organisation autre que l'indemnité acceptée entre l'organisation de l'Eglise et/ou l'employeur et l'employé.
8. Utiliser ou propager, y compris par des moyens électroniques, toute information confidentielle apprise grâce à son travail dans l'organisation de l'Eglise pour en tirer un profit ou un avantage personnel, directement ou indirectement.
9. Utiliser le personnel, les biens, les équipements, les fournitures ou la bonne volonté de l'Eglise pour autre chose que des activités, programmes, et buts approuvés.
10. Consacrer un temps déraisonnable, pendant des heures normales du bureau, pour des affaires personnelles ou pour d'autres organisations au détriment des performances de travail pour l'Eglise.
11. Utiliser des relations personnelles au sein de l'organisation pour préserver les faveurs de sa famille ou de ses parents.

E 85 20 Déclaration d'acceptation —1. *Par les employés* — Au moment de l'embauche, l'employé doit signer une déclaration impliquant l'acceptation des conditions d'emploi telles que mentionnées dans le manuel de l'employé de l'organisation. Cette acceptation constituera la déclaration de l'employé à rester en conformité avec les règlements relatifs au conflit d'intérêt et/ou d'engagement. Sur une base annuelle, l'employeur donnera aux employés une copie de la déclaration des fondements éthiques.

2. *Par les administrateurs, les directeurs de départements* – L'administrateur en chef ou désigné de l'organisation concernée doit recevoir chaque année une déclaration d'acceptation de conformité avec le règlement sur le conflit d'intérêt et/ou d'engagement de chaque administrateur, directeur de département, membre du conseil/comité exécutif, et tout autre personne autorisée à s'occuper des ressources de l'organisation. (L'organisation de tutelle peut déterminer que d'autres personnes doivent aussi soumettre chaque année une déclaration d'acceptation et de conformité.) La soumission de la déclaration par les personnes identifiées ci-dessus constituera une déclaration de conformité au règlement et les placera sous l'obligation de révéler des conflits d'intérêts et/ou d'engagement potentiels qui peuvent subvenir pendant l'année qui suit.

E 85 25 Signaler des conflits d'intérêt ou d'engagement potentiels ou réels. Tous les conflits d'intérêt présents ou potentiels doivent être révélés:

1. s'ils sont connus, avant toute réunion, transaction d'affaires, ou autres activités pour laquelle la question peut être discutée ou sur laquelle le problème peut avoir un rapport sur l'approche de la personne concernant le problème, soit directement soit indirectement ; ou
2. S'ils ne sont pas connus à l'avance, quand le conflit réel, possible ou potentiel devient évident, la révélation doit être faite à la personne en charge de la réunion ou activité et à tous les participants à la réunion ou au superviseur de la personne. La personne devrait se retirer de la salle ou de la situation pour éviter de participer à toute discussion ou délibération du problème, et au vote. De telles mesures devraient être enregistrées dans

les minutes ou procès-verbaux. Après la révélation du conflit présent ou potentiel, le comité ou groupe équivalent peut décider qu'il n'existe pas de conflit d'intérêt et demander la participation de la personne.

Ce règlement établit un processus qui s'identifie lui-même. Cependant, la partie tierce peut signaler des conflits prétendus par écrit avec une documentation à l'appui, à un administrateur de l'organisation concernée si l'employé néglige de révéler un conflit ou ne le fait pas convenablement. La source des rapports de la partie tierce sera gardée confidentielle par le destinataire à moins qu'on exige de divulguer l'information conformément à un ordre de justice ou s'il existe des indications selon lesquelles le rapport est frauduleux ou a été fait avec des intentions malveillantes.

E 85 30 Révision du processus des conflits d'intérêt et/ou d'engagement. L'administrateur ou le bureau des ressources humaines/du personnel qui reçoit le rapport de conflit potentiel doit informer le superviseur de l'employé et faire réviser le problème par l'autorité employeuse appropriée ou par un comité constitué pour revoir de tels problèmes. Si la révélation est venue d'une partie tierce, l'administrateur ou le bureau des ressources humaines/du personnel doit informer l'employé concerné et lui donner une occasion de soumettre toute information qui peut aider à revoir le conflit signalé. Pour savoir s'il existe ou pas de conflit, la décision de l'autorité employeuse ou du comité de révision doit être communiquée à l'employé par écrit.

E 85 35 Sanctions pour manque de conformité — Le manque de conformité comprend le refus de :

1. Se soumettre à ce règlement;
2. Signaler convenablement la forme de la révélation.
3. Se soumettre aux décisions prises par l'autorité qui emploie ou le comité de révision suite au conflit d'intérêt et/ou d'engagement potentiel ou actuel signalé.

Le manque de conformité peut entraîner une mesure disciplinaire y compris le licenciement. Celui-ci se fera conformément au règlement en vigueur.

E 85 40 Modèle de la déclaration d'acceptation — Le modèle suivant de déclaration d'acceptation peut être modifié d'une manière appropriée selon l'organisation concernée.

LA PRESENTE DECLARATION s'applique, à ma connaissance, à tous les membres de ma famille immédiate (époux/épouse, enfants, parents) et ses dispositions protégeront toute organisation affiliée à ou subsidiaire à _____.

Au cas où les faits changent dans l'avenir et créent un conflit d'intérêt potentiel, J'accepte de notifier à _____ par écrit.

1. J'ai lu la déclaration des fondements éthiques et le règlement sur le conflit d'intérêt et/ou d'engagement.
2. Je suis en conformité avec le règlement sur le conflit d'intérêt et/ou d'engagement de mon employeur tel que mentionné ci-dessus.
3. Sauf comme révélé ci après:
 - a. Ni moi ni ma famille n'avons un intérêt financier ou une relation d'affaires qui rivalise avec ou est en conflit avec les intérêts de _____.
 - b. Ni moi ni ma famille n'avons un intérêt financier avec ; je ne suis ou je n'ai été employé, un administrateur, un directeur ; je ne reçois/ou je n'ai reçu des avantages financiers soit directement soit indirectement d'aucune entreprise (à l'exception de moins de cinq pour cent [5%] des actions d'une entité dont les titres cotés en bourse font l'objet d'une publicité) qui fait ou faisait des affaires avec ou est un concurrent de _____

1 c. Ni moi ni ma famille ne recevons ou n'avons reçu de paiements de cadeaux (autres que de valeur
2 symbolique de la part d'autres entités confessionnelles, fournisseurs ou agences faisant affaire avec
3 le _____

4 d. Ni moi ni ma famille ne servons ou n'avons servi d'administrateur, de directeur ou d'agent dans
5 toute autre organisation affiliée à/ou subsidiaire à _____ dans tout
6 processus de prise de décision impliquant des intérêts financiers ou légaux défavorables à
7 _____

8 Révélations :

- 9
10 1.
11 2.
12 3.

13 DATE

NOM

TITRE

SIGNATURE

14
15
16 _____

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 SESSION SPECIALE DE LA CONFERENCE GENERALE DE 2022

2
3 RECOMMANDÉ, D'enregistrer la mise au point des administrateurs de la Conférence Générale sur la
4 Session Spéciale de la Conférence Générale du 18 janvier 2022.

5
6 Propos de Ted N C Wilson : "Il y aura près de 400 délégués qui participeront à la Session Spéciale de
7 la Conférence Générale à Silver Spring, Maryland. L'objectif sera de voter sur un point : modifier la
8 constitution pour permettre la participation de délégués qui ne sont pas sur place."

9
10 Erton C Kohler, secrétaire de la Conférence générale, a également déclaré que "l'Église vit des temps
11 inhabituels et nous devons trouver de nouvelles façons d'utiliser la technologie, notamment pour maintenir le
12 fonctionnement de l'Église au niveau mondial. Il a lancé un appel à la prière pour la Session Spéciale de la
13 Conférence Générale du 18 janvier 2022, alors que nous gardons les yeux fixés sur l'accomplissement de la
14 mission de l'Église."
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 ADCOM/ADCOM/GCDO21AC to GPS-21AC+22GCS
2 139-21GS UNION MISSION DU NORD DU GHANA— CHANGEMENT DE STATUT

3
4 RECOMMANDÉ, D'enregistrer le vote du Comité Exécutif de la Conférence Générale du 10 octobre
5 2021, accordant le statut d'Union Federation à l'Union Mission du Nord du Ghana dans la Division de
6 l'Afrique de l'Ouest et du Centre.

7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------

1 QUESTIONS THÉOLOGIQUES AUXQUELLES L'ÉGLISE EST CONFRONTÉE

2
3 RECOMMANDÉ, D'enregistrer la présentation sur les questions théologiques auxquelles l'Eglise est
4 confrontée, telle que présentée par le pasteur Opoku-Boateng, à partir des présentations initiales de
5 Mark A Finley, Artur A Stele et Michael L Ryan, lors du Conseil annuel du CG 2021.

6
7 Mark A Finley, Assistant Spécial du Président de la Conférence Générale, a fait une présentation sur
8 l'autorité des Écritures. Il s'est concentré sur les domaines suivants : 1) l'interprétation prophétique ; 2)
9 création/évolution ; 3) Jésus et la doctrine ; 4) les questions morales s'écartant de l'Écriture ; 5) la
10 fatigue de l'attente ; 6) le sanctuaire et le jugement investigatif ; 7) Ellen G White et l'inspiration
11 divine.

12
13 Artur A Stele, Vice-Président Général de la Conférence Générale, a fait une présentation sur
14 l'importance de la Parole de Dieu et sur le fait qu'il est vital de s'appuyer sur la Bible pour guider
15 l'Eglise.

16
17 Michael L Ryan, Assistant Spécial du Président de la Conférence Générale, a fait une présentation sur
18 la grâce de Dieu et son rôle dans l'Église du reste.

19
20 Voir les pièces jointes.

1 MISE À JOUR DE LA SESSION RÉGULIÈRE DE LA CONFÉRENCE GÉNÉRALE DE 2022

2
3 RECOMMANDÉ, D'enregistrer la mise à jour des informations concernant la Session Régulière de la Conférence
4 Générale de 2022 donnée par le trésorier, le pasteur Emmanuel Manu et le secrétaire exécutif, le pasteur Kingsley
5 C. Anonaba.

6
7 Informations sur la Session de la Conférence Générale (lien) : <https://session.adventist.org/>
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 LE MINISTERE SPECIAL DE LA SANTE ET LES MESSAGES DES TROIS ANGES - HIER ET
2 AUJOURD'HUI

3
4 RECOMMANDÉ, D'enregistrer la présentation vidéo sur le Ministère Spécial de la Santé et les
5 Messages des Trois Anges - Hier et Aujourd'hui, tel que présenté par le Directeur des Ministères de la Santé de la
6 DAO, le pasteur Ndaa. La vidéo explique comment le ministère de la santé a été un élément fondamental du
7 message de l'Église Adventiste du Septième jour tout au long de son histoire. Le ministère global de la santé
8 continue d'aider l'Église à accomplir sa mission.

9
10 Special Comprehensive Health Ministry and the Three Angels' Messages-Then and Now par Peter N Landless (lien
11 de la vidéo) : <https://vimeo.com/625258347>

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1 PLAN STRATÉGIQUE DE LA DAO 2020-2025 : "J'IRAI"
2

3 RECOMMANDÉ, D'enregistrer la mise à jour du Plan Stratégique 2020-2025 de la DAO: " J'IRAI ", tel
4 que présenté par le Directeur de la Planification Stratégique de la DAO, le pasteur James Badu.
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------

1 MISE À JOUR DE L'INITIATIVE D'ÉVANGÉLISATION NUMÉRIQUE

2
3 RECOMMANDÉ, D'enregistrer la présentation vidéo sur la mise à jour de l'initiative d'évangélisation
4 numérique, telle que présentée par le Directeur de l'Évangélisation de la DAO, le pasteur Vincent Same.

5
6 (Lien vidéo) : <https://vimeo.com/629826008>
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

1 LE PROJET GRANDE CONTROVERSE 2.0

2
3
4
5
6
7
8
9

RECOMMANDÉ, d'enregistrer la présentation vidéo sur le projet de la Grande Controverse 2.0, tel que présenté par le Directeur des Publication de la DAO, le pasteur Abraham Obaya. Le livre La Grande Controverse sera distribué en 2023 et 2024. Les divisions pourront télécharger gratuitement un choix de trois couvertures différentes, des fichiers d'impression prêts à l'emploi du texte en 80 langues, ainsi qu'une édition spéciale pour les enfants. Vous trouverez de plus amples informations sur le site

www.greatcontroversyproject.org

1 EXPÉRIENCE D'EXPOSITION VIRTUELLE ADVENTISTE

2
3 RECOMMANDÉ, D'enregistrer la présentation vidéo sur l'expérience d'exposition virtuelle adventiste,
4 telle que présentée par le Trésorier de la DAO, le pasteur Emmanuel Manu.

5
6 Présentation de l'expérience d'exposition virtuelle adventiste (lien) : <https://vimeo.com/627969474>

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 RAPPORT DU COMITÉ DES MESSAGES DES TROIS ANGES

2
3 RECOMMANDÉ, D'enregistrer la présentation vidéo sur le rapport du comité des Messages des Trois
4 Anges, tel que présenté par le coordinateur de l'Esprit de Prophétie de la DAO, le pasteur John Enang.

5
6 Mike L Ryan, Assistant du Président de la Conférence Générale, a indiqué que les départements ont
7 produit du matériel et ont fait des plans pour promouvoir l'initiative des Messages des Trois Anges.

8
9 Mark A Finley, Assistant du Président de la Conférence Générale, a indiqué que chaque fois que nous
10 nous associons à d'autres entités, Dieu fait quelque chose de merveilleux. Une série de 13 sermons intitulée
11 "Trois messages cosmiques" a fait le tour du monde. Les graphiques, les sermons et le matériel publicitaire
12 peuvent être téléchargés sur www.threecosmicmessages.com. Les divisions peuvent demander la traduction
13 de tous ces documents afin qu'ils puissent être utilisés dans les contextes locaux.

14
15 Sandra Doran, éducatrice, est l'auteur du programme "Three Angels for Kids". Elle a présenté dans une
16 vidéo plusieurs façons dont ce programme a un impact sur les enfants.

17
18 Linda Mei Lin Koh, Directrice des Ministères des Enfants, a rapporté dans une présentation vidéo que
19 les enfants apprennent les messages des trois anges à partir d'un livre développé par l'Institut de recherche
20 géoscientifique.

21
22 Heather-Dawn K Small, Directrice des Ministères de la femme, a rapporté dans une présentation vidéo
23 que son bureau a développé une série d'études bibliques pour les femmes afin de partager les Messages des
24 Trois Anges.

25
26 Willie Oliver, Directeur des Ministères de la Famille, a signalé dans une présentation vidéo qu'ils
27 partagent un livre intitulé "Where are the Elias ?" par John Youngberg.

28
29 Williams S Costa Jr, Directeur de la Communication, a rapporté dans une présentation vidéo que leur
30 équipe a développé une application appelée "Adventist Teams". Cet outil phénoménal permet à l'utilisateur
31 d'accéder à un nombre croissant de ressources de contenu numérique.

32
33 Almir M Marroni, Directeur des ministères de l'édition, a présenté une vidéo montrant des membres
34 distribuant des livres et de la littérature à des personnes dans la rue.

35
36 Frank M Hasel, Directeur Associé de l'Institut de Recherche Biblique, a expliqué dans une
37 présentation vidéo que leur bureau a produit un livre intitulé "Biblical Hermeneutics : Une Approche
38 Adventiste " qui peut être utilisée par les chercheurs et les enseignants. L'intention est de nous rapprocher
39 théologiquement et de définir soigneusement les Messages des Trois Anges. Quatorze vidéos ont été produites
40 pour donner une introduction aux questions abordées dans le livre. Ces vidéos sont disponibles gratuitement
41 en plusieurs langues.

42
43 Gary T Blanchard, Directeur des Ministères de la jeunesse, estime que les jeunes de l'Église Adventiste
44 du Septième jour sont les ailes de l'Église. Des milliers de jeunes participent à des programmes pour la

1 jeunesse tels que : Une Année en Mission, Mission Caleb, Voix de la Jeunesse, Mouvement 1,000
2 Missionnaires et Les Changeurs du Monde.

3
4 E Douglas Venn, Directeur du Centre Urbain de la Mission Globale, a expliqué comment les étudiants
5 en théologie partagent Jésus dans les rues de New York.

6
7 Rapport du comité des messages des trois anges (lien) : <https://vimeo.com/631005423>
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

1 COMITÉ DES OPÉRATIONS ET DE L'ÉVALUATION D'ADRA DAO (FORMATION ET TERMES DE
2 RÉFÉRENCE)
3

4 Considérant qu'une identification minutieuse des réalités et des défis auxquels ADRA Afrique et son
5 bureau d'Afrique de l'Ouest et du Centre sont confrontés, montre qu'il est nécessaire de renforcer l'organisation
6 en Afrique de l'Ouest et du Centre et de permettre à ADRA DAO d'accomplir sa mission au mieux de ses
7 capacités,
8

9 Considérant qu'ADRA cherche à établir une relation efficace, équitable et transparente entre ADRA
10 Afrique et la DAO comme la condition première pour soutenir et accroître la présence d'ADRA dans le territoire
11 de la DAO et le succès d'ADRA Afrique en général.
12

13 RECOMMANDÉ, De mettre en place un comité des opérations et de l'évaluation d'ADRA DAO pour
14 assurer la liaison avec ADRA International, la DAO et le bureau d'ADRA dans la DAO.
15

16 Composition : 1-Daniel Opoku Boateng (Président)
17 2- Emmanuel AMEGNITO (Secrétaire)
18 3- Sessou Omobonike
19 4- Juvenal Balisasa
20

21 Termes de référence :

- 22 1. Analyser l'état des opérations d'ADRA dans le WAD.
23 2. Etudier la formalisation du bureau d'ADRA WAD et son intégration
24 FORMELLE dans la structure du réseau ;
25 3. Évaluer le rôle des divisions de gestion d'ADRA WAD dans la supervision, le
26 suivi et le contrôle des conseils d'administration au niveau national, de manière à garantir
27 la diligence raisonnable, l'éthique professionnelle et la transparence.
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45

1 PROPOSITION DE RELANCE DU PLAN DE L'OFFRANDE COMBINÉE DANS LE TERRITOIRE DE
2 LA DAO POUR UNE MISE EN OEUVRE EFFECTIVE

3 RECOMMANDÉ, D'approuver la proposition de relance du plan de l'offrande combinée dans le territoire de
4 la DAO pour une mise en œuvre effective comme indiqué ci-dessous :

5 INTRODUCTION :

6 Alors que le temps change et que nous faisons face aux réalités qui l'accompagnent, y compris la façon dont il
7 confronte nos règlements, notre mission et notre implémentation, il est nécessaire de s'arrêter et de regarder de
8 plus près. En particulier, notre tâche en tant que dirigeants et directeurs de département est soutenue par les
9 membres qui retournent la dîme et les offrandes régulières et systématiques. En tant que division, nous avons
10 adopté le premier des trois plans de dons promus par la CG, le plan des offrandes combinées (POC).
11 Cependant, confrontée aux difficultés associées, la mise en œuvre du plan d'offrandes combinées (POC)
12 depuis 2002 suffit à relancer le plan. Le règlement de travail de la DAO prévoit explicitement que " La
13 distribution (plan d'offrandes combinées) doit être réétudiée au moins tous les cinq ans " (Règlement de travail
14 de la DAO 2019-2020, V 35 20, 2a p. 688). Cela fait maintenant plus de cinq ans, et des éléments de preuve
15 montrent que certaines dispositions prévues par le règlement sont toujours en suspens.

16 Pour n'en citer que quelques-unes dans le cadre du système (POC) ;

17 1. Toutes les offrandes non désignées reçues sont combinées et distribuées selon des pourcentages
18 approuvés par la Conférence Générale et la division.

19 2. Toutes les offrandes collectées par l'église locale, y compris celles prélevées pendant l'école du
20 sabbat et les services religieux, sont incluses dans l'offrande combinée.

21 3. Chaque offrande sert à soutenir toutes les fonctions précédentes couvertes par des offrandes
22 séparées prélevées chaque sabbat selon le calendrier des offrandes et pendant l'École du sabbat pour les
23 missions et les dépenses de l'École du sabbat.

24 **Transition vers le Plan d'offrandes combinées (POC)**

25 1. Il incombe aux ministères de l'intendance de contribuer à la mise en place d'une stratégie
26 d'éducation globale à tous les niveaux de l'église avant la transition.

27 2. Il est recommandé que les églises, les fédérations/missions/champs et les unions déterminent quand
28 ils passeront au nouveau plan (formuler un calendrier).

29 **Distribution**

30 1. L'église locale reçoit un minimum de 50 % et un maximum de 60 % de l'offrande combinée pour
31 l'église locale (budget).

32 2. Le comité exécutif de la division détermine ce pourcentage en consultation avec ses unions.

33 3. L'église locale détermine la répartition de sa part de l'offrande totale combinée au titre de l'église
34 locale (budget).

35 4. La répartition de la (POC) fait l'objet d'une révision au moins tous les cinq ans.

1 5. La promotion des projets de l'offrande des treizièmes sabbats est trimestrielle et se fait le jour même
2 des treizièmes sabbats, étant entendu qu'un pourcentage de la portion totale de l'offrande combinée consacrée
3 à la mission mondiale pour chaque trimestre sera alloué aux fonds de l'offrande des treizièmes sabbats.
4

5 **Observation**

6 À mon avis, une compréhension simple de la gestion chrétienne de la vie est que les gens sont en
7 relation avec Dieu et leurs semblables. Au cours des quelques années où j'ai travaillé en tant que directeur des
8 ministères de la gestion chrétienne de la vie de la DAO, j'ai observé ce qui suit ;

9 1. Toutes les unions ne pratiquent pas le plan d'offrande combiné.

10 2. Certains ont un mélange de l'offrande calendaire et de l'offrande combinée, ce qui rend le
11 fonctionnement conflictuel.

12 3. Certains sont contre les plaintes relatives aux offrandes combinées. Ils ne la comprennent pas et ont
13 refusé de la comprendre. Ou bien ils sont totalement ignorants et ne veulent pas être enseignés ou apprendre
14 quoi que ce soit à ce sujet.

15 4. D'autres ne ressentent pas le besoin de faire la transition vers un nouveau système de dons, même là
16 où l'église va.

17 5. De l'avis d'autres personnes, le nouveau système de don promu par l'église est d'abord déroutant et
18 n'a aucun avantage direct pour le bien-être des églises locales, donc ne sera pas le bienvenu.

19 6. Il y a trop de demandes de financement de la part des mêmes membres. Par exemple, pour le retour
20 de la dîme et des offrandes, l'union/conférence/mission/opération sur le terrain.

21 7. Il y a, par conséquent, tant de fatigue pour les assortiments de collecte, ce qui amène les membres à
22 se plaindre, donc parfois à se rebeller en ne coopérant pas avec le règlement de don de l'église.

23 8. La réponse, la compréhension et l'attitude des membres face à la (POC) suggèrent la nécessité d'une
24 relance.

25 9. Le plan d'offrande combinée (POC) n'a pas été mis en œuvre correctement dans le territoire de
26 WAD.

27 10. Un système de don pentecôtiste ou évangélique s'est infiltré dans notre église. Il a été promu dans
28 certaines parties de notre division, ce qui constitue une menace sérieuse pour les dons dans notre église. Dans
29 le même temps, les pratiques culturelles sont devenues plus prudentes en matière de dons et ont affecté à la
30 fois les pasteurs et les membres.

32 **Recommandations**

33 - Compte tenu de la gravité des problèmes décrits ci-dessus, je recommande qu'avant de nous réunir à
34 la réunion de fin d'année, chaque dirigeant ait accès à ce document, le lise, le digère et fasse des
35 commentaires.

36 - Un forum consultatif viable soit organisé avec les directeurs et les administrateurs afin de développer
37 une stratégie pour répondre aux observations ci-dessus.

38 - Dans le cadre de notre stratégie basée sur une disposition du document du plan d'offrande combinée
39 (POC), élaborer un plan de pilotage avec un calendrier réalisable visant chaque union qui a l'intention de le
40 dupliquer pour son champ, ou nous le faisons ensemble.

41 - Que suffisamment de temps soit alloué pendant le Comité de fin d'année pour discuter et prendre des
42 décisions objectives et réalistes afin de résoudre le problème des dons dans la DAO.

43 - Je recommande que l'on accorde à cette question la pertinence et l'importance qu'elle revêt pour notre
44 travail et notre mission.

- 1 (Pour plus de clarté sur le (POC) vous pouvez vous référer au Règlement de la DAO V 35). Par Jallah S.
- 2 Karbah

1 PROPOSITION DE CENTRE DE RELATION ADVENTISTE-ANIMISTE (AARC)

2 RECOMMANDÉ, D'approuver la proposition de création du Centre de Relation Adventiste avec les
3 Religions de l'Afrique, qui se lit comme suit :

4 ÉGLISE ADVENTISTE DU SEPTIÈME JOUR
5 CENTRE DE RELATION DE LA MISSION GLOBALE
6 DIVISION DE L'AFRIQUE DE L'OUEST ET DU CENTRE
7

8 PROPOSITION DE CENTRE DE RELATION ADVENTISTE-ANIMISTE (AARC)

9 INTRODUCTION

10 Ce centre proposé pour les relations adventistes-animistes est né du besoin de la Conférence générale, par le
11 biais de la Division de l'Afrique de l'Ouest et du Centre (DAO), d'établir un centre de rayonnement de la
12 Mission mondiale pour atteindre les animistes en Afrique subsaharienne, comme cela a été fait dans d'autres
13 régions de l'Église mondiale (relations adventistes-musulmans, etc.).

14 Le centre sera domicilié sur le magnifique campus de l'Université Babcock, à Ilishan Remo, dans l'État
15 d'Ogun, au Nigeria, et l'administration de l'Université a accepté de fournir tout le soutien nécessaire pour un
16 décollage réussi et la subsistance du centre.

17 POINTS COMMUNS ENTRE LA FOI CHRÉTIENNE ET LA RELIGION ANIMISTE

18 Même si l'animisme en tant que religion n'a pas de théologie formelle, de fondateurs, de point d'origine
19 géographique comme les autres religions, il compte néanmoins un certain nombre de membres (environ 33%
20 de la population africaine) qui sont syncrétisés dans d'autres religions. Cependant, il y a des croyances
21 fondamentales dans le christianisme qui ont une zone de tolérance avec la religion africaine, sur laquelle une
22 relation de témoignage pourrait être allumée et développée. Ces bases communes comprennent :

- 23 1. **Les ancêtres** - Les animistes croient aux ancêtres, aux vivants, aux morts-vivants et à ceux qui ne
24 sont pas encore nés comme faisant partie de la vie communautaire des Africains. La relation entre le
25 visible et l'invisible aide à guider et à équilibrer la vie de la communauté. Le chrétien croit également
26 aux patriarches et matriarches de la foi à travers lesquels le message de l'évangile a été transmis d'une
27 génération à l'autre et a maintenu la foi vivante (Héb.11-12:1).
- 28 2. **Méthodes de guérison** - Les méthodes de guérison de la religion africaine acceptent que la
29 guérison puisse venir par des moyens spirituels, des remèdes à base de plantes et des prescriptions
30 diététiques. De même, les chrétiens partagent des méthodes de guérison similaires à travers des
31 processus de guérison et un style de vie déclarés.
- 32 3. **Effroi** - Les adeptes de la religion africaine expriment souvent le concept d'effroi envers
33 l'Être suprême. Ils croient en un sentiment irrésistible de révérence, d'admiration, de crainte, qui est
34 produit par ce qui est grand, sublime, extrêmement puissant, et qui a une autorité suprême sur
35 l'humanité. Le chrétien exprime la même croyance envers le Dieu tout-puissant, le créateur de
36 l'univers.

1 **4. Être suprême** - Malgré le fait que la religion africaine exprime sa croyance en un panthéon
 2 de dieux intermédiaires et inférieurs, les adeptes vénèrent l'Être suprême qui est élevé et au-dessus de
 3 tout ce qui existe. De même, les chrétiens expriment leur foi en un seul Dieu qui est au-dessus de tout
 4 (Deut.6:4).

5 **5. La prière** - Dans la religion africaine, aucun culte n'est complet sans la prière et le
 6 versement de libations aux divinités par les adeptes, qui réaffirment leur reconnaissance en tant que
 7 contrôleurs du destin. De même, les chrétiens croient au pouvoir de la prière au Dieu tout-puissant
 8 pour qu'il dirige leur vie entière et apporte des réponses à leurs problèmes.

9 **6. Concept de sacrifice** - La religion africaine croit en l'offre de sacrifices, soit pour apaiser la
 10 divinité offensée, soit pour résoudre les conflits sociaux. Ce sacrifice permet de renouveler les
 11 engagements des adeptes envers une vie spirituelle. Le sacrifice, surtout tel qu'il est exprimé dans la
 12 typologie de l'Ancien Testament, indique la mort ultime du Christ sur la croix du calvaire comme
 13 pénitence pour le péché humain.

14 **7. Valeurs morales et éthiques** - La religion africaine croit au maintien de limites éthiques
 15 pour guider la sainteté morale d'une interaction socioculturelle particulière ou d'une relation Divino-
 16 humaine. Les chrétiens croient également que les lois de Dieu, en particulier le décalogue (Exode
 17 20:3-17), constituent la base de l'éthique morale qui guide nos interactions, à la fois en tant qu'êtres
 18 humains et en relation avec le Dieu tout-puissant.

19 **8. Caractère sacré de la vie** - La vie humaine est considérée comme sacrée dans la société
 20 africaine traditionnelle et elle est estimée comme la valeur la plus élevée, ce qui explique pourquoi de
 21 nombreux proverbes, festivals rituels, folklores et autres coutumes et valeurs culturelles africaines sont
 22 fortement chargés de beaucoup d'appréciation de la vie. Sur la base de l'injonction biblique, la vie
 23 humaine est un don sacré dont Dieu seul a doté l'humanité et qui doit être tenu pour sacré.

24 **9. La vie après la mort** - Pour de nombreuses traditions africaines qui croient en la vie après la
 25 mort, on pense que lorsqu'une personne meurt, elle passe dans un autre royaume qui n'est pas aussi
 26 physique que la terre. Pour eux, la mort n'est pas la fin de la vie mais le début ou, dans certains cas, la
 27 continuation de la vie. Cela explique pourquoi, dans la plupart des traditions africaines, la mort n'est
 28 pas considérée comme une tragédie, mais est plutôt célébrée par plusieurs rites de passage. Le chrétien
 29 croit en une vie après cette mort temporaire lors du second avènement de Jésus-Christ pour une vie
 30 éternelle.

31 **10. Angéologie** - La religion africaine croit en un panthéon d'esprits tutélaires ou d'anges qui
 32 servent de messagers de l'être suprême. Cela s'aligne sur la croyance des chrétiens en des anges
 33 tutélaires qui adorent Dieu à longueur de journée et lui servent de messagers.

34 **11. NOTRE MISSION**- Atteindre tous les groupes de personnes dans notre région, y compris
 35 les adeptes de la religion africaine.

36 RECOMMANDATIONS

37 Le comité directeur de l'AARC, composé de 5 personnes, après ses réunions, recommande ce qui suit :

- 38 1. Le terme 'Animistes' tel qu'il est observé ne reflète pas la totalité des caractéristiques de la religion
 39 africaine. Le terme véhicule également une référence désobligeante et partielle à la religion des
 40 Africains, ce qui pourrait créer une pierre d'achoppement entre l'Eglise et les personnes qu'elle
 41

1 cherche à atteindre. Le titre, **Centre Adventiste pour les Relations Adventiste-Religions**
2 **Africaines (CARA)** est suggéré comme étant un titre plus amical et équilibré pour le centre.

3 2. Le coordinateur et le coordinateur adjoint du centre.

- 4 - Pastor (Prof) Adelowo F. Adetunji - Coordinateur du centre
5 - Pasteur Oluseun A. Akinpelu - Coordinateur adjoint du centre

6
7 3. Un comité de travail de l'AARC composé de 9 personnes, comme suit.

- 8 i. Pasteur (Prof) Adelowo F. Adetunji - Coordinateur
9 ii. Pasteur Oluseun A. Akinpelu - Coordinateur adjoint
10 iii. Pasteur Kingsley C. Anonaba (Sec. Exec DAO) - Membre
11 iv. Pasteur (Prof) Philemon O. Amanze - Membre
12 v. Pasteur Sunday D. Audu - Membre
13 vi. Pasteur Same Vincent (WAD Global Mission) - Membre
14 vii. Représentant de l'Union Mission du Cameroun - Membre
15 viii. Représentants des Unions du Ghana. - Membres
16 ix. Représentant de la mission de l'Union de l'Afrique de l'Ouest - Membre
17

18 4. Une demande officielle à l'administration de l'Université Babcock pour un espace de bureau, de
19 préférence dans le bâtiment EAH (Education & Humanities). Cet espace de bureau doit pouvoir
20 accueillir les éléments suivants.

- 21 - Le bureau du coordinateur du CARA, et
22 - La mini-bibliothèque du CARA.

23
24 5. Demander :

- 25 a. Un budget initial de décollage pour le projet CARA.
26 b. La fourniture d'équipements de bureau tels que des chaises, des tables, des ordinateurs
27 portables, etc.
28 c. Création d'un site Internet et d'autres liens médiatiques
29 d. Termes de référence des départements de la Mission globale/Secrétariat.

30 CONCLUSION

31 Afin d'atteindre les millions d'adeptes de la religion animiste ou africaine dans les 22 pays de la région de
32 l'Afrique de l'Ouest et du Centre, le continent africain et le monde, le Centre de relations adventiste-religion
33 africaines (CARA) sera un centre de recherche pour structurer de nouveaux plans stratégiques pour atteindre
34 les personnes de la religion africaine et leurs goûts dans nos champs.

35 Kingsley C. Anonaba, PhD
36 Secretary, WAD.
37

1 ASTRCOM/PolRev&Dev/ADCOM/SecC/GCDO21AC à HMM-21AC (DIV)
 2 211-21G ANNUAIRE DE L'ÉGLISE ADVENTISTE DU SEPTIÈME JOUR –
 3 MODIFICATION DE REGLEMENT

4
 5 RECOMMANDÉ, De modifier GC BA 80, *Annuaire de l'Église Adventiste du*
 6 *septième jour*, à lire comme suit :

7
 8 *BA 80 Annuaire de l'Église Adventiste du Septième Jour*

9 BA 80 05 *Annuaire de l'Église Adventiste du Septième Jour*—La Conférence Générale doit éditer chaque année un
 10 répertoire des unités administratives et des institutions qui composent l'Église Adventiste du Septième Jour.

11
 12 BA 80 10 Contenu de l'Annuaire—*L'Annuaire de l'Église Adventiste du Septième Jour*, est essentiellement destiné
 13 à identifier les nombreuses et diverses organisations, autres que les églises / communautés locales, à travers lesquelles
 14 l'Église fait avancer sa mission. Il contiendra les éléments suivants:

- 15
 16 1. La déclaration utilisée de Ce que Croient les Adventistes du septième jour. ~~Adventistes (voir FE 65-15)~~
 17
 18 2. Toutes les unités administratives de l'Église (c.-à-d., la Conférence Générale et ses divisions, toutes les unions
 19 fédérations, les unions missions/sections, les unions d'églises, les fédérations locales, les missions/champs locaux, et
 20 toutes les régions/stations rattachées), y compris leurs limites géographiques telles que votées par les comités exécutifs
 21 appropriés.
 22
 23 3. Institutions, services et sociétés comme suit :
 24
 25 a. ~~Les unités administratives de l'Église, c. à d., la Conférence Générale et ses divisions, toutes les unions~~
 26 ~~fédérations/missions, les unions d'églises, les fédérations/missions/champs locaux, et toutes les régions/stations~~
 27 ~~rattachées~~
 28 b. a. Tous les établissements secondaires et postsecondaires de l'Église – Pas de changement
 29
 30 e. b. Tous les établissements de soins médicaux dont l'administration répond - Pas de changement
 31
 32 d. c. Les autres institutions, services, ~~organisations~~ organisations et sociétés qui sont la propriété à part entière
 33 des unités administratives de l'Église ou sont dirigées par celles-ci.
 34
 35 e. d. Les autres institutions et sociétés avec pas moins de la majorité des membres, électeurs, ou actionnaires
 36 composée soit d'organismes (ou de leurs dirigeants désignés) décrits dans les paragraphes a. à d. c. ci-dessus, ou de
 37 directeurs, fidéicommissaires, dirigeants, employés ou membres de comités exécutifs ou de conseils d'exploitation
 38 des organisations décrits aux alinéas a. à d. ~~ci-dessus.~~
 39
 40 f. e. Les autres organisations, dont l'inclusion ou l'exclusion de - Pas de changement
 41
 42 ~~3.~~ 4. Le Personnel de direction : Les dirigeants et leurs adjoints, les directeurs de département et les directeurs de
 43 département adjoints des unités administratives de l'Église, ainsi que l'ensemble des hauts dirigeants employés par les
 44 institutions, services et sociétés répertoriés dans l'Annuaire des Adventistes du Septième-jour.
 45 ~~4. Tous les employés accrédités~~
 46
 47 5. Les personnes titulaires d'une lettre de créance de la Conférence générale.

1
2
3
4

BA 80 15 La collecte des données—Toutes les entités de l’Eglise coopéreront avec le Bureau des archives, des statistiques et de la recherche de la Conférence Générale à la collecte d’informations pour la confection de l’Annuaire. En consultation avec la Conférence Générale, les divisions doivent être en mesure de spécifier les informations qui ne doivent pas être rendues publiques.

1 ASTRCOM/PolRev&Dev/ADCOM/SecC/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV) 2

2
3 212-21G RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL – NOUVEAU REGLEMENT

4
5 RECOMMANDÉ, D'adopter GC BA 85, Rapport statistique annuel, à lire comme suit :

6
7 BA 85 Rapport statistique annuel

8
9 BA 85 05 Rapport statistique annuel - La session de 1865 de la Conférence générale a voté que
10 « les secrétaires des différentes fédérations [fourniront] ... des statistiques, en précisant le nombre de pasteurs
11 et de licenciés, le nombre d'églises, le nombre de membres, et le montant total de leurs fonds, etc. » En
12 conséquence, la Conférence générale publiera un rapport statistique annuel, comprenant des statistiques sur
13 les membres, les congrégations, les institutions, les employés et les finances de l'Église.

14
15 BA 85 10 Collecte des données - Toutes les entités de l'Église doivent coopérer avec le Bureau des
16 archives, des statistiques et de la recherche de la Conférence générale dans la collecte des informations pour le
17 rapport statistique annuel.

1 TED/PolRev&Dev/ADCOM/SecC/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV)

2
3 220-21G BUT (MODÈLE DE STATUTS ET DE REGLEMENTS DE FONCTIONNEMENT) -
4 DIRECTIVE DE REGLEMENT

5
6 RAISON : Cette modification permet d'harmoniser le libellé du modèle de statuts et de règlement de
7 fonctionnement avec les récents changements apportés à la déclaration de mission de la Conférence
8 générale.

9
10 RECOMMANDÉ, D'approuver une directive visant à modifier le *Règlement de travail* de la
11 Conférence générale, section D, Modèle de statuts et de règlement de fonctionnement, But, le cas
12 échéant, à lire comme suit :

13 Article II - But

14
15
16 **Le but de cette [organisation] est de faire des disciples de Jésus-Christ qui vivent en tant**
17 **que ses témoins aimants et proclament à tous les peuples l'évangile éternel des Messages**
18 **des Trois Anges en préparation de son retour prochain (Matthieu 28:18-20, Actes 1:8,**
19 **Apocalypse 14:6-12).** ~~appeler tous les habitants de son territoire à devenir des disciples de~~
20 ~~Jésus-Christ, à proclamer l'Évangile éternel contenu dans le message des trois anges~~
21 ~~(Apocalypse 14:6-12) et à les préparer au prochain retour du Christ.~~

22
23 Cette modification doit être apportée à la section D aux endroits suivants :

24
25 GC D 10 05, Statuts des unions fédérations, Article II (caractères gras)

26 CG D 15 05, Règlement de fonctionnement des unions missions/sections, Article II (caractères gras)

27 GC D 17 05, Statuts des unions d'églises, Article II (caractères gras)

28 CG D 20 05, Statuts des fédérations locales, article II (caractères gras)

29 CG D 25 05, Règlement de fonctionnement des missions locales/champs/sections, Article II (caractères
30 gras)

1 SEC/PolRev&Dev/ADCOM/SecC/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV)

2
3 233-21G ÉLECTIONS/NOMINATIONS ET DURÉE DU MANDAT
4 (MEMBRES/ASSEMBLEE GENERALE, MODELE DE REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT D'UNE
5 UNION MISSION/SECTION) – MODIFICATION DE REGLEMENT

6
7 RECOMMANDÉ, De modifier CG D 15, règlement de fonctionnement d'une union mission/section, Article
8 VII, Membres/Assemblée générale, Alinéa 11. Élections/Nominations et durée du mandat, à lire comme suit :

9
10 **Alinéa. 11. Élections/Nominations et durée du mandat : a. Élections : Le président, le secrétaire,**
11 **et le trésorier/directeur financier de cette union mission/section sont élus par le comité exécutif de la**
12 **division plutôt que par la session de cette union mission/section. L'élection des directeurs de**
13 **département, directeurs de département associés, les secrétaires associés ou les trésoriers associés de**
14 **cette union mission/section, si elle n'est pas déterminée par les délégués à l'assemblée générale de**
15 **l'Union, sera renvoyée au comité exécutif de l'union pour nomination. L'assemblée générale de l'union**
16 **élit également les membres (autres que les membres d'office) du Comité exécutif de l'union et, lorsque**
17 **les documents de gouvernance des institutions de l'union l'exigent, le(s) administrateur(s) principal**
18 **(aux) et les membres du conseil d'administration de ces entités.**

19
20 **b. Durée du mandat : Les personnes élues lors de l'assemblée générale et celles nommées par le**
21 **comité exécutif de l'union sont normalement en fonction jusqu'à la prochaine assemblée générale**
22 **ordinaire. Toutefois, leur période de service peut être plus courte en cas de démission, de retraite**
23 **volontaire, de retraite dans une situation où un règlement sur l'âge de retraite obligatoire est en**
24 **vigueur, ou de révocation, pour un motif valable, par le comité exécutif de l'union ou par une assemblée**
25 **extraordinaire.**

26
27 L'expression "pour un motif valable," lorsqu'elle est utilisée dans le cadre d'une révocation d'un poste
28 électif ou nominatif, ou d'un emploi, comprend, sans s'y limiter, ce qui suit : 1) l'incompétence ; 2) le refus
29 persistant de coopérer avec l'autorité dûment constituée sur des questions de fond et avec les règlements
30 pertinents en matière d'emploi et de dénomination ; 3) les mesures qui peuvent faire l'objet d'une discipline en
31 vertu du *Manuel de l'Église adventiste du septième jour* ; 4) le refus de maintenir un statut régulier en tant que
32 membre de l'Église adventiste du septième jour ; 5) le vol ou le détournement de fonds ; ou 6) la
33 condamnation ou la déclaration de culpabilité pour un crime.

1 SEC/PolRev&Dev/ADCOM/SecC/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV)

2
3 227-21G ÉLECTIONS/NOMINATIONS ET DURÉE DE MANDAT
4 (MEMBRES/ASSEMBLEE GENERALE, MODELE DE REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT
5 D'UNE MISSION LOCALE/CHAMP/SECTION) - MODIFICATION DE REGLEMENT
6

7 RECOMMANDÉ, De modifier CG D 25, Règlement de fonctionnement d'une mission
8 locale/champ/section, Article VII, Membres/Assemblée générale, Alinéa 11. Élections/Nominations et
9 durée de mandat, à lire comme suit :

10
11 **Alinéa. 11. Élections/Nominations et durée de mandat : a. Élections : Le président, le secrétaire,**
12 **et le trésorier/directeur financier de cette mission/champ/section sont élus par l'assemblée**
13 **générale de l'union plutôt que par la session de cette mission/champ/section. L'élection des**
14 **directeurs de département, des directeurs de département associés, des secrétaires associés ou**
15 **des trésoriers associés de cette mission/champ/section, si elle n'est pas déterminée par les**
16 **délégués à l'assemblée générale du comité exécutif de ~~l'union~~ la mission/champ/section, sera**
17 **renvoyée au comité exécutif de ~~l'union~~ de la mission/champ/section pour nomination.**
18 **L'assemblée générale de ~~l'union~~ de la mission/champ/section élit également les membres (autres**
19 **que les membres d'office) du comité exécutif de la mission/champ/ section et, lorsque cela est**
20 **requis par les documents de gouvernance des institutions de la mission/champ/section, les**
21 **administrateurs principaux et les membres du conseil d'administration de ces entités.**

22
23 **b. Durée du mandat : les personnes élues lors de l'assemblée générale - Pas de changement**
24
25
26
27
28

1
2 ACM/PolRev&Dev/ADCOM/SecC/GCDO21AC à HMM-21AC (DIV)

3
4 213-21G FONCTIONS (SERVICES ET RESSOURCES, MINISTERES DE L'AUMONERIE
5 ADVENTISTE—REGLEMENT DE DEPARTEMENT) -

6
7 RECOMMANDÉ, De modifier GC FA 15 05, Fonctions (Services et Ressources, Ministères de
8 l'Aumônerie Adventiste – Règlement de département), à lire comme suit :

9
10 FA 15 05 Fonctions—Les Ministères de l'Aumônerie Adventiste (MAA) de la Conférence Générale
11 effectuent des services essentiels et offrent les ressources-clé aux unions et institutions dans la DAO,
12 qui incluent :

- 13 1. La planification stratégique pour répondre aux préoccupations et intérêts des MAA ;
 - 14 2. Les normes et règlements pour les aumôniers adventistes ;
 - 15 3. L'approbation ecclésiale et la recommandation pour la consécration des aumôniers employés par
16 les institutions de la Conférence Générale, ainsi que les aumôniers dans les divisions qui n'ont pas
17 de règlement d'approbation et la certification d'un conseil d'administration professionnel de tous
18 les aumôniers adventistes du septième jour.
 - 19 4. L'accréditation des centres de formation des aumôniers et les programmes pour les aumôniers ;
 - 20 5. L'intégration et la responsabilité des aumôniers vis-à-vis de la dénomination ;
 - 21 6. Les ressources et la formation pour les ministères de l'aumônerie;
 - 22 7. Les activités de consultation et de liaison ; et
 - 23 8. La défense de l'aumônerie, les publications professionnelles et le matériel d'éducation.
- 24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 ACM/PoIRev&Dev/ADCOM/SecC/GCDO21AC à HMM-21AC (DIV)

2
3 214-21G RECRUTEMENT DU PERSONNEL (OPERATIONS, MINISTERES DE L'AUMONERIE
4 ADVENTISTE—REGLEMENT DE DEPARTEMENT) – MODIFICATION DE REGLEMENT

5
6 RECOMMANDÉ, De modifier GC FA 20 05, Recrutement du personnel (Opérations, Ministères de
7 l'Aumônerie Adventiste—Règlement de Département), à lire comme suit:

8
9
10 FA 20 05 Recrutement du personnel - Les Ministères de l'Aumônerie Adventiste doivent avoir un
11 directeur et un directeur associé ou des directeurs associés selon les besoins. Le personnel qualifié est élu en
12 fonction de son expertise et de son expérience dans la direction et le soin apporté aux aumôniers et à leurs
13 ministères. Les directeurs des Ministères de l'Aumônerie Adventiste doivent être titulaires d'une ~~approbation~~
14 ~~ecclésiastique~~ certification par le Conseil d'église et avoir travaillé au moins cinq ans à temps plein en tant
15 qu'aumônier. Le directeur, les directeurs associés, et le personnel donneront une direction, promouvront les
16 opportunités pour les aumôneries, et collaboreront avec les dirigeants de l'Église pour faire participer les
17 aumôniers à la mission mondiale de l'Église.

1 EDU/PolRev&Dev/PolRev&Dev/ADCOM/IBE/IBMTE/GCDO21AC to HMM-21AC (DIV)

2
3 221-21G COMPOSITION DES CONSEILS D'ADMINISTRATION DES UNIVERSITES ET GRANDES
4 ECOLES – MODIFICATION DE REGLEMENT

5
6 RAISON : La révision proposée élargit les conseils d'administration des universités et grandes écoles d'un
7 règlement d'une phrase qui, auparavant, ne stipulait que les membres adventistes en situation régulière.
8 Le règlement indique maintenant l'objectif des conseils, distingue la gouvernance par le conseil des
9 responsabilités de gestion de l'administration, décrit la structure des conseils d'administration pour y inclure
10 les comités, indique que certaines mesures du conseil requièrent un vote à la super-majorité, et décrit trois
11 devoirs fondamentaux (à savoir, le soin, la loyauté et la bonne foi). Il fait également référence à GC E 85
12 concernant la déclaration et la gestion des conflits d'intérêt.

13
14 RECOMMANDÉ, De modifier GC FE 20 10, Composition des conseils d'administration des universités et
15 grandes écoles, à lire comme suit :

16
17 FE 20 10 Conseils d'administration des universités et grandes écoles --1. But – L'organe
18 directeur d'une université/grande école est son conseil d'administration (dans certains pays, il s'agit du
19 "conseil des gouverneurs/directeurs" ou du "conseil de l'université," ci-après dénommé "conseil" ou
20 "administrateurs"). Il est responsable devant les parties prenantes, notamment les étudiants, leurs parents et
21 l'assemblée générale de l'Église adventiste du septième jour. Le rôle du conseil en matière de gouvernance,
22 avec une autorité déléguée par l'assemblée générale, englobe de nombreux devoirs et responsabilités tels
23 qu'incorporés dans ses statuts et son règlement intérieur, et les obligations fiduciaires dans le contexte des
24 normes gouvernementales et d'accréditation. En bref, le conseil d'administration est responsable de
25 l'orientation stratégique, de l'alignement avec la mission, de l'identité et des valeurs adventistes, et de la
26 supervision du président/vice-chancelier/recteur de l'université/grande école, qui à son tour, est responsable de
27 l'exécution des priorités du conseil et de la gestion de l'administration et des opérations quotidiennes de
28 l'institution. Lorsque la réglementation nationale exige un conseil d'administration local, il doit y avoir une
29 définition claire des rôles et des fonctions réservées au conseil d'administration ; par exemple, le choix des
30 responsables de l'université et du conseil des gouverneurs se fait par le conseil d'administration plutôt que par
31 le conseil local d'administration.

32
33 Dans les pays où l'application de ces procédures risque de compromettre gravement la viabilité
34 d'une institution en raison des exigences du gouvernement et des agences d'éducation, il est reconnu que les
35 principes sous-jacents ne seront pas différents, mais que l'application de ces principes peut varier.

36
37 2. Composition et structure du conseil des conseils d'administration des universités et grandes
38 écoles -- Sous réserve des lois et règlements civils applicables, les membres des conseils d'administration des
39 universités et grandes écoles adventistes doivent être des membres de l'Église adventiste du septième jour en
40 situation régulière. Les autres peuvent servir à titre consultatif. La structure de gouvernance de base du conseil
41 comprend les postes de président du conseil, de secrétaire du conseil (habituellement le président de
42 l'université/grande école) et de membres du conseil. Ces derniers doivent comprendre des dirigeants de la
43 division, de l'union, de la fédération locale ou de la mission locale/champ/section du territoire de
44 l'université/grande école, ainsi que d'autres professionnels laïcs qui apportent l'expertise nécessaire dans des
45 domaines tels que l'éducation, les finances, l'innovation, la diversité, la collecte de fonds, les soins de santé,
46 etc. Les actions du conseil d'administration requièrent un vote à la majorité (ou à la super majorité pour

certains types de votes tels que les modifications des statuts ou la révocation des dirigeants, des administrateurs ou des membres du conseil local d'administration). Le conseil fait preuve de diligence

raisonnable grâce à la structure de ses comités, à la présence et à la préparation des membres du conseil aux réunions. En fonction de leur expertise, la plupart des conseils exigent des administrateurs qu'ils président ou siègent à au moins un comité du conseil, comme les suivants :

Comité exécutif

Comité académique

Comité du budget, des finances et des installations

Comité d'audit

Comité des services aux étudiants

Comité de la formation pastorale et théologique

Comité des affaires de la recherche

Comité de gouvernance

Comité du développement

Comité sur l'orientation de la mission et la vie spirituelle

Comité des normes de qualité (pour les universités de sciences de la santé)

3. Devoirs du conseil d'administration -- Les responsabilités fiduciaires et légales du conseil d'administration sont définies dans le règlement intérieur et comprennent les obligations de soins, de loyauté et de bonne foi.

a. _____ Obligation de soins -- Prendre soin de l'institution en veillant à l'utilisation prudente de ses actifs, y compris les installations, son personnel et sa bonne foi, notamment :

1) Nommer et évaluer périodiquement un président qui respecte la mission, les croyances et les pratiques de l'Église adventiste du septième jour (dans certaines divisions, recommander au comité exécutif de la division qui, à son tour, nomme le président et les autres dirigeants clés de l'université). Sous la direction du président du conseil, offrir des avis et des conseils au président tout en lui déléguant la gestion institutionnelle.

2) Superviser les processus de nomination et de promotion des autres administrateurs, du corps enseignant et du personnel afin d'assurer la mission, les croyances et les pratiques de l'Église adventiste du septième jour dans la culture institutionnelle.

3) Agir en tant qu'autorité finale pour les affaires de l'université ou de la grande école et les décisions légales et fiduciaires telles que l'acquisition ou le désinvestissement des principaux actifs de l'institution, bien que le conseil puisse, par le biais des règlements, déléguer certains pouvoirs et devoirs spécifiques à d'autres, tels que les administrateurs de l'université ou le vérificateur.

4) Approuver les états financiers, le budget annuel, fixer les frais des principaux programmes, approuver le vérificateur et recevoir le rapport de vérification.

5) Approuver le lancement ou la fermeture de programmes académiques et l'attribution de diplômes académiques et honorifiques.

1 6) Soutenir et promouvoir l'avancement, le développement et la collecte de fonds ; promouvoir la bonne
2 volonté dans la communauté et au-delà.

3
4 b. Devoir de loyauté - S'assurer que les activités et les transactions de l'institution servent d'abord
5 et avant tout à faire progresser sa mission ; reconnaître et divulguer les conflits d'intérêt ; prendre des
6
7 décisions qui sont dans le meilleur intérêt de l'institution et de son rôle dans la structure de la
8 dénomination (voir E 85 Conflit d'intérêt et/ou engagement concernant le service dans plus d'un conseil
9 de la dénomination).

10
11 c. Devoir de bonne foi - Agir honnêtement et de bonne foi dans le meilleur intérêt de l'institution;
12 veiller à ce que l'institution se conforme aux lois et règlements applicables, à ses propres statuts, au
13 règlement de travail de l'Église et aux normes d'accréditation ; veiller au respect de la mission, des buts
14 stratégiques et des objectifs déclarés de l'institution ; établir un système de gouvernance fondé sur des
15 règlements et approuver les règlements relatifs aux programmes et aux services en accord avec la
16 mission de l'Église adventiste du septième jour ; recevoir les rapports annuels concernant le respect des
17 recommandations d'accréditation de l'Association d'Accréditation des Ecoles, grandes écoles et
18 universités Adventistes.

19
20 d. S'acquitter d'autres tâches et responsabilités telles que décrites dans les statuts et règlement
21 intérieur de l'institution et telles que requises par la loi locale.

22
23 ~~FE 20 10 Composition des conseils d'administration des universités et grandes écoles— Sous réserve~~
24 ~~des lois et règlements civils applicables, les membres des conseils d'administration des universités et grandes~~
25 ~~écoles adventistes doivent être des membres de l'Église adventiste du septième jour en situation régulière. Les~~
26 ~~autres peuvent servir à titre consultatif.~~

1 EDU/PolRev&Dev/ADCOM/GCDO21AC to HMM-21AC(DIV)

2

3 222-21G MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'UNE GRANDE ECOLE -- SUPPRESSION
4 DE REGLEMENT

5

6 RECOMMANDÉ, De supprimer GC U 05 25, Membres du Conseil d'administration d'une grande école, à lire
7 comme suit:

8

9 U 05 25 Membres du conseil d'administration d'une grande école —Il est conseillé que le conseil
10 d'administration d'une grande école soit composé de présidents d'unions fédérations, d'unions
11 missions/sections, des fédérations locales et missions locales/champs/sections dans le territoire où se trouve la
12 grande école/l'université et d'autres personnes qui sont particulièrement concernées par les affaires scolaires.
13

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 EDU/PolRev&Dev/PolRev&Dev/ADCOM/IBE/IBMTE/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV)

2
3 223-21G ÉCOLES D'EXTENSION - MODIFICATION DE REGLEMENT

4
5 RAISON : Les progrès technologiques permettent aux établissements d'enseignement d'offrir des diplômes et
6 des programmes en ligne et par le biais de sites d'extension hors campus. Le présent règlement s'applique aux
7 diplômes offerts en cohortes sur des sites d'extension ou en ligne en dehors de la division où est situé
8 l'établissement. L'établissement qui délivre le diplôme est responsable de l'obtention des approbations
9 nationales et confessionnelles par le biais d'un processus de comité consultatif, les conditions de service étant
10 décrites dans un protocole d'accord.

11
12 RECOMMANDÉ, De modifier GC FE 80, Écoles d'extension, à lire comme suit :

13
14 FE 80 Programmes/diplômes d'extension inter-divisions

15
16 Chaque établissement est créé pour servir une assemblée principale (de base). Certaines de ces
17 assemblées peuvent se chevaucher. Par exemple, l'établissement d'une division peut desservir un territoire qui
18 inclut celui desservi par l'établissement d'une union. La communication et la compréhension mutuelle doivent
19 être le principe directeur dans de telles situations pour déterminer quels programmes devraient être offerts par
20 chaque établissement, ainsi que le lieu et la manière de les offrir. Les établissements augmentent rapidement
21 leur capacité à délivrer des diplômes universitaires à distance au moyen de la technologie. Par conséquent, les
22 établissements qui introduisent sur un territoire qui n'est pas son territoire de fonctionnement de base, d'autres
23 possibilités d'enseignement hybride ou en ligne non couvertes par le présent règlement doivent suivre les
24 mêmes principes de consultation décrits ci-dessous. Toutefois, ce règlement sur les programmes d'extension
25 ne s'applique pas aux établissements où l'étudiant obtient un diplôme universitaire entièrement en ligne en tant
26 que personne ne faisant pas partie d'un programme d'extension/cohorte tels que décrits ici.

27
28 Les programmes de diplômes d'extension qui seront offerts par cohorte ou en ligne en dehors de la
29 division où l'établissement est situé seront soumis à l'approbation des conseils d'administration des
30 établissements respectifs, le comité de l'éducation de la division d'accueil, et par le Comité international de
31 l'éducation (CIE) ou le Comité international de la formation pastorale et théologique (CIFPT), en plus des
32 approbations de l'État ou du pays. L'établissement qui délivre le diplôme est responsable de l'obtention des
33 approbations nationales et confessionnelles, en collaboration avec l'établissement d'accueil, le cas échéant.
34 Lorsqu'un diplôme est délivré à des entités non confessionnelles, les règlements de l'établissement
35 s'appliquent en plus de la consultation avec la division où le programme est offert.

36
37 Les dispositions relatives aux programmes d'extension et de cohorte doivent être décrites dans un
38 protocole d'accord qui comprend les détails financiers et opérationnels tels que la coordination locale ; les
39 frais de déplacement ; les ressources bibliographiques, technologiques et d'apprentissage ; le logement ; le
40 transport ; le choix des étudiants et les conditions préalables ; les échéances, etc. Le protocole d'accord doit
41 inclure l'approbation documentée des agences gouvernementales et/ou des organisations d'accréditation, le cas
42 échéant.

43
44 1. Pour un nouveau programme devant être élaboré par l'établissement délivrant des diplômes, une
45 proposition de nouveau programme correspondant, conforme aux spécifications du CIE/CIFPT, doit être

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

présentée au CIE/CIFPT pour approbation, accompagnée du protocole d'accord et de ses actions de soutien.

2. Pour un programme déjà approuvé de l'établissement par le CIE/CIFPT, le protocole d'accord signé, accompagné des actions correspondantes du (des) conseil(s) de l'établissement et du comité de l'Education de la division d'accueil, doit être soumis au CIE/CIFPT pour approbation finale.

Dans ce contexte et en suivant ces lignes directrices, les institutions de la Conférence générale jouent un rôle unique et privilégié dans la préparation des dirigeants au niveau mondial pour la mission et les objectifs stratégiques de l'Église et pour l'enseignement supérieur adventiste au-delà de leur division de base. En tant que tels, elles servent à la fois un public local et mondial. Leur gouvernance et leur structure financière leur permettent d'employer un nombre suffisant de professeurs pour enseigner et superviser l'enseignement supérieur et de répondre à des besoins spécifiques pour développer les capacités locales là où le seul revenu des frais de scolarité peut être insuffisant. Dans les domaines de l'enseignement théologique et religieux et des sciences de la terre et de la biologie, par exemple, les institutions de la Conférence générale contribuent au progrès de la mission et de la recherche et favorisent la cohésion et l'unité théologiques dans l'ensemble de l'œuvre mondiale de l'Église adventiste du septième jour.

Le comité de l'éducation des institutions de la Conférence générale se réunira chaque année en consultation avec les divisions pour examiner les besoins stratégiques ou mondiaux en matière de développement du leadership. L'Université adventiste de l'Afrique dessert directement la division de l'Afrique du centre et de l'est, la division de l'Afrique australe et de l'océan Indien et la division de l'Afrique de l'ouest et du centre. L'Institut international adventiste d'études avancées dessert directement la division de l'Asie du Pacifique Sud, la division de l'Asie du Pacifique Nord et l'Union mission de la Chine. L'Université Andrews et l'Université Loma Linda desservent un public mondial. Une institution de la Conférence générale peut délivrer un diplôme par le biais d'une extension dans le territoire principal d'une autre institution de la Conférence générale lorsque ce dernier n'est pas en mesure de le faire en raison d'un manque d'expertise, de ressources limitées ou pour d'autres raisons, en consultation entre les présidents des deux institutions au début du processus.

FE 80 Extension Schools

~~1. The schedule of Extension Schools will be developed by the General Conference standing Education Committee in consultation with the divisions and Andrews and Loma Linda Universities. Approval for Extension Schools is voted by the Annual Council. Seminary Extension Schools are to be conducted in the divisions on a rotating basis as approved.~~ 34

~~2. Financial arrangements for overseas Extension Schools are as follows:~~

~~a. The university will bear the travel expense for its representative.~~

~~b. When a teacher is assigned from the General Conference staff, the General Conference will bear the travel expense for its representative.~~ 41

~~c. When a second teacher from the university is needed, and/or a teacher from within the division, the division will bear the travel expense.~~

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

223-21G EXTENSION SCHOOLS - POLICY AMENDMENT - 3

- 1
2
3
- 4 1
- 5 2 d. The division where the Extension School is held will care for the
6 entertainment of the teachers while they are in the field. 4
- 7 5 3. Extension Schools are planned and organized as follows:
- 8 6
- 9 7 a. The university granting scholastic credit will appoint the academic
10 director. 9
- 11 10 b. Two years in advance of the scheduled Extension School the division
12 11 should, in consultation with the university, appoint a local director for the Extension School. The
13 12 local director will care for items such as housing, transportation, correspondence with students
14 who are approved to attend, etc. 14
- 15 15 e. At least 18 months before the beginning of the Extension School:
- 16 16
- 17 17 1) The division shall decide the place where the Extension School
18 will be held. 19
- 19 20 2) The university, in consultation with the division, shall fix the exact
20 dates and appoint teachers for courses the Extension School will offer. 22
- 21 23 d. At least one year before the beginning of the Extension School the
22 24 division shall make a policy decision as to:
- 23 25
- 24 26 1) Attendance
- 25 27
- 26 28 2) Allowances and perquisites that those attending will receive, and
27 the policy for amortization, if any 30
- 28 31 e. At least six months before the beginning of the Extension School the
29 32 division shall select the individuals who will attend:
- 30 33
- 31 34 1) As far as possible those chosen to attend should have proper
32 educational qualifications. 36
- 33 37 2) An adequate number of younger employees should be chosen as
34 they will have a longer period of time to benefit from the instruction received. 39
- 35 40 3) If undergraduates are among the employees authorized to attend
36 41 the Extension School, arrangements will be made by the local director with the division college
37 for the granting of scholastic credit. 43

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

223-21G EXTENSION SCHOOLS - POLICY AMENDMENT - 4

f. ~~The academic director and the local director of the Extension School will provide the copy for a brochure giving details as to time, place, transportation, perquisites, credits, etc. This brochure will be printed by the division and circulated to the prospective students in advance of the holding of the school.~~ 5

g. ~~The syllabi for the courses are to be provided by the teachers to the local director of the Extension School at least three months before the beginning of the school. These should be duplicated and ready at least three weeks before the beginning of the Extension School.~~

4. ~~In the case of Seminary Extension Schools:~~

a. ~~The length of the Extension Schools normally will be eight weeks, but under special conditions they may be reduced to five or six weeks. In the latter case, two teachers would be adequate for the school, inasmuch as in that period of time fewer courses could be taught than in the eight-week schools.~~ 17

b. ~~When the short term of five or six weeks is used, the schools in the divisions will be arranged in tandem, so that one teacher can conduct a five or six-week Extension School, followed immediately by a five or six-week Extension School in the same or another division, thus enabling the university teacher to cover two schools in one three-month period.~~

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1 PUB/PolRev&Dev/ADCOM/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV)

2
3 241-21G MINISTÈRES DES PUBLICATIONS—REGLEMENT DU DEPARTEMENT -
4 MODIFICATION DE REGLEMENT

5
6 RECOMMANDÉ, De modifier GC FP, Ministères des Publications—Règlement de Département, à lire
7 comme suit:

8
9 MINISTÈRES DES PUBLICATIONS — REGLEMENTS DU DEPARTEMENT

10
11 FP 05 Philosophie – Pas de changement

12
13 FP 10 But – Pas de changement

14
15 FP 15 Principes de base pour gérer les Institutions de publications – Pas de changement

16
17 FP 20 Nomination des éditeurs - Pas de changement

18
19 FP 25 Recueils de chant – Pas de changement

20
21 FP 30 Publications Indépendantes – Pas de changement

22
23 FP 35 Maisons d'édition

24
25 FP 35 05 Approbation des éditeurs de la dénomination – Pas de changement

26
27 FP 35 10 Exigence d'un fonds de roulement pour les maisons d'édition – Pas de changement

28
29 FP 35 15 **FP 35 15 Droits d'édition**—Les maisons d'édition de la dénomination sont avant tout au service
30 d'un territoire défini. Elles peuvent aussi avoir accès à d'autres territoires en dehors de leur division pour
31 commercialiser leurs produits. En vue d'encourager la coopération, les conditions suivantes doivent être
32 adoptées :

33
34 1. Les maisons d'édition désirant commercialiser – Pas de changement

35
36 2. Si des arrangements satisfaisants – Pas de changement

37
38 3. Le comité administratif de la Conférence générale – Pas de changement

39
40 4. Les maisons d'édition peuvent exécuter des commandes reçues hors du territoire de leur division, à
41 condition que les produits commandés soient destinés à un usage personnel et non ne soient ni destinés à la
42 revente ni à une utilisation commerciale.

43
44 5. Les contrats et accords en vigueur au plus tard – Pas de changement

45 6. Les contrats et accords entre le Pacific Press – Pas de changement

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

241-21G MINISTÈRES DES PUBLICATIONS—REGLEMENT DE DEPARTEMENT – MODIFICATION DE REGLEMENT - 2

FP 35 20 Droits de propriété et contrôle des imprimeurs - Pas de changement

FP 35 25 Livres de l'Esprit de Prophétie pour les employés – Pas de changement

FP 40 Etats de service chrétiens, Inc
[Abrogé au concile annuel 2016]

~~FP 45 Publishing Development Fund~~

~~FP 45 05 Fund Source—The source of the Publishing Development Fund shall be as follows:~~

- ~~1. General Conference appropriations.~~
- ~~2. Ellen G White translation subsidies.~~

~~—FP 45 10 Administration of Fund— The Publishing Development Fund shall be administered by the World Literature Ministry Coordinating Board (WLMCB) as follows:~~

- ~~1. To fund the development of literature to meet special language or ethnic needs among large non-Christian populations.~~
- ~~2. To fund the translation of Ellen G White books.~~

FP 50 Comité mondial de coordination du ministère évangélique

FP 50 05 Responsabilités - Les responsabilités du Comité mondial de coordination du ministère évangélique (CMCME) sont les suivantes :

1. Faciliter toutes les étapes du ministère évangélique.
2. Servir de conseil central, comité de planification, de médiation et de coordination pour l'ensemble du programme des publications de l'Église. En cas de différends entre des maisons d'édition qui ne sont pas dans la même division, ces différends seront résolus par arbitrage sur présentation d'une demande au Comité administratif de la Conférence générale qui nommera une commission d'arbitrage.
3. Recommander la conception de publications qui peuvent être utilisées dans diverses parties du monde.
4. Elaborer et recommander des plans pour la conception du livre missionnaire de l'année et sa distribution à l'échelle mondiale.
5. Nommer des sous-comités, au besoin, et convoquer des réunions des maisons d'édition inter

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 divisions pour la conception des produits.

2
3 6. Elaborer et coordonner des projets et des stratégies à l'échelle mondiale pour l'impression et la
4 distribution des publications d'Ellen G White.

5
6
7
8
9 1. ~~General—~~a. ~~Facilitate all phases of literature ministry.~~

10 b. ~~Serve as a central advisory, planning, mediating, and coordinating board~~
11 ~~for the total publishing program of the Church. In cases of disputes between publishing houses~~
12 ~~not located within the same division, such disputes shall be resolved by arbitration upon~~
13 ~~submission of a request to the General Conference Administrative Committee which shall~~
14 ~~appoint an arbitration committee.~~

15 c. ~~Recommend development of publications that can be used in various parts~~
16 ~~of the world.~~

17
18 d. ~~Administer and be the custodian of the Publishing Development Fund.~~

19 e. ~~Appoint subcommittees as necessary and call meetings of interdivision~~
20 ~~publishing houses for product development.~~

21 2. ~~Ellen G White Publications—Existing—~~a. ~~Coordinate the production of Ellen G~~
22 ~~White publications.~~ 26

23 b. ~~Purchase duplicate printers as necessary from publishers of Ellen G White~~
24 ~~publications.~~

25 c. ~~Prepublication orders for Ellen G White publications shall be coordinated~~
26 ~~and pooled to ensure large print runs and effect economies of scale. Inventory, warehousing, and~~
27 ~~marketing shall be the responsibility of those placing these orders.~~

28 d. ~~Competitive bids shall be sought to ensure the lowest possible price with~~
29 ~~preference given to denominational publishers and consideration given to printing in areas with~~
30 ~~blocked currencies.~~

31 3. ~~Ellen G White Publications—New Translations—~~a. ~~The WLMCB may initiate,~~
32 ~~after counsel from the Ellen G White Estate, the translation of new Ellen G White publications.~~
33 ~~Production of new editions will begin when one or more organizations confirm an order.~~
34 ~~Inventory, warehousing, and marketing shall be the responsibility of those placing these orders.~~

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1
2
3
4 b. The WLMCB shall be eligible for General Conference Spirit of Prophecy
5 translation subsidies according to policy. 3

6 e. The WLMCB shall use existing denominational facilities for the entire
7 process of translation, development, and editing, based on competitive bidding.

8 d. Denominational publishing houses shall retain the right to initiate,
9 translate, print, and distribute any Ellen G White publication and may apply for any General
10 Conference Spirit of Prophecy translation subsidy available according to policy.

11
12 FP 50 10 Membres – Les membres du Comité mondial de Coordination du Ministère évangélique se
13 composent des personnes suivantes :

14
15 Vice-président de la Conférence générale (conseiller des ministères des publications) : Président

16 Directeur des Ministères des Publications de la Conférence générale : Secrétaire

17 Directeurs associés des Ministères des Publications de la Conférence générale

18 ~~Présidents des maisons d'édition de la Conférence générale~~

19 Président de l'Association des Publications de Review and Herald ou son représentant

20 Présidents/directeurs des maisons d'édition des divisions

21 ~~Secrétaire~~ Directeur d'Ellen G White Estate

22 Présidents de divisions ou personnes désignées

23 Directeurs des publications des divisions

24 Invités : Cinq (5) directeurs de maisons d'édition des unions, tels que nommés par les Ministères des
25 Publications de la Conférence générale, choisis par le WLMCB.

26
27 FP 50 15 Comité exécutif --1. Un comité exécutif du Comité mondial de coordination du ministère
28 évangélique (CMCME) est nommé pour fonctionner entre les sessions du comité.

29
30 2. Mandat du comité exécutif -- Pour fonctionner dans le cadre des pouvoirs et du mandat qui lui sont
31 attribués par le CMCME.

32
33 3. Membres du comité exécutif :

34
35 Vice-président de la Conférence générale (conseiller des ministères des publications), (~~Conseiller du~~
36 ~~département des publications~~) : Président

37 Directeur des ministères des publications de la Conférence générale : Secrétaire

38 Directeurs associés des ministères des publications de la Conférence générale

39 Président de l'Association des publications Review and Herald ou son représentant

40 Directeur ~~Secrétaire~~ d'Ellen G White Estate

41 Présidents des divisions, ou personnes désignées

42 ~~Présidents des maisons d'édition de la Conférence générale~~

43
44 4. Procédures du comité exécutif - Pas de changement
45

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

FP 55 Règlement sur les Droits d'auteur

FP 55 05 Dispositions générales –Règlement sur les droits d’auteur des publications – Pas de changement

FP 55 10 Droits d’auteur –Directives -- Catégorie A-Livres d'abonnement : Une redevance d’un pour cent (1 %) sur le prix de détail ou quatre pour cent (4 %) du prix net facturé par l’éditeur.

Catégorie B - Livres d’Ellen G White : Aucune redevance ne sera versée. Catégorie B – Livres d’Ellen G White pour distribution gratuite : Aucune redevance ne sera versée.

~~Catégorie C – Livres à commercialiser d’Ellen G White : Aucune redevance ne sera versée.~~

Catégorie C - Livres à partager : Cinq pour cent (5 %) du prix net de facturation de l’éditeur pour les livres de poche destinés au commerce, tels que les livres à partager ou les livres missionnaires qui n'ont pas été élaborés par la Conférence générale, et les petits livres de poche produits en masse. Catégorie D – Cinq pour cent (5 %) du prix de détail du livre de dévotion annuel, du livre missionnaire de l'année, des livres de poche destinés à la distribution missionnaire et des petits livres de poche produits en masse.

Catégorie D - Livre missionnaire de l'année : Aucune redevance ne sera versée sur le livre missionnaire de l'année produit sous les auspices de la Conférence générale et pour lequel les auteurs sont rémunérés.

Catégorie E - Livres de dévotion : Sept virgule cinq pour cent (7,5 %) du prix net de facturation de l’éditeur des livres de dévotion annuelle.

Catégorie F - Livres scolaires : Aucune redevance n'est versée sur les manuels scolaires produits sous les auspices de la Conférence générale et pour lesquels les auteurs sont rémunérés. Entre cinq et huit pour cent (5-8%) du prix net de facturation de l’éditeur sur les manuels qui ne sont pas produits par la Conférence générale.

~~Catégorie E – Aucune redevance n'est versée sur les manuels scolaires produits sous les auspices de la Conférence générale et pour lesquels les auteurs sont rémunérés.~~

Catégorie G - Livres à commercialiser - reliés et de poche : Entre six et dix pour cent (6-10%) du prix net de facturation de l’éditeur.

~~Catégorie F – Livres à commercialiser :~~

~~Livres reliés~~

~~Ventes jusqu'à 7 500 exemplaires : jusqu'à 8 % du prix de détail.~~

~~Ventes de 7 500 à 15 000 exemplaires : jusqu'à 9 % du prix de détail~~

~~Ventes de plus de 15 000 exemplaires : jusqu'à 10 % du prix de détail.~~

~~Livres de poche~~

~~Ventes jusqu'à 20 000 exemplaires : jusqu'à 7 % du prix de détail~~

~~Ventes de plus de 20 000 exemplaires : jusqu'à 10 % du prix de détail~~

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

FP 60 Librairies Adventistes

FP 60 05 ~~Librairies adventistes~~ Agences de distribution – Les librairies adventistes sont reconnues comme les principaux canaux de distribution des livres à commercialiser et des livres missionnaires de la dénomination. Chaque maison d'édition de la dénomination, en consultation avec le corps dirigeant/comité administratif, peut également élaborer des stratégies et des canaux alternatifs pour vendre des livres à commercialiser et à partager directement aux clients dans les territoires qui lui sont assignés, y compris la distribution par le biais des méthodes en ligne et des sites Web.

FP 60 10 Publications et marchandises à stocker et à promouvoir par les librairies adventistes - Pas de changement.

FP 60 15 Documents comptables – Les librairies adventistes - Pas de changement

FP 63 Publications électroniques

FP 63 05 Droits d'auteur et redevances - Les publications électroniques sont soumises au même règlement de droits d'auteur et de redevances que celui décrit dans FP 55.

FP 63 10 Territoire - Les maisons d'édition de la dénomination peuvent remplir les commandes des publications électroniques à commercialiser et à partager reçues des territoires en dehors de leur division, à condition que les produits commandés ne soient pas destinés à la revente, à la distribution en gros ou à un usage commercial.

FP 63 15 Accessibilité - Sauf autorisation écrite du détenteur des droits d'auteur/éditeur, des publications électroniques, telles que les livres missionnaires, les livres d'Ellen G White et les leçons de l'École du sabbat, ne peuvent être distribuées que par le biais de sites Internet officiels de la dénomination et d'applications mobiles appartenant ou contrôlées par des entités de la dénomination, à condition que les spécifications des droits d'auteur et contrats soient respectés avec l'auteur et l'éditeur.

FP 63 20 Droits de traduction - Les maisons d'édition de la dénomination doivent mettre sur pied des accords écrits avant de traduire ou de distribuer toute publication appartenant à la Conférence générale. L'accord écrit doit inclure des informations concernant l'identité du détenteur des droits sur les documents traduits et les autorisations accordées. Les autres entités et organisations qui souhaitent utiliser ce matériel doivent d'abord obtenir les autorisations appropriées du détenteur des droits d'auteur avant toute utilisation du matériel ou la mise à disposition de publications traduites à télécharger sur leurs sites web ou leurs applications mobiles.

FP 65 Représentation Evangélique

FP 65 05 Représentation Evangélique - Chaque division est responsable - Pas de changement.

FP 65 10 Publications et marchandises à transporter par les représentants évangélistes - Pas de changement.

FP 65 15 Priorité aux livres spirituels - Les représentants-évangélistes sont formés et encouragés à distribuer des livres qui présentent les messages et les prophéties de Dieu de la fin des temps. Les divisions doivent prévoir d'approvisionner leurs représentants-évangélistes avec ces types de livres.

FP 70 Représentants-Évangélistes réguliers - Pas de changement

FP 75 Plan de bourses d'études pour les représentants-évangélistes - Pas de changement

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

TRE/PolRev&Dev/ADCOM/TreC/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV)

237-21G RATIOS FINANCIERS – MODIFICATION DE
REGLEMENT

RECOMMANDÉ, De modifier GC S 24, Ratios financiers, à lire comme suit:

S 24 Ratios Financiers

24 S 05 Utilisation des Ratios —Les ratios financiers sont des indicateurs utiles de la performance d'une organisation et de sa situation financière. Afin d'avoir une mesure de base de la santé financière, l'église a mis l'accent sur la comparaison du montant du fonds de roulement disponible et des actifs liquides d'une organisation aux minimums recommandés. du fonds de roulement d'une organisation et sa liquidité à une recommandation prédéterminée pour différents types d'organisations. Il existe plusieurs autres types de rapports qui pourraient s'avérer utiles pour les organisations dans leur processus d'exécution de l'analyse des états financiers. Les organisations sont encouragées à déterminer et à appliquer toute autre ratio pertinent qui serait bénéfique à ce processus. Les ratios financiers peuvent être regroupés en au moins quatre catégories:

1. *Ratios de liquidité*— Ils fournissent des informations sur – Pas de changement
2. *Ratios de rotation des actifs*— Ils fournissent des informations sur la façon dont – Pas de changement.
3. *Ratios de levier financier*— Ils fournissent des informations sur – Pas de changement.
4. *Ratios de rentabilité*— Ils fournissent des informations quant à – Pas de changement.

S 24 10 Fonds de Roulement— Pour que des ressources financières – Pas de changement

1. *Définitions – 1. Fonds de roulement*— Le montant de l'actif courant en excès du passif courant (actif courant moins passif courant).

2. *Actifs courants détenus pour des restrictions imposées par les donateurs* - Les actifs courants nécessaires pour respecter les restrictions stipulées par les donateurs ou d'autres organisations (actifs nets affectés moins ceux spécifiquement liés aux actifs non courants identifiables).

- a. Les dons affectés par les donateurs sont toujours en cours (par exemple, les actifs affectés à un projet d'évangélisation).
- b. Les restrictions imposées aux fonds par les subventions d'autres organisations (par exemple, les subventions de Mission Globale).

~~3. *Current Assets Held for Mandated Purposes*—The current assets associated with resources set aside in response to mandates imposed upon an organization. These requirements include legal, denominational, constitutional, and constituent requirements. Specifically, these are current net asset allocations made by the board for the purpose of complying with these~~

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

237-21G RATIOS FINANCIERS – MODIFICATION DE REGLEMENT - 2

~~mandated requirements (allocated net assets that meet these criteria minus those specifically related to identifiable noncurrent assets).~~

~~Note: This is a small subset of all allocated net assets. Specifically excluded from this category are any allocated net assets that an executive committee can unallocate without being in violation of these mandated requirements.~~

~~a. Funds set aside to comply with constitutional requirements (e.g., constituency session funding).~~

~~b. Resources set aside by action of a constituency (e.g., student scholarship funding in hand).~~

~~c. Resources set aside to comply with denominational wide policy (e.g., T 25 25, Currency Exchange Gains or Losses).~~

~~4. 3. Fonds de roulement disponible - Le fonds de roulement restant après avoir enlevé les actifs courants détenus pour les restrictions des donateurs (fonds de roulement moins les actifs courants détenus pour les restrictions des donateurs). donor restricted current assets and current assets held for mandated purposes (working capital minus current assets held for donor restrictions and current assets held for mandated purposes).~~

~~5.4. Fonds de roulement minimum disponible recommandé - Pas de changement~~

~~6. 5. Dépenses de fonctionnement - Les dépenses de fonctionnement comprennent toutes les dépenses de l'organisation à l'exception du coût des marchandises vendues, des crédits, des amortissements et des dépenses en capital. Expenses —~~

~~Expenses for basic operations. This includes salaries, allowances, administrative expenses, departmental expenses, and depreciation expense. It does not include appropriations and capital expenses.~~

~~7. 6. Crédits sortants nets : l'excédent des crédits de fonctionnement sortants – Pas de changement~~

~~8. 7. Dépenses de base - Dépenses de fonctionnement plus sorties nettes – Pas de changement~~

~~9. Available Working Capital Percentage—Actual available working capital shown as a percentage of the recommended minimum available working capital (available working capital divided by recommended minimum available working capital). Percentages above 100 percent indicate that available working capital is above the recommended minimum. A percentage below 100 percent indicates the degree to which available working capital is less than the recommendation.~~

~~10. 8. Fonds de roulement disponible en mois - Il s'agit du nombre - Pas de changement.~~

~~11. 9. Liquidités disponibles -- Les actifs liquides restants après avoir retiré les passifs courants et les actifs courants détenus pour les restrictions des donateurs (actifs liquides moins les passifs courants et les actifs courants détenus pour les restrictions des donateurs). Passif, actifs à court terme détenus pour des restrictions imposées par les donateurs et actifs à court terme détenus à des fins mandatées (actifs liquides moins passif à court terme, actifs à court terme détenus pour des restrictions imposées par les donateurs et actifs à court~~

1 ~~terme détenus à des fins mandatées).~~

2
3 ~~12.~~ 10. Actifs liquides minimums disponibles recommandés – Pas de changement.

4
5
6 237-21G RATIOS FINANCIERS – MODIFICATION DE REGLEMENT - 3

7
8
9 ~~13. Pourcentage des liquidités disponibles— Les liquidités disponibles réelles sont indiquées en tant que~~
10 ~~pourcentage des liquidités disponibles minimales recommandées (liquidités disponibles divisées par les~~
11 ~~liquidités disponibles). Les pourcentages supérieurs à 100 % indiquent que les liquidités disponibles sont~~
12 ~~supérieures au minimum recommandé. Un pourcentage inférieur à 100 pour cent indique le degré auquel les~~
13 ~~actifs liquides disponibles sont inférieurs à la recommandation.~~

14
15 ~~14.~~ 11. Liquidités disponibles en mois - Il s'agit du nombre - Pas de changement

16
17 S 24 20 Calcul du fonds de roulement et des liquidités - Fonds de roulement minimum recommandé et
18 liquidités disponibles – Respectivement, la somme de six mois et de trois mois de dépenses de base pour le
19 fonds de roulement et les liquidités disponibles respectivement. L'organe directeur de chaque organisation est
20 encouragé à évaluer ses besoins et à fixer des montants plus élevés s'il le juge nécessaire. Les dispositions
21 techniques sont les suivantes :

22
23 1. Les calculs de six mois et de trois mois sont égaux - Pas de changement

24
25 2. L'organisation peut réduire les frais de fonctionnement réels utilisés dans le calcul par la partie payée
26 par les actifs courants détenus pour les restrictions des donateurs. ~~restrictions et les actifs courants détenus à~~
27 ~~des fins mandatées.~~

28
29 3. Si les crédits entrants sont supérieurs aux crédits sortants, les crédits sortants nets sont nuls.
30 L'excédent des crédits entrants sur les crédits sortants ne réduit pas les dépenses de fonctionnement.

31
32 4. Une fédération locale devrait inclure dans les liquidités disponibles le montant des versements des
33 églises locales reçus en espèces au plus tard 30 jours après la date des états financiers.

34
35 S 24 25 Rapport sur le fonds de roulement et les liquidités -- Chaque organisation doit inclure dans ses
36 rapports financiers (voir S 19) une annexe calculant le fonds de roulement et les liquidités disponibles en tant
37 que montant et en termes de mois pour les minimums recommandés. L'organisation peut ajouter des notes
38 pour clarifier les changements de circonstances ou les circonstances extraordinaires qui pourraient aider à
39 clarifier l'analyse. ~~montant, en termes de mois, et en tant que pourcentage ou minimums recommandés.~~
40 ~~L'organisation peut ajouter des notes pour clarifier les changements de circonstances qui pourraient aider à~~
41 ~~une analyse plus claire.~~

42
43
44
45

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

237-21G RATIOS FINANCIERS – MODIFICATION DE REGLEMENT - 4

Modèle de rapport - Rapport sur le fonds de roulement et les liquidités pour le 31 décembre 20XX**Dépenses de base :**

Dépenses de fonctionnement	80,000
Crédits sortants nets	<u>50,000</u>
<i>Total des dépenses de base</i>	<u>130,000</u>

Fonds de roulement disponible :

Actifs courants	140,000
Moins : Passif à court terme	<u>(60,000)</u>
<i>Fonds de roulement</i>	80,000
Moins : Actifs courants détenus pour restrictions des donateurs	<u>(10,000)</u> (6,000)
Moins : Actifs courants détenus à des fins mandatées	4000
<i>Fonds de roulement disponible</i>	<u>70,000</u>

Fonds de roulement disponible minimum recommandé :

Six mois de dépenses de base (50% de 130 000) 65,000

Excédent/(déficit) du fonds de roulement minimum disponible recommandé **5,000**

Fonds de roulement disponible en mois **6.5 mois**

(un minimum de six mois est recommandé)

(70 000 divisé par 130 000 x 12)

(Inclure s'il y a lieu :)

Le Conseil d'administration exige que

l'Organisation dispose d'un fonds de

roulement d'au moins : **XX mois**

Pourcentage du fonds de roulement disponible **108%**

(un minimum de 6 mois est recommandé)

(70,000 divisé par 65,000)

Liquidités disponibles :

Trésorerie et équivalents de trésorerie	<u>40,000</u> 54,000
Liquidités détenues par l'agence	1000
<u>Remises des églises locales, le cas échéant</u>	<u>14,000</u>
Investissements	40,000

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

237-21G RATIOS FINANCIERS – MODIFICATION DE REGLEMENT - 5

Comptes débiteurs des organisations supérieures	<u>15,000</u>
Total des actifs courants liquides	110 000
Moins : Passifs courants	(60 000)
Moins : Actifs courants détenus pour les restrictions du donateur	<u>(10 000)</u> (6 000)
Moins : Actifs courants détenus à des fins mandatées	(4 000)
<i>Liquidités disponibles</i>	<u>40,000</u>
Actifs liquides minimums disponibles recommandés :	
Trois mois de dépenses de base (25% de 130,000)	32,500
Excédent/(déficit) de <i>l'actif liquide disponible minimum recommandé</i>	7,500
<i>Pourcentage d'actifs liquides disponibles en mois</i> (un minimum de trois mois est recommandé) (40,000 divisé par 130,000 x 12) <i>(Inclure s'il y a lieu :)</i> <i>Le Conseil d'administration exige que l'Organisation</i> <i>dispose d'un fonds de roulement d'au moins :</i>	3.7 mois XX mois
Pourcentage des liquidités disponibles (du minimum recommandé de trois mois) (40 000 divisé par 32 500)	123%

S 24 30 Analyse du Fonds de roulement et des liquidités – Pas de changement

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1 TRE/PoIRev&Dev/ADCOM/TreC/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV)

2
3 238-21G DÉFICITS DE FONCTIONNEMENT (PROCESSUS DE PLANIFICATION FINANCIÈRE ET DE
4 BUDGÉTISATION) - MODIFICATION DE REGLEMENT

5
6 RECOMMANDÉ, De modifier GC S 09 20, Déficits de fonctionnement (Processus de planification financière
7 et de budgétisation), à lire comme suit :

8
9
10 09 20 Déficits de fonctionnement - Lorsque les états financiers mensuels ou annuels d'une organisation
11 indiquent des déficits de fonctionnement, le comité de contrôle ou le comité exécutif doit prendre des mesures
12 immédiates pour remédier à la situation. Une organisation qui clôture un exercice financier avec un déficit de
13 fonctionnement doit prendre des dispositions pour récupérer les déficits lors de la préparation des budgets des
14 années suivantes, si le fonds de roulement et les actifs liquides disponibles sont respectivement inférieurs aux
15 minimums de six mois et de trois mois, tels que recommandés par le règlement. est inférieur à 100 pour cent
16 du montant recommandé par le règlement et les actifs liquides sont insuffisants pour couvrir le passif à court
17 terme et les fonds alloués. Lorsque de telles conditions existent, les organisations supérieures doivent donner
18 des conseils pour résoudre la difficulté.
19
20

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

TRE/PoIRev&Dev/ADCOM/TreC/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV)

239-21Ga REGLEMENTS DE BASE DE LA CONFÉRENCE GÉNÉRALE POUR LE TEST DE CONFORMITÉ AU REGLEMENT - MODIFICATION DE REGLEMENT

RECOMMANDÉ, De modifier GC S 90, Règlements de base de la Conférence générale pour le test de conformité au règlement, paragraphe 1. C., à lire comme suit :

S 90 Règlements de base de la Conférence générale pour le test de conformité au règlement (a)(b)

Le Comité exécutif de la Conférence générale a identifié les règlements de base à tester lors de l'audit financier ou de la mission de contrôle de chaque organisation de la dénomination. En identifiant ces règlements de base, un seuil d'importance relative a été défini pour chaque règlement de base qui détermine le niveau de rapport pour toute non-conformité constatée ; et une déclaration d'assertion connexe a été élaborée pour chaque règlement de base, qui doit être signée et soumise par les premiers responsables de chaque organisation de la dénomination avant le début de la mission d'audit.

<i>Résumé du Règlement</i>		<i>Importance ^(c)</i>	<i>Assertion ^(d)</i>
1.	Règlements sur le contrôle financier:		
	C. Si, à la clôture de l'exercice financier, l'organisation a enregistré une perte de fonctionnement, le recouvrement doit être prévu dans les budgets ultérieurs, si <u>le fonds de roulement et les actifs liquides disponibles sont respectivement inférieurs aux minimums de six mois et de trois mois tels que recommandés par le règlement. (S 09 20) le fonds de roulement est inférieur à 100 pour cent et si les actifs liquides sont inférieurs au passif à court terme et aux fonds alloués. (S 09 20)</u>	Pourvu que Oui/Non le fonds de roulement tombe à 75 % le fonds de roulement et les actifs liquides disponibles tombent respectivement à 4 mois et 2 mois , avant d'être signalés dans le rapport de conformité au règlement.	Lorsque <u>le fonds de roulement et les liquidités disponibles étaient inférieurs aux montants recommandés, le fonds de roulement était inférieur au montant recommandé, le fonds de roulement était inférieur au montant recommandé et les liquidités étaient insuffisantes pour couvrir le passif à court terme et les fonds alloués</u> , la direction a inclus un plan de redressement lors de la préparation des budgets des années suivantes.

TRE/PoIRev&Dev/ADCOM/TreC/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV)
 239-21Gb REGLEMENTS DE BASE DE LA CONFÉRENCE GÉNÉRALE POUR LE TEST DE
 CONFORMITÉ AU REGLEMENT - MODIFICATION DE REGLEMENT

RECOMMANDÉ, De modifier GC S 90, Règlement de base de la Conférence Générale pour le test de conformité au règlement, paragraphe 5, à lire comme suit :

S 90 Règlement de base de la Conférence générale pour le test de conformité au règlement (a)(b)

Le Comité exécutif de la Conférence générale a identifié les règlements de base à tester lors de l'audit financier ou de la mission de contrôle de chaque organisation de la dénomination. En identifiant ces règlements de base, un seuil d'importance relative a été défini pour chaque règlement de base qui détermine le niveau de rapport pour toute non-conformité constatée ; et une déclaration d'assertion connexe a été élaborée pour chaque règlement de base qui doit être signée et soumise par les premiers responsables de chaque organisation de la dénomination avant le début de la mission d'audit.

<i>Résumé de règlement</i>	<i>Importance ^(c)</i>	<i>Assertion ^(d)</i>
5. <u>Le fonds de roulement et les actifs liquides disponibles doivent respectivement être au moins égaux aux minimums de six mois et de trois mois tels que recommandés par le règlement. (S 24 10) Le fonds de roulement doit être au moins égal au montant recommandé. (S 24 10)</u>	<u>Les montants du fonds de roulement et des actifs liquides disponibles ne sont que des recommandations, et ne figureront donc jamais dans le rapport de conformité au règlement. Le montant du fonds de roulement n'est qu'une recommandation, il ne figurera donc jamais dans le rapport de conformité au règlement.</u>	<u>L'organisation dispose de des montants recommandés de fonds de roulement et d'actifs liquides disponibles. Le montant du fonds de roulement.</u>

TRE/PolRev&Dev/ADCOM/TreC/GCDO21AC à HMM-21AC(DIV)

240-21G RAPPORT ET CONTROLE (RESPONSABILITÉ DE L'UTILISATION DE LA DÎME) -
MODIFICATION DE REGLEMENT

RECOMMANDÉ, De modifier CG V 20 20, Rapport et contrôle (Responsabilité de l'utilisation de la dîme), à lire comme suit :

V 20 20 Rapport et contrôle - Les administrateurs et les comités exécutifs doivent non seulement comprendre le conseil scripturaire et de l'Esprit de Prophétie concernant l'utilisation de la dîme et les règlements qui ont été élaborés pour guider l'Eglise dans l'application de ce conseil, mais aussi évaluer son application dans leurs territoires. Pour aider à cette évaluation et à ce contrôle continu, chaque fédération, mission/champ/section, union, division et la Conférence générale doivent faire un rapport annuel à leur comité exécutif sur les sources et l'utilisation de la dîme comme suit :

1. Dîme reçue – Le rapport doit inclure :

a. La source directe

1) La dîme reçue des membres

2) La dîme reçue de toute autre source directe

b. La source indirecte

1) Les pourcentages de dîme reçus des organisations inférieures

2) Les pourcentages de dîme moins élevés envoyés aux organisations supérieures (pour les besoins de ce rapport, cela ne doit pas inclure les contributions aux fonds de retraite, car elles font partie des dépenses de fonctionnement et doivent être déclarées comme une utilisation de la dîme au paragraphe 2. g. ci-dessous).

c. Les crédits

1) Les crédits de dîme reçus des organisations supérieures

2) Les crédits de dîme moins élevés envoyés aux organisations supérieures

3) Les crédits de dîme reçus des organisations inférieures

4) Les crédits de dîme moins élevés envoyés aux organisations inférieures

(les crédits ou les subventions aux institutions doivent être déclarés comme une utilisation de la dîme dans les paragraphes a.-h. ci-dessous, selon le cas)

d. Le solde de la dîme avec une organisation supérieure

240-21G RAPPORT ET CONTROLE (RESPONSABILITÉ DE L'UTILISATION DE LA DÎME) -
MODIFICATION DE REGLEMENT - 2

- a. ~~Dîme reçue des membres~~
 - b. ~~Pourcentages de dîme reçus des organisations inférieures~~
 - c. ~~Crédits de dîme reçus des organisations supérieures~~
 - d. ~~La dîme reçue de toute autre source~~
 - e. ~~Les pourcentages de dîme moins élevés envoyés aux organisations supérieures (pour les besoins de ce rapport, cela ne devrait pas inclure les contributions aux fonds de retraite, car elles font partie des dépenses de fonctionnement et devraient être indiquées dans la section sur l'utilisation de la dîme).~~
2. Utilisation de la dîme - Rapport pour montrer le montant de la dîme - Pas de changement
 3. Fédérations locales, missions locales/champs/sections, ou unions - Pas de changement
 4. Les unions doivent rendre compte à leur comité exécutif - Pas de changement
 5. Les divisions doivent rendre compte à leur comité exécutif - Pas de changement.
 6. La Conférence générale doit rendre compte à son comité exécutif - Pas de changement
 7. Le rapport annuel sur l'utilisation de la dîme - Pas de changement

TRE/PolRev&Dev/ADCOM à HMM-TreC+GCDO21AC+21AC(DIV)

231-21G TECHNOLOGIES DE L'INFORMATIQUE - MODIFICATION DE REGLEMENT

RECOMMANDÉ, De modifier GC BA 72, Technologies de l'informatique, à lire comme suit :

BA 72 Technologies de l'informatique

BA 72 05 Philosophie, contexte et objectifs - Les technologies font partie intégrante de la vie d'une organisation confessionnelle. Les ressources des technologies de l'informatique doivent être utilisées de manière appropriée pour maximiser la mission de l'Église. Chaque organisation a un ensemble unique de risques, de priorités et de choix technologiques en constante évolution. Les organisations doivent donc planifier la gestion des technologies de l'informatique, la sécurité des données, la confidentialité des données et les règles et procédures. En cas d'accès via Internet, les données numériques de l'Église doivent être soigneusement stockées afin d'éviter toute utilisation abusive et de garantir la sauvegarde des ressources collectées dans l'accomplissement de la mission.

BA 72 09 Gestion des technologies de l'informatique - Les administrateurs de l'organisation sont responsables de tous les domaines d'exploitation des technologies de l'informatique (TI), y compris ses règles et procédures pour s'assurer que les priorités de l'organisation en matière des TI sont équilibrées, que les ressources sont fournies et que les risques sont gérés.

BA 72 14 Sécurité des données - Les organisations doivent mettre en œuvre des mesures techniques et organisationnelles pour garantir la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité des données.

BA 72 19 Confidentialité des données - Les organisations doivent se conformer aux règles applicables en matière de confidentialité des données concernant la collecte, le traitement et le stockage des données qui sont personnellement identifiables (par exemple, des informations sur les membres, des numéros d'identification du gouvernement, des données sur la santé, etc.)

BA 72 25 Règles et procédures - Les organisations doivent établir et mettre en œuvre des règles et procédures conformes aux règles et réglementations applicables dans la juridiction de l'organisation. Les règlements doivent aborder, au minimum, les points suivants :

1. Utilisation acceptable des biens et des comptes des technologies de l'informatique appartenant à l'église.
2. Le droit de l'organisation de surveiller l'utilisation de ses technologies de l'informatique.
3. Autorisation et acquisition des technologies
4. Gestion, sécurité et confidentialité des données
5. Formation et sensibilisation des utilisateurs

1 6. Utilisation des médias sociaux et des réseaux sociaux

2
3
4
5 **BA 72 10 Règlement sur l'utilisation de l'ordinateur**— Les organisations/ institutions à tous les niveaux doivent
6 élaborer et mettre en œuvre un règlement sur l'utilisation de l'ordinateur que chaque employé signe au moment de
7 l'embauche. Un modèle recommandé est disponible auprès du Directeur général de l'informatique de la Conférence
8 générale. Au minimum, ce règlement doit couvrir les points suivants, en conformité avec les réglementations locales:

- 9 1. Définition des termes.
10 2. Respect des lois sur les licences, les droits d'auteur et la propriété intellectuelle.
11 3. Restriction de l'utilisation du matériel appartenant à l'Église pour des fonctions non officielles.
12 4. Sécurité des informations confidentielles et sensibles.
13 5. Conséquences du stockage, de l'utilisation, de la transmission ou de la création de matériel illégal, volé, inapproprié,
14 harcelant ou offensant.
15 6. Droit de l'employeur de surveiller l'utilisation des ressources de l'Église par les employés.
16 7. Stratégies de protection contre les virus et les logiciels malveillants.
17 8. Règlement sur les mots de passe.
18 9. Utilisation de l'Internet de l'employeur pour le divertissement personnel et la communication.
19 10. Utilisation des médias sociaux par les employés.
20 11. Protocoles d'éducation des employés.
21 12. Élimination des dispositifs de stockage.
22 13. Utilisation d'appareils personnels.

23 **BA 72 15 Hébergement de sites et de services Web contenant des informations personnelles et d'autres données**
24 **non publiques**— Les organisations de l'Église qui hébergent ou projettent d'héberger des sites Web, des services Web et
25 d'autres services dont les données sont personnellement identifiables (ex. renseignements sur les membres, numéros
26 d'identification du gouvernement, données sur la santé), ou contiennent des dossiers confidentiels et autres données non
27 publiques, doivent mettre en œuvre un règlement (voir annexe B) sur l'hébergement des données sensibles qui aborde les
28 points suivants :

- 29 1. Classification des données en catégories telles que publiques, privées et personnelles.
30 2. Installations d'hébergement appropriées pour les données sensibles.
31 3. Techniques approuvées pour la sauvegarde des données, aussi bien en transit qu'au repos.
32 4. Reprise après sinistre et continuité des opérations.
33 5. Règlements de vérification de la technologie de l'informatique, comme les calendriers de vérification de la technologie
34 de l'informatique, les systèmes et le code source, les niveaux minimums de sécurité et les mesures correctives en cas
35 de lacunes de sécurité.
36 6. Surveillance de sécurité appropriée pour les données sensibles.
37 7. Un règlement sur la confidentialité.
38 8. Exigences légales et de conformité

39
40 **BA 72 20 Médias sociaux et réseaux sociaux**— Les organisations/institutions à tous les niveaux doivent
41 élaborer et mettre en œuvre des directives concernant l'utilisation des médias et des réseaux sociaux qui soient
42 en harmonie avec le règlement de travail de la division et conformes aux lois nationales, régionales ou
43 provinciales.
44

232-21G MODÈLE DE DIRECTIVES EN MATIÈRE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATIQUE
POUR L'HÉBERGEMENT DES INFORMATIONS SENSIBLES - SUPPRESSION DE REGLEMENT
ANNEXE

RECOMMANDÉ, De supprimer GC Annexe B, Modèle de directives en matière des technologies de l'informatique pour l'hébergement des informations sensibles, à lire comme suit :

ANNEXE B

Modèle de directives en matière des technologies de l'informatique pour l'hébergement des informations sensibles

1. Hébergement - Les sites contenant toute sorte de données et/ou d'informations confidentielles doivent être hébergés sur un serveur contrôlé par l'Église. Ce serveur doit résider dans une installation appartenant à l'Église ou dans un service de co-location pour lequel l'Église a un contrôle total sur l'actif des technologies de l'informatique (TI) où résident les données et a la capacité de vérifier tout accès non autorisé. Un examen juridique minutieux sera effectué pour s'assurer que l'Église dispose de tous les droits/besoins susmentionnés garantis par contrat.
2. Protection des informations en transit - Le trafic sera crypté en utilisant uniquement les protocoles Transport Layer Security (TLS), conformément aux recommandations de l'Open Web Application Security Project (www.owasp.org) pour les configurations de serveur, afin de protéger correctement les données et/ou informations privées en transit (c'est-à-dire lorsque les informations sont entrées ou lues dans le système).
3. Préservation des données - Toutes les données du serveur doivent être sauvegardées périodiquement et conservées conformément aux règlements de conservation (voir BA 70). Toutes les données de sauvegarde hors site doivent être cryptées en transit et au repos à l'aide d'une clé forte et d'un algorithme de cryptage conformes aux normes en vigueur sur le site <https://cio.gc.adventist.org/encryption>.
4. Règlement de confidentialité - La page de connexion et la page d'accueil doivent afficher un lien vers le règlement de confidentialité. Les gestionnaires du site doivent soit utiliser un règlement de confidentialité certifiée par un tiers, soit adhérer au règlement de confidentialité de la Conférence générale. Dans l'un ou l'autre cas, les gestionnaires du site doivent obtenir des conseils du bureau du responsable de la sécurité informatique de la Conférence générale.
5. Code source - Avant le lancement, et à chaque révision majeure, le code source doit être révisé par un outil ou une société tierce figurant sur <https://cio.gc.adventist.org/sourcecode>. Idéalement, la division qui sponsorise doit s'inscrire au Software Assurance Program de la Conférence générale par l'intermédiaire du bureau du responsable de la sécurité informatique de la Conférence générale.
6. Audit du système - Avant le lancement d'un site Web, d'une application ou d'autres services Web, et tous les six mois par la suite, la sécurité globale du site est soumise à un examen automatisé par

1 l'équipe d'évaluation de la sécurité de la Conférence générale. Après chaque évaluation de la sécurité,
2 les responsables de la maintenance du site doivent résoudre les problèmes constatés en temps utile. Si
3 des risques majeurs sont détectés lors de la première évaluation, le lancement du site sera suspendu
4 jusqu'à ce que ces problèmes soient résolus. Si à l'occasion de la première évaluation (ou de toute
5 évaluation ultérieure), une vulnérabilité très grave est découverte sur un site déjà opérationnel, le
6 responsable de la sécurité informatique de la Conférence générale notifiera aux propriétaires du site
7 concerné de prendre les mesures appropriées jusqu'à ce que cette vulnérabilité soit corrigée. Par ailleurs,
8 lorsqu'une vulnérabilité ne peut être corrigée rapidement, le risque doit être reconnu et accepté par les
9 propriétaires du site et leur direction.

10
11 7. Surveillance des systèmes - L'équipe chargée des opérations de sécurité d'une
12 organisation doit surveiller régulièrement ses systèmes, afin de déterminer si des données ont été
13 exposées et de limiter l'exposition, en particulier si ses systèmes contiennent des données sur les
14 membres et/ou des informations relatives à la santé. Une assistance pour cette surveillance peut être
15 obtenue à travers le bureau du responsable de la sécurité informatique de la Conférence générale.
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------

1 TRE/PoIRev&Dev/ADCOM/TreC/GCDO21AC/21AC to HMM(DIV)

2
3 228-21G FONDS DE LA DIVISION — DIVISIONS AUTRES QUE L'AMERIQUE
4 DU NORD - MODIFICATION DE REGLEMENT

5
6 VOTE, De modifier GC T 10, Fonds de la Division — Divisions autres que l'Amérique du Nord, à lire comme
7 suit :

8 T 10 Fonds de la Division ~~Funds — Divisions autres que l'Amérique du Nord~~

9
10 T 10 05 Fonds de la Division — 1. Principaux Fonds — Les principaux fonds – Pas de changement

11
12 2. Collecte de fonds— Les fonds de la Collecte Annuelle figureront - Pas de changement

13
14 3. Fonds spéciaux — Tous les fonds destinés à des objectifs généraux - Pas de changement

15
16 4. Fonds pour les désastres et les famines — 100% des offrandes pour les désastres - Pas de
17 changement

18
19 5. Plans d'offrande - La division conserve la partie du plan d'offrande à laquelle elle a droit,
20 comme le prévoit le plan d'offrande spécifique de V 30 05 qui a été choisi par le comité exécutif de la
21 division.

22
23 ~~5.~~ 6. Allocations - Des allocations sont alloués aux organismes suivants - Pas de changement

24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

TRE/PoIRev&Dev/ADCOM/TreC/GCDO21AC/21AC to HMM(DIV)

230-21G OFFRANDE DE SOUTIEN EN CAS DE CATASTROPHE ET FAMINE -
MODIFICATION DE REGLEMENT

VOTE, De modifier GC V 40 45, Offrande de soutien en cas de catastrophe et Famine, à lire comme suit :

V 40 45 Offrande de soutien en cas de catastrophe et Famine —1. Date des offrandes—Une offrande —
Pas de changement

2. But (utilisation): cette offrande sera utilisée - Pas de changement

3. La promotion de l'Agence Adventiste de Développement (ADRA) - Pas de changement

4. Distribution- a- 1) Le montant total de l'offrande doit être remis mensuelle à la Conférence Générale et sera réparti comme suit (sauf si les divisions ont conclu des accords spéciaux avec ADRA et les arrangements ont été approuvés par le Comité trésoriers de la Conférence Générale):

2) 50% de la somme reçue de chaque division, ~~division à l'exception de la Division nord-américaine~~, revient à la division respective pour l'utilisation d'ADRA.

~~b. — Application des fonds redonnés à la Division nord-américaine est fixée comme suit:~~

~~1) 10% du montant reçu de la Division nord-américaine revient à cette division.~~

~~2) Tout solde non utilisé des fonds d'ADRA de la division nord-américaine en date du 31 Décembre de chaque année sera remis à ADRA International pour une utilisation ADRA, à moins que la division nord-américaine a demandé et reçu l'approbation préalable, d'ADRA International, et l'à conserver.~~

~~3) — En cas de catastrophe dans la Division nord-américaine exigeant plus de fonds que dont il dispose, il doit être admissible à une aide supplémentaire de la part d'ADRA International après une demande et une approbation.~~

~~e. b.~~ Pas plus de 5 % du produit brut des offrandes - Pas de changement

~~d. c.~~ Pas plus de 6 % du montant alloué à toute personne - Pas de changement

~~e. d.~~ Le montant net de l'offre remis à la Conférence générale - Pas de changement

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 TRE/IPRS/PoIRev&Dev/ADCOM/SecC/TreC/GCDO21AC/21AC to HMM(DIV)

2
3 234-21G LA LETTRE DE L'APPEL A SERVIR (APPELER LES EMPLOYÉS POUR LE
4 SERVICE INTERNATIONAL) - MODIFICATION DE REGLEMENT

5
6 VOTE, De modifier GC E 25 20, La lettre de l'Appel à Servir (Appeler les Employés pour le Service
7 International), à lire comme suit:

8
9 E 25 20 La lettre de l'Appel à Servir — Aucun appel à un ouvrier de la Fédération/ Mission/champ ou
10 institution ne doit lui être adressé directement. Le Secrétariat de la Division adressera des lettres d'appel au
11 Secrétaire de l'Union, qui à son tour transmettra l'appel au Secrétaire de la Fédération ou de la Mission
12 concernée. ~~Mais en ce qui concerne l'Amérique du Nord, elles sont plutôt adressées au Président de l'union~~
13 ~~fédération ou l'administrateur en charge, avec une copie de la lettre adressée également au Président de la~~
14 ~~fédération/Mission/ champ local ou à l'administrateur en charge ou au Directeur de l'institution de l'Union.~~
15 Le Secrétariat de l'union fédération/Mission enverra la lettre de l'appel de l'ouvrier à l'administrateur de la
16 Fédération locale ou au directeur de l'institution de l'union pour la transmettre à l'ouvrier. La lettre au
17 candidat devrait dans tous les cas lui parvenir, mais c'est du ressort d'une union ou fédération/mission locale
18 ou institution de présenter au Comité, selon la procédure, la lettre de l'appel à l'ouvrier. Toutefois, si selon le
19 jugement de l'administrateur de l'union ou fédération/mission locale, l'ouvrier n'est pas qualifié pour le
20 travail auquel il est appelé, la transmission de l'appel sera différée jusqu'à ce que la Division ou l'union soit
21 tenue informée.

22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

TRE/IPRS/PoIRev&Dev/ADCOM/SecC/TreC/GCDO21AC/21AC to HMM(DIV)

235-21G ELIGIBILITE DES RESSORTISSANTS ETRANGERS —NOMINATION
DIFFEREE DES MEDECINS DENTISTES —ASSISTANCE – SUPPRESSION
DE REGLEMENT

VOTE, De supprimer GC T 35 10, Eligibilité des Ressortissants Etrangers —Nomination Différée des Médecins Dentistes —Assistance, dont le texte est le suivant :

T 35 10 Eligibilité des Ressortissants Etrangers —Nomination Différée des Médecins Dentistes— Lorsqu'un ressortissant d'une division située en dehors de l'Amérique du Nord est inscrit au programme de doctorat en chirurgie dentaire ou de doctorat en médecine à l'université de Loma Linda et qu'il demande une aide financière en vertu du règlement de la Conférence Générale relative à l'aide financière aux personnes nommées à titre différé pour des raisons de santé, il peut bénéficier d'une aide s'il remplit les conditions suivantes :

1. Il a été déterminé que la division d'origine n'a pas d'investissement dans cette personne et ne prévoit pas de la parrainer.

2. Il/elle a indiqué son intention de faire de l'Amérique du Nord son foyer, soit en ayant acquis la citoyenneté américaine ou canadienne, soit en ayant le statut de résident permanent dans l'un ou l'autre pays.

3. Il/elle a été physiquement présent(e) et a résidé sur le territoire de la division nord-américaine pendant une période minimale de cinq ans.

4. S'il revient dans sa division d'origine en tant qu'employé de l'église, ce sera sur la base d'un retour national et la division d'origine sera responsable de la totalité de la dette non amortie contractée en harmonie avec les dispositions du plan. Les conférences et les institutions de la division nord-américaine qui envisagent d'accorder une aide financière à ces étudiants doivent suivre les mêmes directives que celles énoncées ci-dessus.

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

TRE/IPRS/PoIRev&Dev/ADCOM/SecC/TreC/GCDO21AC/21AC to HMM(DIV)

236-21G NOMINATION DIFFEREE DANS LE DOMAINE DE LA SANTE —
DIVISIONS AUTRES QUE L'AMERIQUE DU NORD – SUPPRESSION DE
REGLEMENT

VOTED, To delete GC T 40, Nomination différée dans le domaine de la santé — Divisions autres que l'Amérique du nord, dont le texte est le suivant :

T 40 Nomination différée dans le domaine de la santé — Divisions autres que l'Amérique du nord

T 40 05 Programme de nomination différée autres que la Division Amérique du Nord —1.

Acceptation-a. Les personnes nommées par leur division d'origine doivent d'abord être acceptées dans un programme de doctorat en chirurgie dentaire, de doctorat en médecine, de doctorat en santé publique ou de maîtrise en santé publique à l'Université Loma Linda. Après avoir été acceptées, les personnes nommées à titre différé posent leur candidature et sont sélectionnées par le Secrétariat de la Conférence Générale en consultation avec les divisions d'origine des personnes nommées à titre différé. Les candidatures sont disponibles au bureau du représentant de la Conférence générale sur le campus de l'université de Loma Linda.

b. La Conférence Générale fournira à l'Université Loma Linda une liste de personnes approuvées pour une nomination différée.

2. Financement - a. La Conférence Générale fournira des fonds de prêt pour soutenir simultanément jusqu'à six personnes nommées à titre différé dans ce programme.

b. Chaque participant approuvé recevra des fonds pour l'aider à payer les frais de scolarité, les livres, les fournitures, les instruments et les frais obligatoires. En outre, une modeste allocation de subsistance, égale au budget standard d'un étudiant en résidence universitaire à l'Université de Loma Linda, qui est déterminée chaque année, sera fournie. L'allocation de subsistance pourra être retirée par la personne nommée à titre différé auprès du Student Finance Office au début de chaque mois.

c. La personne nommée à titre différé signera un contrat avec la Conférence générale par lequel elle s'engage à retourner dans sa division d'origine pour un service professionnel au sein de la dénomination à la fin de son programme d'études. S'il ne remplit pas cette obligation ou n'achève pas la période d'amortissement, les fonds avancés par la Conférence générale, qui n'ont pas été amortis par le service, plus les intérêts au taux mensuel appliqué aux prêts intra-confessionnels consentis par la Conférence générale (calculés à partir de la date de chaque avance), seront dus et payables immédiatement.

d. Lorsque la personne nommée à titre différé commence son service dans sa division d'origine, les prêts obtenus en vertu de la présente politique seront amortis sur une période de six ans, 50 pour cent du coût étant supporté par la division d'origine et 50 pour cent par la Conférence générale.

T 40 10 Admissibilité des ressortissants de divisions autres que la division de l'Amérique du Nord - Nominations différées en médecine et en dentisterie - Aide - Lorsqu'un ressortissant d'une division autre que la division de l'Amérique du Nord est inscrit au programme de doctorat en chirurgie dentaire ou de

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 doctorat en médecine à l'Université de Loma Linda et demande une aide financière en vertu du règlement
2 de travail des employés du service international, 300.30, Assistance financière aux personnes dont la
3 nomination médicale a été différée, Université de Loma Linda, il peut bénéficier d'une aide s'il remplit les
4 conditions suivantes :

5 1. Il a été déterminé que la division d'origine n'a pas d'investissement ni de plan pour parrainer
6 cette personne.

7 2. Il/elle a manifesté l'intention de faire de la division nord-américaine sa division de base
8 adoptée, soit en ayant acquis la citoyenneté américaine ou canadienne, soit en ayant le statut de résident
9 permanent dans l'un ou l'autre pays.

10 3. Il/elle a été physiquement présent(e) et a résidé sur le territoire de la Division de l'Amérique du
11 Nord pendant une période minimale de cinq ans.

12 4. S'il revient dans sa division d'origine en tant qu'employé confessionnel, ce sera sur la base d'un
13 retour national et la division d'origine sera responsable de la totalité de la dette non amortie contractée en
14 harmonie avec les dispositions du plan. Les conférences et les institutions de la division nord-américaine
15 qui envisagent d'accorder une aide financière à ces étudiants doivent suivre les mêmes directives que celles
16 énoncées dans la T 35 05.

POINTS DE L'ORDRE DU JOUR SUR LES REGLEMENTS DE LA DAO

PUB/PolRev&Dev/WADCOM/ /21YEC to KCA(UN)

FP 65 FONCTIONNEMENT DES LIBRAIRIES VIE ET SANTE – MODIFICATION DU REGLEMENT

RECOMMANDE, De modifier le règlement de la DAO FP 65 Fonctionnement des Librairies Vie et Santé, à lire comme suit :

FP 65 Fonctionnement des Librairies Vie et Santé

FP 65 05 Services

~~1. Les Librairies Adventistes — La Librairie Adventiste est reconnu comme le principal canal de distribution commercial, des textes et de la littérature missionnaire aux membres de l'église pour leur donner de l'inspiration et les nourrir.~~

~~1. Adventist Books Centers (ABC) — The Adventist book center is recognized as the primary channel for the distribution of denominational trade, text, and missionary literature to the church members for inspiration and nurture.~~

1. Agences de distribution - Le Centre adventiste du livre est reconnu comme le principal canal de distribution de la littérature confessionnelle commerciale, textuelle et missionnaire. Cependant, pour mieux accomplir la mission de l'Église, chaque maison d'édition peut développer des stratégies et des canaux alternatifs pour vendre des livres commerciaux et de partage, directement aux clients dans leurs territoires.

2. Pas de changement.

3. Pas de changement.

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 PUB/PolRev&Dev/WADCOM/ /21YEC to KCA(UN)

2
3 FP 75 LES REPRESENTANTS EVANGELISTES – MODIFICATION DU REGLEMENT

4
5 RECOMMANDE, De modifier le règlement de la DAO FP 75 FP 75 Les Représentants Evangélistes à
6 lire comme suit :

7
8 FP 75 05 Classification des représentants évangélistes — Pas de changement

9 FP 75 10 Catégories des Représentants Evangélistes — Pas de changement

10 FP 75 15 Exigences de l'Autorisation initiale

- 11 1. Travaillent pendant trois mois consécutifs
- 12 2. Soumettent au moins 12 rapports hebdomadaires
- 13 3. Travaillent pendant au moins 420 heures
- 14 4. Conditions de vente

15
16 ~~Formula: WF x 60% (minimum) — 45% x 3 = Sales Requirement~~

17 Formule: WF x 50% (minimum)x 2x 3 =Conditions de vente

18
19 FP 75 20 Autorisation renouvelée

20 When a Licensed Literature Evangelist has not qualified for credentials after one year, the
21 Conference/Mission may grant a renewal when the following requirements are met:

- 22 1. Une bonne performance au cours de l'année précédente.
- 23 2. A travaillé au minimum pendant 1440 heures au cours de l'année précédente et soumis au
24 moins 40 rapports hebdomadaires.
- 25 3. A atteint les objectifs minima de ventes fixés par l'union.
- 26 4. La Formule pour établir les exigences minimales de vente pour renouveler l'autorisation
27 sera :100% du taux salarial x ~~60%~~ 50% x2 x 12 seront égaux à l'exigence annuelle
28 minimale de ventes.

29
30 FP 75 25 Représentant Evangéliste avec Lettres de Créances—Le comité de Conférence/Mission
31 accordera des lettres de créances aux Représentants Evangélistes sur accomplissement des exigences
32 suivantes :

33 1. Exigences :

- 34 a. L'Évangéliste de la littérature aura satisfait aux exigences suivantes pendant les
35 12 mois antérieurs
- 36 b. Avoir travaillé un minimum de 1680 heures et a soumis au moins 44 rapports
37 hebdomadaires.
- 38 c. Avoir atteint les objectifs de ventes de l'Union calculés selon la formule suivante:
39 100% taux du salaire local x ~~75%~~ 70% x 2 x 12
- 40 c. Avoir suivi le règlement du Département des Publication.

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 PUB/PolRev&Dev/WADCOM/ /21YEC to KCA(UN)

2
3 FP 85 LE FONDS DU DEPARTEMENT DES PUBLICATIONS – MODIFICATION DU REGLEMENT

4
5 RECOMMANDE, De modifier le règlement de la DAO FP 85 Le Fonds du Département des
6 Publications ; à lire comme suit :

7
8 FP 85 05 Le fonds des bénéfiques du Représentant Evangéliste

9 1. But—Au profit des représentants évangélistes exclusivement.

10 2. Sources:

11	Décomposition du pourcentage des ventes	6.00 %
12	Fédération ou Mission locale	4.50 %
13	Union	0.50%
14	Division	<u>0.50 %</u>
15		11,50%

16 (Affectation Budgétaire Modèle)

17	Convention annuelle des représentants évangélistes	2.00 %
18	Assistance médicale	2.50%
19	Allocation de loyer	2.00 %
20	Prime d'indemnités	3.00 %
21	Allocation pour l'Education	1.00%
22	Assurance	0.50%
23	Fonds pour le développement de publication	<u>0.50%</u>
24		11.50%

25 3. Gestion—Le Comité du Département des Publications de l'union

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1 PUB/PolRev&Dev/WADCOM/ /21YEC to KCA(UN)

2
3 FP 135 20 COTISATION AU FOND DE RETRAITE –MODIFICATION DU REGLEMENT

4
5 RECOMMANDE, De modifier le règlement de la DAO FP 135 20 Cotisation au fond de retraite, à lire
6 comme suit :

7 FP 135 20 Cotisation au fond de retraite - le Service de Vie et Santé versera ~~11.5%~~ 1.5% du
8 total des ventes au détail annuelles au fond de retraite.

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1 SOP/PolRev&Dev/WADCOM/ /21YEC to KCA(UN)

2
3 GE 15 60 COMITÉ DE TRADUCTION - NOUVEAU REGLEMENT

4
5 RECOMMANDÉ, D'approuver sous GE 15 (Comité de la Succession Ellen G. White et de l'Esprit de
6 Prophétie), le nouveau règlement de la DAO, GE 15 60 Comité de Traduction, à lire comme suit :

7 1. Comité de traduction

8 Les personnes suivantes constituent le comité de traduction de la DAO

9 Le président de la division ou la personne désignée par lui : Président

10 Le coordonnateur de l'Esprit de Prophétie de la division : Vice-président

11 Le directeur du centre de recherche commandité du GC/Division : Secrétaire

12 Le directeur de publication de la division : Membre

13 Le directeur de Advent Press : Membre

14 Un représentant du secrétariat de la division : Membre

15 Un représentant de la Trésorerie de la division : Membre

16 2. Termes de référence

17 a. Déterminer les langues à traduire sur leur territoire

18 b. Planifier en coopération avec l'entité appropriée et suivre la traduction des livres approuvés

19 c. Découvrir et examiner les traductions imprimées ou numériques non officielles en vue d'une
20 éventuelle utilisation officielle par l'Église.

21 d. Établir et superviser des groupes/comités pour chaque projet de traduction.

22 e. Coopérer avec le Comité de l'Esprit de Prophétie pour les subventions de traduction des titres
23 approuvés.

24 f. Faciliter la coopération de la Maison Blanche avec les maisons d'édition pour l'impression à
25 la demande des livres d'EGW.

26 g. Approuver les traductions officielles pour l'impression et les écrits d'EGW.

27 h. Promouvoir de nouvelles traductions en coopération avec les maisons d'édition.

28 i. Élaborer un plan de distribution des nouvelles traductions conformément à la politique en
29 vigueur.

30 j. Se réunira au moins une fois par an et fournira un rapport au Comité du patrimoine blanc et
31 des POS

32 k. Planifier les futures initiatives quinquennales de traduction en coopération avec le White
33 Estate et le comité SOP.

34 l. Analyser et classer par ordre de priorité la liste actuelle des ouvrages confiés à leur division
35 pour être traduits ou retraduits, et les numériser.

36 m. Affecter des éditeurs pour réviser et approuver les traductions

37

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 SOP/PolRev&Dev/WADCOM/ /21YEC to KCA(UN)

2
3 GE 20 30 RECHERCHE SUR LE PATRIMOINE DE L'ÉGLISE ADVENTISTE DU SEPTIÈME JOUR –
4 NOUVEAU REGLEMENT

5
6 RECOMMANDE, D'approuver sous GE 20 (Centre Adventiste Ellen G. White pour les Recherches
7 et pour les Etudes), le nouveau règlement de la DAO qui se lit comme suit :

8
9 GE 20 30: Recherche sur le Patrimoine des Adventistes du Septième jour dans la DAO

10 Afin de préserver le patrimoine de l'Église Adventiste du Septième jour dans la région de
11 DAO, les mesures suivantes seront mises en œuvre aux différents niveaux des églises et des
12 entités de DAO;

13 1. Raconter l'histoire de notre héritage lors des sabbats de l'Esprit de Prophétie /Héritage et
14 inclure "Notre héritage" dans les programmes de nos réunions de camp.

15 2. Chaque entité doit documenter son histoire, y compris le(s) nom(s) du(des)
16 planteur(s)/fondateur(s), du(des) membre(s) pionnier(s)/personnel, et les principaux jalons de
17 son développement jusqu'à ce jour.

18 3. Placer des plaques sur le(s) premier(s) bâtiment(s), église(s), école(s), hôpital(s), comme
19 monuments.

20 4. Préserver ces bâtiments en (3).

21 5. Organiser des visites locales de ces sites guidées par des guides touristiques adventistes du
22 septième jour informés.

23 6. Des comités du patrimoine doivent être mis en place au niveau de la Fédération/Mission et
24 de l'Union et de la DAO.

25 7. Une structure ou un artefact doit avoir au moins 50 ans pour être considéré comme un site
26 patrimonial.

27 8. Tous les premiers livres d'archives de l'église, vieux et usés, doivent être transférés à la
28 Fédération /Mission locale pour être conservés. Les copies des sections vitales (histoire de
29 l'église et des membres pionniers) doivent être envoyées à l'Union et au Centre de Recherche
30 de la DAO pour une conservation adéquate dans la salle du patrimoine.

31 9. Des copies de l'histoire documentée et authentifiée des entités de l'Eglise doivent être
32 envoyées au Centre de recherche de la DAO pour une conservation appropriée.

33 10. Les communautés où se trouvent les sites du patrimoine doivent être contactées afin de
34 donner à ces sites une reconnaissance officielle.

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1 11. Les objets mobiliers doivent être conservés dans l'église locale, la conférence/mission,
2 l'union et le centre de recherche de la DAO.

3 12. Des cartes peuvent être préparées électroniquement pour l'identification des sites, si
4 possible.

5 13. L'adresse physique et postale du site approuvé doit être fournie.

6
7 GE 20 35: L'équipe de recherche sur le patrimoine de la DAO

8 L'équipe du patrimoine de la DAO sera composée des personnes suivantes :

9 Coordinateur de l'Esprit de Prophétie de la DAO..... Chef d'équipe
10 Directeur du centre de recherche CG/DAO..... Personnel technique
11 Le Secrétaire Exécutif de l'Union où la recherche est menée
12 Le coordinateur de l'Esprit de Prophétie de l'Union
13 Les administrateurs/coordonateurs de l'Esprit de Prophétie de la fédération locale

14
15
16 Termes de référence

17 1. Organiser et mener des entretiens avec des personnes authentifiées qui connaissent
18 bien l'histoire du site visité.

19 2. Enregistrer ces entretiens, les transcrire et les conserver pour les retrouver au besoin.

20 3. Approuver les sites patrimoniaux (voir GE 20 30 (7)).

21 4. Collecter les artefacts et déterminer où ils pourraient être conservés pour en faciliter
22 l'accès.

23 5. Collecter et préserver les documents dans la salle du patrimoine du Centre de
24 recherche du WAD.

25 6. Prendre des photos de personnes, de bâtiments, etc. et les conserver dans la salle du
26 patrimoine du Centre de recherche de la DAO.

27
28
29 GE 20 40 : Comité du patrimoine de l'église Adventiste du Septième jour

30
31 Les personnes suivantes constituent le comité du patrimoine de l'Église Adventiste du Septième
32 jour aux différents niveaux de l'Église dans la DAO:

33
34 Un responsable de l'Église - Président

35 Coordinateur de l'Esprit de Prophétie - Secrétaire

36 Représentant de la trésorerie - membre

37 Directeur de la GCV - membre

38 Directeur/responsable de la jeunesse - membre

39
40
41 Termes de référence

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
 - 10
 - 11
 - 12
 - 13
 - 14
 - 15
 - 16
 - 17
 - 18
 - 19
 - 20
 - 21
 - 22
 - 23
 - 24
 - 25
 - 26
 - 27
 - 28
 - 29
 - 30
 - 31
 - 32
 - 33
 - 34
 - 35
1. Promouvoir l'écriture de l'histoire authentifiée de leurs entités.
 2. Demander une visite de l'équipe de recherche lorsque leur entité a 50 ans.
 3. Promouvoir le sabbat du patrimoine dans leurs différentes entités.
 4. Promouvoir une offrande spéciale/donations lors des sabbats du patrimoine.
 5. S'assurer que ces offrandes/dons sont envoyés à la DAO.
 6. Envoyer les demandes d'aide financière pour le développement d'un site patrimonial à travers les différents niveaux au Comité du patrimoine de la DAO pour examen.
 7. Superviser et rapporter à la DAO les travaux effectués sur ces sites du patrimoine.
 8. Gérer toutes les visites sur le site du patrimoine.

GE 20 45: Financement

Les sources de revenus pour le financement de tous les projets patrimoniaux approuvés sont les suivantes :

1. Les offrandes spéciales de l'Esprit de Prophétie /Sabbat du patrimoine.
2. Dons des entités
3. Dons de particuliers

Note : Tous les fonds collectés auprès des sources ci-dessus seront remis à la Division pour être déboursés par le Comité du patrimoine selon les besoins.

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

TRE/RETCOM/PoIRev&Dev/WADCOM/ /21YEC to KCA(UN)

Z 30 ÉLIGIBILITÉ – MODIFICATION DU REGLEMENT

RECOMMANDE, De modifier le Règlement de la DAO Z 30 Éligibilité, à lire comme suit:

Z 30 05 Conditions de Service et d'âge — Il est exigé d'un ouvrier de La dénomination un minimum équivalant à 15 ans de crédit de service afin d'être admis au plan de retraite. Les Unions qui aimeraient avoir un minimum équivalant à plus de 15 ans de crédit de service devraient avoir l'accord du comité des retraites de la DAO.

1. *Age normal de la retraite* — L'âge normal de la retraite est 65 ans. Cependant, un employé qui a servi pendant 35 ans qui a atteint l'âge de 60 ans et a servi pendant 35 ans (60/35) peut choisir de prendre sa retraite avec tous les avantages.

Cet âge de départ à la retraite s'applique à tous les employés de la Division de l'Afrique de l'Ouest et du Centre ; à ceux qui sont élus, nommés et à tous les employés permanents, à l'exception de ceux qui suivent :

a. Les administrateurs de la DAO dont le cas est pris en charge par la disposition du règlement de travail de la Conférence Générale (Article VI, alinéa 1 et Article X, alinéa 1) des Statuts de la Conférence Générale.

b. Personnel élu

c. Quand la loi du pays l'exige autrement.

d. Pour le personnel élu des organisations inférieures

2. *Retraite anticipée*—Un ouvrier ayant atteint l'âge de 60 ans et qui a 30 ans de crédit de service peut demander une retraite anticipée et en avoir les avantages. Si soit à l'initiative d'un ouvrier en service ou de son employeur, une demande de départ à la retraite est approuvée sous la provision 60/30 comme indiqué ci-dessus, l'organisation employeur payera pour le compte du plan de retraite l'équivalent de deux mois de salaire de base pour toutes les années manquantes pour atteindre soit les 65 ans d'âges ou les 35 années de crédit de service, la moins élevée des deux, sauf dans le cas des représentants évangélistes. Ceux-ci ne sont pas destinés à être des âges de retraite obligatoire quelle que soit la santé, la capacité et la possibilité pour le service, mais doivent être compris comme une simple fixation d'un seuil minimal lorsque l'âge seul peut être considéré comme un facteur déterminant. Les employés admissibles vont commencer à recevoir leurs pensions de retraite sur une base de montant mensuel à compter du premier jour du mois au cours duquel l'employé a atteint l'âge requis. Pour que la provision 60/30 s'applique, un employé (y compris les représentants évangélistes) doit être en service actif avec la dénomination.

3. *Élection d'ouvriers retraités aux postes électifs*-- Au cas où un retraité de l'Église serait élu pour exercer des fonctions d'administrateur ou de chef de département, cette personne sera rémunérée selon un contrat signé. Les règlements relatifs au plan de retraite prévus pour les employés et les organisations concernés prendront en compte, conformément aux exigences légales, les obligations du plan de retraite à l'égard des retraités qui travaillent à nouveau pour l'Église après la retraite (*Règlement de travail de la DAO B25*).

1 TRE/RETCOM/PoIRev&Dev/WADCOM/ /21YEC to KCA(UN)

2
3 Z 40 05 MONTANT MENSUEL – MODIFICATION DU REGLEMENT

4
5 RECOMMANDE, De modifier le Règlement de la DAO Z 40 05 Montant Mensuel, à lire comme suit:

6
7 Z 40 05 Montant Mensuel— Le montant des pensions est établi par le Comité de la DAO, et la méthode
8 suivante sera utilisée pour calculer les pensions:

9 2. *Taux familial*— Le taux maximum des prestations familiales est de 80 % du salaire de base
10 moyen et du cola pour les ~~dix (10) années les plus élevées~~ cinq (5) années les plus élevées.
11 Lorsqu'un employé a travaillé moins de 35 ans, une réduction de 2,2857 % par année de service
12 est appliquée.

13
14 a. Six mois de rémunération (base + indemnité de vie chère) avant la retraite sont versés
15 au salarié qui prend sa retraite en cours d'emploi, à l'exception de ceux qui travaillent à la
16 commission.

17 b. Les six mois de rémunération sont calculés au prorata des organisations employeuses
18 pour les dix dernières années de service.

19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1 TRE/RETCOM/PoIRev&Dev/WADCOM/ /21YEC to KCA(UN)

2
3 Z 30 25 VEUVES – MODIFICATION DU REGLEMENT

4
5 RECOMMANDE, De modifier le Règlement de la DAO Z 30 25 Veuves, à lire comme suit:

6
7 Z 30 25 Veuves

8 1-Pas de changement

9 2- Pas de changement

10 3- Pas de changement

11 4- Embauche—Si une Femme est employée à temps plein lors du décès de son mari ~~et se trouve~~
12 ~~en bonne Santé et capable de continuer à travailler,~~ elle n'aura pas aura droit à la pension. ~~Mais~~
13 ~~si, en raison de son âge ou d'une infirmité il lui devient nécessaire de cesser son travail, elle~~
14 ~~pourra être admise à la retraite de la même façon et selon les mêmes conditions que les autres~~
15 ~~employés.~~

16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1 TRE/RETCOM/PolRev&Dev/WADCOM/ /21YEC to KCA(UN)

2
3 Z 40 20 ALLOCATION DE FUNERAILLES – MODIFICATION DU REGLEMENT

4
5 RECOMMANDE, De modifier le Règlement de la DAO Z 40 20 Allocation de Funérailles, à lire
6 comme suit:

7
8 Z 40 20 Allocation de Funérailles — Dans le cas de décès d'un bénéficiaire ou ~~d'une épouse à charge~~
9 de personnes à charge, la même allocation de funérailles que celle accordée aux ouvriers en fonction est
10 attribuée.
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

ORDRE DU JOUR PAR ACCORD DE CONSENTEMENT

SEC/ADCOM/21YEC to KCA

COMITÉ EXÉCUTIF DE LA DIVISION DE L'AFRIQUE DE L'OUEST ET DU CENTRE
(WEXCOM) - AJUSTEMENT DES MEMBRES

RECOMMANDÉ, d'ajuster la composition du Comité Exécutif de la Division de l'Afrique de l'Ouest et du Centre (WEXCOM), comme suit :

Ajouter : Bakari, (Directeur de la communication de la DAO)
David Vivian Njock, (Président de L'Union Mission de l'Ouest du Sahel)

Supprimer : Irineo Koch, (Directeur de la Communication de la DAO)
Guy Roger, (Président de L'Union Mission de l'Ouest du Sahel)

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

TRE/SP&B15SM/15SM/101-15Gi/SP&B16AC/16AC/101-16Ga/101-17Ga/SP&B18AC/18AC/ 101-18Ga/SP&B19AC/19AC/101-19Ga/SP&B20AC/20AC/101-20Ga/101-21Ga/SP&B21AC/21AC to JRW(DIV)

101-21Ga CALENDRIER DES OFFRANDES MONDIALES DES TREIZIEMES SABBATS AU TITRE DES ANNEES 2022-2027

VOTE, D'enregistrer le calendrier des offrandes mondiales des treizièmes Sabbats au titre des années 2021-2027, à lire comme suit:

			Proj Selection <u>Deadline</u>	Visit to <u>Division</u>
2022				
	Premier Trimestre	Division Asie-Pacifique Sud	Mars 2020	Juin 2020
	Deuxième Trimestre	Division Afrique Australe-Océan Indien	Juin 2020	Sept 2020
	Troisième Trimestre	Division Sud-Américaine	Sept 2020	Déc. 2020
	Quatrième Trimestre	Division Pacifique Sud	Déc. 2020	Mars 2021
2023				
	Premier Trimestre	Division Afrique de l'Est et du Centre	Mars 2021	Juin 2021
	Deuxième Trimestre	Division Intereuropéenne	Juin 2021	Sept 2021
	Troisième Trimestre	Division Transeuropéenne	Sept 2021	Déc. 2021
	Quatrième Trimestre	Division Afrique de l'Ouest et du Centre	Déc. 2021	Mars 2022
2024				
	Premier Trimestre	Division Asie du Sud	Mars 2022	Juin 2022
	Deuxième Trimestre	Division Eurasiatique	Juin 2022	Sept 2022
	Troisième Trimestre	Division Interaméricaine	Sept 2022	Déc. 2022
	Quatrième Trimestre	Division Nord-américaine	Déc. 2022	Mars 2023
2025				
	Premier Trimestre	Division Asie-Pacifique Nord	Mars 2023	Juin 2023
	Deuxième Trimestre	Division Asie-Pacifique Sud	Juin 2023	Sept 2023
	Troisième Trimestre	Division Afrique Australe-Océan Indien	Sept 2023	Déc. 2023
	Quatrième Trimestre	Division Sud-Américaine	Déc. 2023	Mars 2024
2026				
	Premier Trimestre	Division Pacifique Sud	Mars 2024	Juin 2024
	Deuxième Trimestre	Division Afrique de l'Est et du Centre	Juin 2024	Sept 2024
	Troisième Trimestre	Division Intereuropéenne	Sept 2024	Déc. 2024
	Quatrième Trimestre	Division Transeuropéenne	Déc. 2024	Mars 2025

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38

2027

		<u>Proj Selection</u>	<u>Visit to</u>
		<u>Deadline</u>	<u>Division</u>
Premier Trimestre	Division Afrique de l'Ouest et du Centre	Mar 2025	Jun 2025
Deuxième Trimestre	Division Asie du Sud	Jun 2025	Sep 2025
Troisième Trimestre	Division Asie-Europe	Sept 2025	Déc. 2025
Troisième Trimestre	Division Interaméricaine	Déc. 2025	Mar 2026

Résumé de la répartition entre les divisions de 2022 à 2027:

Afrique de l'Est et du Centre	2
Europe-Asie	3
Interaméricaine	3
Intereuropéenne	2
Nord-Américaine	1
Asie-Pacifique Nord	1
Sud-Américaine	2
Pacifique Sud	2
Afrique Australe-Océan Indien	2
Asie du Sud	2
Asie-Pacifique Sud	2
Transeuropéenne	2
Afrique de l'Ouest et du Centre	2

TRE/SP&B20AC/20AC/101-20Gh/101-21Gc/SP&B21AC/21AC to JRW(DIV)

101-21Gc CALENDRIER DES OFFRANDES MONDIALES AU TITRE DE L'ANNEE 2022

VOTE, D'adopter le calendrier des offrandes mondiales au titre de l'année 2022, à lire comme suit:

Janvier

1 Evangélisation/Budget de l'Eglise

8 Division

15 Budget de l'Eglise

22 Fédération/Union

29 Budget de l'Eglise

Février

5 Evangélisation/Budget de l'Eglise

12 Division

19 Budget de l'Eglise

26 Fédération/Union

Mars

5 Evangélisation/Budget de l'Eglise

12*+ Radio Mondiale Adventiste

19 Budget de l'Eglise

26 Fédération/Union

Avril

2 Evangélisation/Budget de l'Eglise

9*+ Hope Channel International

16 Budget de l'Eglise

23 Fédération/Union

30 Budget de l'Eglise

May 7 Evangélisation/Budget de l'Eglise

14*+ Aide en cas de catastrophe et famine (Programme uniquement prévu pour la division nord-américaine)

21 Budget de l'Eglise

28 Fédération/Union

Juin

4 Evangélisation/Budget de l'Eglise

11 Fédération/Union (L'offrande collectée à la session de la Conférence générale sera destinée à l'initiative « Une année en mission »)

18 Budget de l'Eglise

25 Fédération/Union

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1	<u>Juillet</u>	
2	2	Évangélisation/Budget de l'Église
3	9*+	Budget de la Mission Mondiale
4	16	Budget de l'Église
5	23	Fédération/Union
6	30	Budget de l'Église
7		
8	<u>Aout</u>	
9	6	Évangélisation/Budget de l'Église
10	13	Division
11	20	Budget de l'Église
12	27	Fédération/Union
13		
14	<u>Septembre</u>	
15	3	Évangélisation/Budget de l'Église
16	10*+	Budget de la Mission Mondiale (Opportunités inhabituelles)
17	17	Budget de l'Église
18	24	Fédération/Union
19		
20	<u>Octobre</u>	
21	1	Évangélisation/Budget de l'Église
22	8	Division
23	15	Budget de l'Église
24	22	Fédération/Union
25	29	Budget de l'Église
26		
27	<u>Novembre</u>	
28	5	Évangélisation/Budget de l'Église
29	12*+	Sacrifice annuel (Mission Globale)
30	19	Budget de l'Église
31	26	Fédération/Union
32		
33	<u>Décembre</u>	
34	3	Évangélisation/Budget de l'Église
35	10	Division
36	17	Budget de l'Église
37	24	Fédération/Union
38	31	Budget de l'Église

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1	<u>Résumé des offrandes</u>	
2	Conférence Générale	6
3	Division	6
4	Fédération/Union	12
5	Eglise	29
6		
7	Total	53
8	*Programme fourni par la Conférence Générale	+Offrande Mondiale

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

TRE/SP&B20AC/20AC/101-20Gi/101-21Gd/SP&B21AC/21AC to JRW(DIV)

101-21Gd CALENDRIER DES OFFRANDES MONDIALES AU TITRE DE L'ANNEE 2023

VOTE, D'adopter le calendrier des offrandes mondiales au titre de l'année 2022, à lire comme suit:

Janvier

7 Evangélisation/Budget de l'Eglise
 14 Division
 21 Budget de l'Eglise
 28 Fédération/Union

Fevrier

4 Evangélisation/Budget de l'Eglise
 11 Division
 18 Budget de l'Eglise
 25 Fédération/Union

Mars

4 Evangélisation/Budget de l'Eglise
 11*+ Radio Mondiale Adventiste
 18 Budget de l'Eglise
 25 Fédération/Union

Avril

1 Evangélisation/Budget de l'Eglise
 8*+ Hope Channel International
 15 Budget de l'Eglise
 22 Fédération/Union
 29 Budget de l'Eglise

Mai

6 Evangélisation/Budget de l'Eglise
 13*+ Aide en cas de catastrophe et famine (Programme uniquement prévu pour la division nord-américaine)
 20 Budget de l'Eglise
 27 Fédération/Union

Juin

3 Evangélisation/Budget de l'Eglise
 10 Division
 17 Budget de l'Eglise
 24 Fédération/Union

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1	<u>Juillet</u>	
2	1	Évangélisation/Budget de l'Église
3	8*+	Budget de la Mission Mondiale
4	15	Budget de l'Église
5	22	Fédération/Union
6	29	Budget de l'Église
7		
8	<u>Aout</u>	
9	5	Évangélisation/Budget de l'Église
10	12	Division
11	19	Budget de l'Église
12	26	Fédération/Union
13		
14	<u>Septembre</u>	
15	2	Évangélisation/Budget de l'Église
16	9*+	Budget de la Mission Mondiale (Opportunités inhabituelles)
17	16	Budget de l'Église
18	23	Fédération/Union
19	30	Budget de l'Église
20		
21	<u>Octobre</u>	
22	7	Évangélisation/Budget de l'Église
23	14	Division
24	21	Budget de l'Église
25	28	Fédération/Union
26		
27	<u>Novembre</u>	
28	4	Évangélisation/Budget de l'Église
29	11*+	Sacrifice annuel (Mission Globale)
30	18	Budget de l'Église
31	25	Fédération/Union
32		
33	<u>Décembre</u>	
34	2	Évangélisation/Budget de l'Église
35	9	Division
36	16	Budget de l'Église
37	23	Fédération/Union
38	30	Budget de l'Église

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1	<u>Résumé des offrandes</u>	
2	Conférence Générale	6
3	Division	6
4	Federation/Union	12
5	Eglise	28
6		
7	Total	52
8	* Programme fourni par la Conférence générale + Offrande mondiale	

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

1 PRE/ADCOM/GCDO20AC/20AC/ADCOM/101-20Gf/21SM/101-21Gf/ADCOM/GCDO21AC/21AC to
2 ESS(DIV)

3
4 101-21Gf CALENDRIER DES JOURS ET EVENEMENTS SPECIAUX
5 MONDIAUX AU TITRE DE L'ANNEE 2022

6
7 VOTE, D'approuver le calendrier des jours et événements spéciaux et mondiaux au titre de l'année 2021, à
8 lire comme suit:

9 OFFRANDE

MATERIELS

10 Janvier

11 1	Journée de Jeûne et Prière Trimestriel---		R&RCom
12 5-15	Dix jours de prière	---	GC-MIN
13 8	# Ministères de la Santé	---	GC-HM/DIV
14 15	Journée de la liberté religieuse	<i>Liberte</i>	GC/NAD-PARL
15 22			
16 29			

17
18 Fevrier

19 5	<i>Atteindre le Monde: Evangelisation personnelle---</i>		GC-SSPM
20 12-19	Semaine du mariage et du foyer chrétien---		GC-FM
21 19			
22 26			

23
24 Mars

25 5	Journée de prière des femmes	---	GC-WM
26 12	Radio Mondiale adventiste	Radio Mondiale adventiste *	GC-AWR
27 19-26	Semaine de Prière JA	---	GC-YOU
28 19	Journée Mondiale de la Jeunesse / Journée Mondiale des Enfants---		GC-YOU/CHM
29 26	# Education Chrétienne	---	Divisions

30
31 Avril

32 2	Journée de jeûne et de prière Trimestriel---		R&RCom
33 2	#Célébration de l'engagement spiritual --- De la jeunesse (Hémisphère nord)		Divisions
34 9	Journée des amis de l'espérance (Journée des visiteurs)---		GC-SSPM
35 9	Hope Channel International Hope Channel International *		GC-HCI

36
37
38 * Pour les divisions ne figurant pas sur le plan d'offrande combinée

39 # Les divisions doivent préparer le matériel

40
41 Le matériel promotionnel pour les événements parrainés par les départements de la Conférence générale peut
42 être trouvé à l'adresse suivante : <https://gc.adventist.org/events/special-days>.

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

	<u>OFFRANDE</u>	<u>MATERIELS</u>
1		
2	<u>Avril</u> contd	
3	16-22 # Semaine de Rallye des Publications	--- Divisions
4	16 Journée d'impact mondial pour la distribution du livre missionnaire---	Divisions
5	23 Journée des Ministères de Possibilités	--- GC-APM
6	30	
7		
8	<u>Mai</u>	
9	7-28 Mois de sensibilisation contre la drogue ---	GC-HM
10	7 <i>Atteindre le Monde</i> : Par les Canneaux de Communication---	GC-COM
11	14 <i>Atteindre le Monde</i> : dans la Communauté #Aide en cas de désastre/famine *GC-PM/DIV	
12	21 Journée mondiale des Aventuriers ---	GC-YOU
13	28 Journée Mondiale de prière pour les Enfants en danger---	GC-CHM
14		
15	<u>Juin</u>	
16	4 <i>Atteindre le Monde</i> : Par Etude biblique: ---	GC-SSPM
17	Ecole du Sabbat et	
18	Cours par Correspondance	
19	11 Journée d'emphase du MIFEM ---	GC-WM
20	18 <i>Atteindre le Monde</i> : Nourrir les autres Membres et les ramener---	GC-SSPM
21	18 Journée Mondiale des Réfugiés de l'Eglise Adventiste---	ADRA
22	25	
23		
24	<u>Juillet</u>	
25	2 Journée de Prière Trimestriel ---	R&RCom
26	9 Promotion des Missions Mission Mondiale	GC-AM
27	16 <i>Atteindre le Monde</i> : Ministère par les médias---	GC-COM
28	23 Sabbat des Enfants ---	GC-CHM
29	30	
30		

31 * Pour les divisions ne figurant pas sur le plan d'offrande combinée

32 # Les divisions doivent préparer le matériel

33

34 Le matériel promotionnel pour les événements parrainés par les départements de la Conférence générale peut

35 être trouvé à l'adresse suivante : <https://gc.adventist.org/events/special-days>.

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

	<u>OFFRANDE</u>	<u>MATERIELS</u>
1		
2	<u>Aout</u>	
3	6 #Evangélisation par la Mission Globale ---	Divisions
4	13 <i>Atteindre le Monde</i> : Implantation des églises---	GC-AM
5	20 Journée de l'Education ---	GC-EDU
6	27 Journée Enditnow ---	GC-WM
7	27 #Evangélisation Laique ---	Divisions
8		
9	<u>Septembre</u>	
10	3 #Engagement Spirituel de la Jeunesse---	Divisions
11	Célébration (Hémisphère Sud)	
12	4-10 Semaine de Prière de l'Unité familiale---	GC-FM
13	10 Journée de prière pour l'unité familiale ---	GC-FM
14	10 Promotion Missionnaire Opportunité Inhabituelle*	GC-AM
15	17 Journée des Eclaireurs ---	GC-YOU
16	24 #Sabbat des visiteurs de l'EDS ---	Divisions
17		
18	<u>Octobre</u>	
19	1 Journée de Prière Trimestriel ---	R&RCom
20	1 Promotion <i>Souscription à la Revue Adventiste</i> ---	GC-ARMies
21	8 Journée d'appréciation du Pasteur ---	GC-MIN
22	14-16 Weekend mondial des Ministères des campus publics ---	GC-YOU
23	15 Esprit de Prophétie et Héritage Adventiste---	GC-White Estate
24	22 Sabbat de la Création ---	Faith&ScCou
25	29	
26		
27	<u>Novembre</u>	
28	5-12 Semaine de prière ---	GC-ARMies
29	12-18 Semaine de prière électronique des jeunes et Jeunes adultes---	GC-YOU
30	12 Sacrifice Annuel *	GC-AM
31		
32	* Pour les divisions ne figurant pas sur le plan d'offrande combinée	
33	# Les divisions doivent préparer le matériel	

Le matériel promotionnel pour les événements parrainés par les départements de la Conférence générale peut être trouvé à l'adresse suivante : <https://gc.adventist.org/events/special-days>.

	<u>OFFERING</u>	<u>MATERIALS</u>
37		
38		
39	<u>Novembre contd</u>	
40	19 Journée mondiale des orphelins et des enfants vulnérables---	GC-APM
41	26 Sensibilisation sur le VIH/SIDA ---	GC-AAIM

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

Decembre

3	#Gestion Chrétienne de la vie	---	Divisions
10	#Emphase sur la Santé	---	GC-HM/DIV
17			
24			
31			

* Pour les divisions ne figurant pas sur le plan d'offrande combinée
Les divisions doivent préparer le matériel

Le matériel promotionnel pour les événements parrainés par les départements de la Conférence générale peut être trouvé à l'adresse suivante : <https://gc.adventist.org/events/special-days>.

1 PRE/ADCOM/GCDO20AC/20AC/ADCOM/101-20Gg/21SM/101-21Gg/ADCOM/GCDO21AC/21AC to
2 ESS(DIV)

3
4 101-21Gg CALENDRIER DES JOURS ET EVENEMENTS SPECIAUX
5 MONDIAUX AU TITRE DE L'ANNEE 2023

6
7 VOTE, D'approuver le calendrier des jours et événements spéciaux et mondiaux au titre de l'année 2023, à
8 lire comme suit:

		<u>OFFRANDE</u>	<u>MATERIEL</u>
10			
11	<u>Janvier</u>		
12	7	Journée de Prière Trimestriel ---	R&RCom
13	11-21	Dix jours de prière ---	GC-MIN
14	14	# Ministères de la Santé ---	GC-HM/DIV
15	21	Journée de la liberté religieuse <i>Liberte</i>	GC/NAD-PARL
16	28		
17			
18	<u>Fevrier</u>		
19	4	<i>Reach the World: Personal Outreach</i> ---	GC-SSPM
20	11-18	Semaine du mariage et du foyer chrétien---	GC-FM
21	25		
22			
23	<u>Mars</u>		
24	4	Journée de prière des femmes ---	GC-WM
25	11	Radio Mondiale adventiste Radio Mondiale adventiste*	GC-AWR
26	18-25	Semaine de Prière JA ---	GC-YOU
27	18	Journée Mondiale de la Jeunesse/ ---	GC-YOU/CHM
28		Journée Mondiale des Enfants	
29	25	# Education Chrétienne ---	Divisions
30			
31	<u>April</u>		
32	1	Journée de jeûne et de prière ---	R&RCom
33	1	#Célébration de l'engagement spirituel --- De la jeunesse (Hémisphère nord)	Divisions
34			
35	8	Journée des amis de l'espérance (Journée des visiteurs)	
36	8	Hope Channel International Hope Channel International*	GC-HC

37
38 * Pour les divisions ne figurant pas sur le plan d'offrande combinée

39 # Les divisions doivent préparer le matériel

40 Le matériel promotionnel pour les événements parrainés par les départements de la Conférence générale peut
41 être trouvé à l'adresse suivante : <https://gc.adventist.org/events/special-days>.

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

	<u>OFFERING</u>	<u>MATERIALS</u>
1		
2	<u>Avril</u> contd	
3	15-21 # Semaine de rassemblement de la représentation évangélique	---Divisions
4	15 Journée d'impact mondial pour la distribution du livre missionnaire	
5	22 Journée des Ministères de Possibilités	--- GC-APM
6	29	
7		
8	<u>Mai</u>	
9	6-27 Mois de sensibilisation contre la drogue	--- GC-HM
10	6 <i>Atteindre le Monde</i> : Usage des Moyens de Communication	--- GC-COM
11	13 <i>Atteindre le Monde</i> : dans la Communauté #Aide en cas de désastre/famine*	GC-PM/DIV
12	20 Journée mondiale des Aventuriers	GC-YOU
13	27 Journée Mondiale de prière pour les Enfants en danger	--- GC-CHM
14	<u>Juin</u>	
15	3 <i>Atteindre le Monde</i> : Etude biblique ---	GC-SSAPR
16	Ecole du Sabbat et	
17	Cours par Correspondance	
18	10 Journée d'emphase du MIFEM ---	GC-WM
19	17 <i>Atteindre le Monde</i> : Nourrir les autres Membres et les récupérer ---	GC-SSPM
20	17 Journée Mondiale des Réfugiés de l'Eglise Adventiste	ADRA
21	24	
22		
23	<u>Juillet</u>	
24	1 Journée de jeûne et de prière ---	R&RCom
25	8 Promotion des Missions Mission Mondiale	GC-AM
26	15 <i>Atteindre le Monde</i> : Ministère par les médias---	GC-COM
27	22 Sabbat des Enfants ---	GC-CHM
28	29	
29		

* Pour les divisions ne figurant pas sur le plan d'offrande combinée

Les divisions doivent préparer le matériel

Le matériel promotionnel pour les événements parrainés par les départements de la Conférence générale peut être trouvé à l'adresse suivante : <https://gc.adventist.org/events/special-days>.

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
---------------------	-----------------------	----------------------	-------------------

		<u>OFFERING</u>	<u>MATERIALS</u>
1			
2	<u>August</u>		
3	5	#Evangélisation par la Mission Globale---	Divisions
4	12	Atteindre le Monde: Implantation des églises---	GC-AM
5	19	Journée de l'Education ---	GC-EDU
6	26	Journée Enditnow ---	GC-WM
7	26	#Evangélisation Laïque ---	Divisions
8			
9	<u>Septembre</u>		
10	2	#Engagement Spirituel de la Jeunesse ---	Divisions
11		Célébration (Hémisphère Sud)	
12	3-9	Semaine de l'Unité familiale ---	GC-FM
13	9	Journée de prière de l'Unité familiale	
14	9	Promotion Missionnaire Opportunité Inhabituelle*	GC-AM
15	16	Journée des Eclaireurs ---	GC-YOU
16	23	#Sabbat des visiteurs de l'EDS	--- Divisions
17	30		
18			
19	<u>Octobre</u>		
20	7	Journée de Jeûne et de Prière ---	R&RCom
21	7	Promouvoir l'abonnement à la Revue Adventiste---	GC-AR
22	14	Journée d'appréciation du Pasteur ---	GC-MIN
23	20-22	Weekend mondial des Ministères des campus publics---	GC-YOU
24	21	Esprit de Prophétie et ---	GC-White Estate
25		Héritage Adventiste	
26	28	Sabbat de la Création ---	Faith&ScCou
27			
28	<u>Novembre</u>		
29	4-11	Semaine de prière ---	GC-AR
30	11-17	Semaine de prière électronique des jeunes et Jeunes adultes---	GC-YOU
31	11	sacrifice annuel*	GC-AM
32			

* Pour les divisions ne figurant pas sur le plan d'offrande combinée

Les divisions doivent préparer le matériel

Le matériel promotionnel pour les événements parrainés par les départements de la Conférence générale peut être trouvé à l'adresse suivante : <https://gc.adventist.org/events/special-days>.

		<u>OFFERING</u>	<u>MATERIALS</u>
38			
39	<u>Novembre contd</u>		
40			
41	18	Journée mondiale des orphelins et des enfants vulnérables---	APM
42	25	Sensibilisation sur le VIH/SIDA ---	GC-AAIM

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
---------------------	-----------------------	----------------------	-------------------

1 Decembre

2 2 #Gestion Chrétienne de la vie ---

3 9 #Emphase sur la Santé ---

4 16 Divisions

5 23 GC-HM/DIV

6 30

7

8 * Pour les divisions ne figurant pas sur le plan d'offrande combinée

9 # Les divisions doivent préparer le matériel

10 Le matériel promotionnel pour les événements parrainés par les départements de la Conférence générale peut
11 être trouvé à l'adresse suivante : <https://gc.adventist.org/events/special-days>.

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1 SEC/ADCOM/GCDO18AC/18AC/ADCOM/102-18Gd/GCDO19SM/19SM/ADCOM/
 2 GCDO19AC/19AC/102-19Gc/ADCOM/GCDO20SM/20SM/ADCOM/GCDO20AC/20AC/ ADCOM/102-
 3 20Gb/ADCOM/21SM/ADCOM/GCDO21AC/21AC to KJP(DIV)

4
 5 102-21Ga AUTHORIZED MEETINGS 2021

6
 7 VOTED, To approve the updated list of Authorized Meetings 2021, with the understanding that
 8 attendance at these meetings must also be approved by the administration of each entity, as follows:

<u>DATE</u>	<u>DAY</u>	<u>MEETING</u>	<u>LOCATION</u>
<u>October 2021</u>			
<u>7(eve)-8</u>	<u>Thu</u>	<u>LEAD Conference</u>	<u>Silver Spring MD/Hybrid</u>
<u>7(eve)-13</u>	<u>Thu</u>	<u>Annual Council</u>	<u>Silver Spring MD/Hybrid</u>
18-19	Lun	Comité de l'Institut de Recherche Biblique	Berrien Springs MI
20-21	Mer	Concile sur la Foi et la Science	Réunion En ligne
22(pm)	Ven	Comité de gestion de l'Université Andrews	Berrien Springs MI
24	Dim	Conseil de l'Université Andrews	Berrien Springs MI
24(apr)	Dim	Comité Exécutif du Séminaire de l'Université Andrews	Berrien Springs MI
<u>25-31</u>	<u>Lun</u>	<u>Institut des Missions Mondiales-réouverture (Famille)</u>	<u>Silver Spring MD</u>
25(am)	Lun	Conseil d'administration de l'Université Andrews	Berrien Springs MI
<u>29-30</u>	<u>Fri</u>	<u>Conférence mondiale des ministères de la femme</u>	<u>Réunion en ligne</u>

23
 24 Novembre 2021

25
 26 Decembre 2021

1(apr)	Mer	Comités ARM et GICV	Silver Spring MD
2(mat)	Jeu	Réunion du Conseil ARM et GICV	Silver Spring MD
13-14	Lun	Conseil d'administration de l'université Loma Linda	Loma Linda CA

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

SEC/ADCOM/GCDO18AC/18AC/ADCOM/102-18Ge/GCDO19SM/19SM/ADCOM/
GCDO19AC/19AC/102-19Gd/ADCOM/GCDO20SM/20SM/ADCOM/GCDO20AC/20AC/ ADCOM/102-
20Gc/ADCOM/21SM/ADCOM/GCDO21AC/21AC to KJP(DIV)

102-21Gb REUNIONS AUTORISEES AU TITRE DE L'ANNEE 2022

VOTE, D'approuver la liste actualisée des réunions autorisées au titre de l'année 2022, étant entendu que la participation à ces réunions doit également être approuvée par l'administration de chaque entité, à lire comme suit :

<u>DATE</u>	<u>JOUR</u>	<u>REUNION</u>	<u>LIEU</u>
<u>Janvier 2022</u>			
7-8	Fri	<u>White Estate Board Consultation</u>	<u>Kent Island MD</u>
13-16	Thu	<u>PREXAD</u>	<u>Haymarket VA</u>
17-Feb-5	Lun	<u>Institut Mission Mondiale</u>	<u>Chiang Mai THAILAND</u>
18(mat)	Mar	<u>Session Speciale de la Conférence Générale</u>	<u>Silver Spring MD</u>
27-28	Jeu	<u>Global Children's Ministries Conference</u>	<u>Réunion en ligne</u>
<u>Février 2022</u>			
1-3	Mar	<u>Sommet Mondial du Leadership (DAO)</u>	=====
1-3	Mar	<u>Comité de rédaction de l'Encyclopédie des Adventistes</u>	<u>Réunion en ligne</u>
7-8	Lun	<u>Comité d'Ethique de l'Institut de Recherche Biblique</u>	<u>Collegedale TN</u>
9-10	Mer	<u>Concile Mondial sur le Leadership</u>	<u>Réunion en ligne</u>
28-Mar 1	Lun	<u>Conseil d'administration de l'université de Loma Linda</u>	<u>Loma Linda CA</u>
<u>Mars 2022</u>			
2	Mer	<u>Comité opérationnel GRI</u>	<u>Loma Linda CA</u>
6(apr)	Dim	<u>Comité Exécutif de l'université Andrews</u>	<u>Berrien Springs MI</u>
7(mat)	Lun	<u>Comités du Conseil de l'université Andrews</u>	<u>Berrien Springs MI</u>
7(apr)	Lun	<u>Com Exécutif du Séminaire de l'université Andrews</u>	<u>Berrien Springs MI</u>
8	Mar	<u>Conseil d'administration de l'université Andrews</u>	<u>Berrien Springs MI</u>
8(apr)	Mar	<u>Membres de l'université Andrews</u>	<u>Berrien Springs MI</u>
21-24	Lun	<u>Semaine gelée</u>	<u>Silver Spring MD</u>
24(am)	Jeu	<u>Concile de la Conférence Générale sur le Leadership</u>	<u>Online Meeting</u>
24(pm)	Jeu	<u>Conseil de la succession Ellen G White</u>	<u>Online Meeting</u>
<u>April 2022</u>			
4	Lun	<u>Concile des Présidents</u>	<u>Silver Spring MD</u>
4	Lun	<u>Concile des Secrétaires</u>	<u>Silver Spring MD</u>
4	Lun	<u>Concile des Trésoriers</u>	<u>Silver Spring MD</u>
4(mat)	Lun	<u>Comité de Révision des programmes IBE</u>	<u>Silver Spring MD</u>
5-6	Mar	<u>Comité des questions liées à la Mission Globale</u>	<u>Silver Spring MD</u>

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1	<u>DATE</u>	<u>DAY</u>	<u>MEETING</u>	<u>LOCATION</u>
2				
3	<u>April 2022</u> contd			
4	5(soir)	Mar	Comité International de l'Education	Silver Spring MD
5	5(soir)	Mar	Comité International de la Formation Pastorale et Théologique	Silver Spring MD
6	6(apr)	Mer	Comité International d'ADRA	Silver Spring MD
7	6(soir)	Mer	Association d'Accréditation des Ecoles et Universités adventistes	Silver Spring MD
8	7(mat)	Jeu	Administrateurs de la CG et des Divisions	Silver Spring MD
9	7(apr)	Jeu	Comité Budget et Planification Stratégique	Silver Spring MD
10	8(mat)	Ven	Interviews des administrateurs des Divisions	Silver Spring MD
11	10	Dim	Interviews des administrateurs des Divisions	Silver Spring MD
12	10(soir)	Dim	Comité du Ministère International Adventiste sur le SIDA	Silver Spring MD
13	11(mat)	Lun	Comité de Missions de la Conférence Générale	Silver Spring MD
14	11(apr)	Lun	Comité de la Radio Mondiale Adventiste	Silver Spring MD
15	11(apr)	Lun	Comité de Coordination ASI	Silver Spring MD
16	11(apr)	Lun	Comité de l'Association Internationale de la Liberté Religieuse	Silver Spring MD
17	11(soir)	Lun	Comité International de Hope Channel	Silver Spring MD
18	12-13	Mar	Réunion du Printemps	Silver Spring MD
19	<u>12-13</u>	<u>Mar</u>	<u>Réunion du Printemps</u>	<u>Réunion en ligne</u>
20	18-7Mai	Lun	Institut de la Mission Mondiale	
21	18-19	Lun	Comité de l'Institut de Recherche Biblique	Loma Linda CA
22	20-21	Mer	Concile sur la Foi et la Science	Online Meeting
23				
24				
25	<u>Mai 2022</u>			
26	23-24	Lun	Conseil d'administration de l'université de Loma Linda	Loma Linda CA
27	26	Jeu	Comité de Andrews University	Berrien Springs MI
28				
29	<u>Juin 2022</u>			
30	1(apr)	Mer	Comités du Conseil ARM et GICV	Burlington VT
31	2(mat)	Jeu	Réunion du Conseil ARM et GICV	Burlington VT
32	6-11	Lun	Session de la Conférence Générale	St Louis MO
33	12	Dim	Comité Exécutif de l'université Andrews	Berrien Springs MI
34	12(apr)	Dim	Comité de gestion de l'université Andrews	Berrien Springs MI
35	13(mat)	Lun	Conseil de l'université Andrews	Berrien Springs MI
36	20-26	Lun	Reprise de l'Institut de la Mission Mondiale (Famille & Adolescents)	Berrien Springs
37	MI			
38				
39	<u>Juillet 2022</u>			
40	11-30	Lun	Institut de la Mission Mondiale	Berrien Springs MI
41	<u>28(apres)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Conseil de la succession Ellen G White</u>	<u>Réunion en ligne</u>
42				
43	<u>Aout9 2022</u>			
44	8-9	Lun	Concile mondial des Ministères de la jeunesse	Réunion en ligne
45	10-11	Mer	Concile Mondial de l'Education	Réunion en ligne

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

DATE	DAY	MEETING	LOCATION
<u>August 2022 contd</u>			
15-16	Lun	Concile Mondial des Ministères adventistes des Possibilités	Online Meeting
15-16	Lun	Concile mondial des Ministères des Publications	Online Meeting
17-18	Mer	Concile mondial des Ministères des Enfants	Online Meeting
17-18	Mer	Concile mondial des Ministères du Secrétariat	Online Meeting
17-18	Mer	Concile mondial des Ministères des Femmes	Online Meeting
22-23	Lun	Concile mondial des Ministères de l'Association pastorale	Online Meeting
22-23	Lun	Concile mondial des Ministères des Relations Publiques & de la Liberté Religieuse	Online Meeting
23-24	Mar	Concile mondial de la Mission Adventiste	Online Meeting
29-30	Lun	Concile mondial des Ministères de l'Aumônerie Adventiste	Online Meeting
29-30	Lun	Conseil d'administration de l'université de Loma Linda	Loma Linda CA
31- 1 ^{er} Sept	Mer	Concile mondial des Ministères des Services Fiduciaires et Dons Planifiés	Online Meeting
<u>Septembre 2022</u>			
5-6	Lun	Comité d'Ethique de l'Institut de Recherche Biblique	Berrien Springs MI
7-8	Mer	Concile Mondial de l'EDS/Ministères Personnels	Online Meeting
7-8	Mer	Concile Mondial de Recherche, Statistiques et Archives	Online Meeting
12-15	Lun	Temps d'écoute	Silver Spring MD
12-13	Lun	Concile Mondial des Ministères de la Famille	Online Meeting
13-14	Mar	Concile Mondial du Service Volontaire Adventiste	Online Meeting
14-15	Mer	Concile Mondial des Communications	Online Meeting
19-20	Lun	Concile Mondial des Ministères de la Santé	Online Meeting
21-22	Mer	Concile Mondial de la gestion Chrétienne de la Vie	Online Meeting
27	Mar	Conseil Présidentiel	Silver Spring MD
28	Mer	Concile des Présidents	Silver Spring MD
28	Mer	Concile des Secrétaires	Silver Spring MD
28	Mer	Concile des Trésoriers	Silver Spring MD
29(mat)	Jeu	Administrateurs de la CG et des Divisions	Silver Spring MD
29(apr)	Jeu	Comité Budget et Planification Stratégique	Silver Spring MD
30(mat)	Ven	Interviews des administrateurs des Divisions	Silver Spring MD
<u>Octobre 2022</u>			
2	Dim	Interviews des administrateurs des Divisions	Silver Spring MD
3(mat)	Lun	Comité du <i>Manuel d'Eglise</i>	Silver Spring MD
3(mat)	Lun	Comité de Révision des programmes IBE	Silver Spring MD
3(apr)	Lun	Interviews des Administrateurs des Divisions	Silver Spring MD
3(soir)	Lun	Comité du Ministère International Adventiste du SIDA	Silver Spring MD
4(mat)	Mar	Comité d'ADRA International	Silver Spring MD
4(apr)	Mar	Comité des Missions de la Conférence Générale	Silver Spring MD
4(soir)	Mar	Comité International de l'Education	Silver Spring MD
4(soir)	Mar	Comité International de la Formation Pastorale et Théologique	Silver Spring MD
5-6	Mer	Comité du Service d'Audit de la Conférence Générale	Silver Spring MD

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1	<u>DATE</u>	<u>DAY</u>	<u>MEETING</u>	<u>LOCATION</u>
2				
3	<u>October 2022</u> contd			
4	5(mat)	Mer	Comité de Hope Channel International	Silver Spring MD
5	5(apr)	Mer	Association d'Accréditation des Ecoles et Universités Adventistes	Silver Spring MD
6	5(apr)	Mer	Comité de la Radio Mondiale Adventiste	Silver Spring MD
7	5(apr)	Mer	Comité de l'Association Internationale de la Liberté Religieuse	Silver Spring MD
8	6(mat)	Jeu	Conseil de l'université Adventiste d'AVenca	Silver Spring MD
9	6(mat)	Jeu	Comité de l'Institut pour la Prévention contre les drogues	Silver Spring MD
10	6(apr)	Jeu	Conseil d'AIAS	Silver Spring MD
11	6(apr)	Jeu	Comité de Coordination ASI	Silver Spring MD
12	6(soir)-7	Jeu	Conférence LEAD	Silver Spring MD
13	6(soir)-12	Jeu	Concile Annuel	Silver Spring MD
14	<u>13(soir)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Conseil de la succession Ellen G White</u>	<u>Réunion en ligne</u>
15	17-18	Lun	Comité de l'Institut de Recherche Biblique	Berrien Springs MI
16	19-20	Mer	Concile sur la Foi et la Science	Berrien Springs MI
17				
18	<u>Novembre 2022</u>			
19	30(apr)	Mer	Conseil d'ARM et GICV	Silver Spring MD
20	<u>Decembre 2022</u>			
21	1(mat)	Jeu	Réunion du Conseil d'ARM et GICV	Silver Spring MD
22	12-13	Lun	Conseil d'administration de l'université de Loma Linda	Loma Linda CA
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1 SEC/ADCOM/GCDO20AC/20AC/ADCOM/102-20Gd/ADCOM/21SM/ADCOM/GCDO21AC/21AC to
2 KJP(DIV)

3
4 102-21Gc REUNIONS AUTORISEES AU TITRE DE L'ANNEE 2023

5
6 VOTE, D'approuver la liste actualisée des réunions autorisées au titre de l'année 2023, étant entendu que la
7 participation à ces réunions doit également être approuvée par l'administration de chaque entité, à lire comme
8 suit :

<u>DATE</u>	<u>JOUR</u>	<u>REUNION</u>	<u>LIEU</u>
<u>Janvier 2023</u>			
6-7	Fri	White Estate Board Consultation	Online Meeting
<u>6-7</u>	<u>Ven</u>	<u>Conseil de consultation de la succession Ellen G White</u>	<u>Kent Island MD</u>
23 jan – 11 fév	Lun	Institut Mission Mondiale	Chiang Mai THAILAND
<u>Février 2023</u>			
6-7	Lun	Comité d'Éthique de l'Institut de Recherche Biblique	_____
7-9	Mar	Concile sur le Leadership de l'Église Mondiale	En ligne
8-9	Mar	Concile sur le Leadership de l'Église Mondiale	En ligne
24-26	Ven	Retraite du Comité de l'université de Loma Linda	Loma Linda CA
28-28	Lun	Conseil d'administration de l'université de Loma Linda	Loma Linda CA
<u>Mars 2023</u>			
<u>1</u>	<u>Mer</u>	<u>Comité opérationnel GRI</u>	<u>Loma Linda CA</u>
20-23	Lun	Temps d'écoute	Silver Spring MD
<u>Avril 2023</u>			
3(mat)	Lun	Comité de Révision des programmes IBE	Silver Spring MD
3	Lun	Concile des Présidents	Silver Spring MD
3	Lun	Concile des Secrétaires	Silver Spring MD
3	Lun	Concile des Trésoriers	Silver Spring MD
4-5	Mar	Comité des questions liées à la Mission Globale	Silver Spring MD
4(soir)	Mar	Comité International de l'Éducation	Silver Spring MD
4(soir)	Mar	Comité International de la Formation Pastorale et Théologique	Silver Spring MD
5(apr)	Mer	Comité International d'ADRA	Silver Spring MD
5(soir)	Mer	Association d'Accréditation des Ecoles et Universités adventistes	Silver Spring MD
6(mat)	Jeu	Administrateurs de la CG et des Divisions	Silver Spring MD
6(apr)	Jeu	Comité Budget et Planification Stratégique	Silver Spring MD
7(mat)	Ven	Interviews des administrateurs des Divisions	Silver Spring MD
9	Dim	Interviews des administrateurs des Divisions	Silver Spring MD
9(soir)	Dim	Comité du Ministère International Adventiste sur le SIDA	Silver Spring MD
10(mat)	Lun	Comité de Missions de la Conférence Générale	Silver Spring MD
10(apr)	Lun	Comité de la Radio Mondiale Adventiste	Silver Spring MD
10(apr)	Lun	Comité de Coordination ASI	Silver Spring MD

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1	10(apr)	Lun	Comité de l'Association Internationale de la Liberté Religieuse	Silver Spring MD
2	10(soir)	Lun	Comité International de Hope Channel	Silver Spring MD
3	<u>DATE</u>	<u>DAY</u>	<u>MEETING</u>	<u>LOCATION</u>
4				
5	<u>April 2023</u> contd			
6	10(apr)	Lun	Comité de l'Association Internationale de la Liberté Religieuse	Silver Spring MD
7	11-12	Mar	Réunion du Printemps	Silver Spring MD
8	13(mat)	Jeu	Réunion de l'Assem. de l'université de Loma Linda	Loma Linda CA
9	13(apr)	Jeu	Comité d'organisation de l'université de Loma Linda	Loma Linda CA
10	17-18	Lun	Comité de l'Institut de Recherche Biblique	Loma Linda CA
11	19-20	Mer	Concile sur la Foi et la Science	Loma Linda CA
12				
13	<u>Mai 2023</u>			
14	10-13	Mer	Conf.Intern. sur le Leadership des Min. Enf, Fem, Famille	Bangkok THAILAND
15	22-23	Lun	Conseil d'administration de l'université de Loma Linda	Loma Linda CA
16	31 (apr)	Mer	Comités du Conseil ARM et GICV	Silver Spring MD
17				
18	<u>Juin 2023</u>			
19	1(mat)	Jeu	Comités du Conseil ARM et GICV	Silver Spring MD
20	5-8	Lun	Semaine gelée	Silver Spring MD
21	19-25	Lun	Reprise de l'Institut de la Mission Mondiale (Famille & Adolescents)	Berrien Springs MI
22	21-28	Mer	BRI Cinquième conférence biblique internationale	_____
23				
24	<u>Juillet 2023</u>			
25	11-30	Lun	Institut de la Mission Mondiale	Berrien Springs MI
26	21-27	Ven	Retraite pour la Planification Stratégique FPWG	_____
27				
28	<u>Août 2023</u>			
29	28-29	Lun	Conseil d'administration de l'université de Loma Linda	Loma Linda CA
30				
31	<u>Septembre 2023</u>			
32	4-5	Lun	Comité d'Ethique de l'Institut de Recherche Biblique	Berrien Springs MI
33	11-14	Lun	Semaine gelée	Silver Spring MD
34	<u>25-26</u>	<u>Lun</u>	<u>Session de planification : L'avenir de l'Église du reste</u>	<u>Silver Spring MD</u>
35	26	Mar	Conseil Présidentiel	Silver Spring MD
36	27	Mer	Concile des Présidents	Silver Spring MD
37	27	Mer	Concile des Secrétaires	Silver Spring MD
38	27	Mer	Concile des Trésoriers	Silver Spring MD
39	28(mat)	Jeu	Administrateurs de la CG et des Divisions	Silver Spring MD
40	28(apr)	Jeu	Comité Budget et Planification Stratégique	Silver Spring MD
41	29(mat)	Ven	Interviews des administrateurs des Divisions	Silver Spring MD
42				
43	<u>Octobre 2023</u>			

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1	1	Dim	Interviews des administrateurs des Divisions	Silver Spring MD
2				
3				
4				
5	<u>DATE</u>	<u>DAY</u>	<u>MEETING</u>	<u>LOCATION</u>
6				
7	<u>October 2023 contd</u>			
8	2(soir)	Lun	Comité du Ministère International Adventiste du SIDA	Silver Spring MD
9	2(mat)	Lun	Comité du <i>Manuel d'Eglise</i>	Silver Spring MD
10	2(mat)	Lun	Comité de Révision des programmes IBE	Silver Spring MD
11	3(apr)	Lun	Interviews des Administrateurs des Divisions	Silver Spring MD
12	3(mat)	Mar	Comité d'ADRA International	Silver Spring MD
13	3(apr)	Mar	Comité des Missions de la Conférence Générale	Silver Spring MD
14	3(soir)	Mar	Comité International de l'Education	Silver Spring MD
15	3(soir)	Mar	Comité International de la Formation Pastorale et Théologique	Silver Spring MD
16	4-5	Mer	Comité du Service d'Audit de la Conférence Générale	Silver Spring MD
17	<u>Octobre 2023(suite)</u>			
18	4(apr)	Mer	Association d'Accréditation des Ecoles et Universités Adventistes	Silver Spring MD
19	4(apr)	Mer	Comité de la Radio Mondiale Adventiste	Silver Spring MD
20	4(mat)	Mer	Comité de Hope Channel International	Silver Spring MD
21	4(apr)	Mer	Comité de l'Association Internationale de la Liberté Religieuse	Silver Spring MD
22	5-11	Jeu	Concile Annuel	Silver Spring MD
23	5-6	Jeu	Conférence LEAD	Silver Spring MD
24	5(Mat)	Jeu	Conseil de l'université Adventiste de l'Afrique	Silver Spring MD
25	5(apr)	Jeu	Conseil d'AIAS	Silver Spring MD
26	5(apr)	Jeu	Comité de Coordination ASI	Silver Spring MD
27	5(mat)	Jeu	Comité de l'Institut pour la Prévention contre les drogues	Silver Spring MD
28	16-17	Lun	Comité de l'Institut de Recherche Biblique	Berrien Springs MI
29	<u>18-19</u>	<u>Mer</u>	<u>Conseil Foi et Sciences</u>	<u>Berrien Springs MI</u>
30				
31				
32	<u>Novembre 2023</u>			
33	29(apr)	Mer	Comités de Conseil ARM et GICV	Silver Spring MD
34	30(mat)	Jeu	Réunion du Conseil ARM et GICV	Silver Spring MD
35				
36	<u>Décembre 2023</u>			
37	11-12	Lun	Conseil d'administration de l'université de Loma Linda	Loma Linda CA
38				
39				
40				
41				

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1 SEC/ADCOM/GCDO21AC/21AC to KJP(DIV)

2
3 102-21Gd REUNIONS AUTORISEES AU TITRE DE L'ANNEE 2024

4
5 VOTE, D'approuver la liste actualisée des réunions autorisées au titre de l'année 2024, étant entendu
6 que la participation à ces réunions doit également être approuvée par l'administration de chaque entité, à lire
7 comme suit :

<u>DATE</u>	<u>JOUR</u>	<u>REUNION</u>	<u>LIEU</u>
<u>Janvier 2024</u>			
<u>22-Fev 10</u>	<u>Lun</u>	<u>Institut Mission Mondiale</u>	<u>Chiang Mai THAILAND</u>
<u>Fevrier 2024</u>			
<u>5-6</u>	<u>Lun</u>	<u>Comité d'Ethique de l'Institut de Recherche Biblique</u>	<u>Réunion en ligne</u>
<u>7-8</u>	<u>Mer</u>	<u>Concile sur le Leadership de l'Eglise Mondiale</u>	<u>Online Meeting</u>
<u>23-25</u>	<u>Ven</u>	<u>Retraite du Comité de l'université de Loma Linda</u>	
<u>26-27</u>	<u>Lun</u>	<u>Conseil d'administration de l'université de Loma Linda</u>	<u>Loma Linda CA</u>
<u>Mars 2024</u>			
<u>18-21</u>	<u>Lun</u>	<u>Semaine gelée</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>Avril 2024</u>			
<u>1(matin)</u>	<u>Lun</u>	<u>Comité de Révision des programmes IBE</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>1</u>	<u>Lun</u>	<u>Concile des Présidents</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>1</u>	<u>Lun</u>	<u>Concile des Secrétaires</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>1</u>	<u>Lun</u>	<u>Concile des Trésoriers</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>2-3</u>	<u>Mar</u>	<u>Comité des questions liées à la Mission Globale</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>2(eve)</u>	<u>Mar</u>	<u>Comité International de l'Education</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>2(eve)</u>	<u>Mar</u>	<u>Comité International de la Formation Pastorale et Théologique</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>3(pm)</u>	<u>Mer</u>	<u>Comité International d'ADRA</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>3(eve)</u>	<u>Mer</u>	<u>Association d'Accréditation des Ecoles et Universités adventistes</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>4(am)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Administrateurs de la CG et des Divisions</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>4(pm)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Comité Budget et Planification Stratégique</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>5(am)</u>	<u>Ven</u>	<u>Interviews des administrateurs des Divisions</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>7</u>	<u>Dim</u>	<u>Interviews des administrateurs des Divisions</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>7(eve)</u>	<u>Sun</u>	<u>Comité du Ministère International Adventiste sur le SIDA</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>8(am)</u>	<u>Mon</u>	<u>Comité de Missions de la Conférence Générale</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>8(pm)</u>	<u>Mon</u>	<u>Comité de la Radio Mondiale Adventiste</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>8(pm)</u>	<u>Mon</u>	<u>Comité de Coordination ASI</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>8(pm)</u>	<u>Mon</u>	<u>Comité de l'Association Internationale de la Liberté Religieuse</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>8(eve)</u>	<u>Mon</u>	<u>Comité International de Hope Channel</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>9-10</u>	<u>Tue</u>	<u>Réunion du Printemps</u>	<u>Silver Spring MD</u>
<u>15-May 4</u>	<u>Mon</u>	<u>Institut Mission Mondiale</u>	

Programme
Quotidien

Ordre du jour
Général

Points de
Règlements

Agenda Consensuel

1	<u>15-16</u>	<u>Mon</u>	<u>Comité de l'Institut de Recherche Biblique</u>	<u>Réunion en ligne</u>
2				
3	<u>DATE</u>	<u>JOUR</u>	<u>REUNION</u>	<u>LIEU</u>
4				
5	<u>Mai 2024</u>			
6	<u>20-21</u>	<u>Lun</u>	<u>Réunion de l'Assem. de l'université de Loma Linda</u>	<u>Loma Linda CA</u>
7	<u>29(pm)</u>	<u>Mer</u>	<u>Comités du Conseil ARM et GICV</u>	<u>Burlington VT</u>
8	<u>30(am)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Comités du Conseil ARM et GICV</u>	<u>Laurel MD</u>
9				
10	<u>Juin 2024</u>			
11	<u>3-6</u>	<u>Lun</u>	<u>Semaine gelée</u>	<u>Silver Spring MD</u>
12	<u>17-23</u>	<u>Lun</u>	<u>Reprise de l'Institut de la Mission Mondiale (Famille & Adolescents)</u>	<u>Berrien Springs MI</u>
13				
14	<u>Juillet 2024</u>			
15	<u>8-27</u>	<u>Lun</u>	<u>Institut de la Mission Mondiale</u>	<u>Berrien Springs MI</u>
16				
17	<u>Aout 2024</u>			
18	<u>26-27</u>	<u>Lun</u>	<u>Conseil d'administration de l'université de Loma Linda</u>	<u>Loma Linda CA</u>
19				
20	<u>Septembre 2024</u>			
21	<u>2-3</u>	<u>Lun</u>	<u>Comité d'Ethique de l'Institut de Recherche Biblique</u>	<u>Réunion en ligne</u>
22	<u>16-19</u>	<u>Lun</u>	<u>Semaine gelée</u>	<u>Silver Spring MD</u>
23				
24	<u>Octobre 2024</u>			
25	<u>2</u>	<u>Mer</u>	<u>Concile des Présidents</u>	<u>Silver Spring MD</u>
26	<u>2</u>	<u>Mer</u>	<u>Concile des Secrétaires</u>	<u>Silver Spring MD</u>
27	<u>2</u>	<u>Mer</u>	<u>Concile des Trésoriers</u>	<u>Silver Spring MD</u>
28	<u>3(am)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Administrateurs de la CG et des Divisions</u>	<u>Silver Spring MD</u>
29	<u>3(pm)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Comité Budget et Planification Stratégique</u>	<u>Silver Spring MD</u>
30	<u>4(am)</u>	<u>Ven</u>	<u>Interviews des administrateurs des Divisions</u>	<u>Silver Spring MD</u>
31	<u>6</u>	<u>Dim</u>	<u>Interviews des administrateurs des Divisions</u>	<u>Silver Spring MD</u>
32	<u>7(am)</u>	<u>Lun</u>	<u>Comité du Manuel d'Eglise</u>	<u>Silver Spring MD</u>
33	<u>7(am)</u>	<u>Lun</u>	<u>Comité de Révision des programmes IBE</u>	<u>Silver Spring MD</u>
34	<u>7(pm)</u>	<u>Mon</u>	<u>Interviews des Administrateurs des Divisions</u>	<u>Silver Spring MD</u>
35	<u>7(eve)</u>	<u>Mon</u>	<u>Comité du Ministère International Adventiste du SIDA</u>	<u>Silver Spring MD</u>
36	<u>8(am)</u>	<u>Mar</u>	<u>Comité d'ADRA International</u>	<u>Silver Spring MD</u>
37	<u>8(pm)</u>	<u>Mar</u>	<u>Comité des Missions de la Conférence Générale</u>	<u>Silver Spring MD</u>
38	<u>8(eve)</u>	<u>Mar</u>	<u>Comité International de l'Education</u>	<u>Silver Spring MD</u>
39	<u>8(eve)</u>	<u>Mar</u>	<u>Comité International de la Formation Pastorale et Théologique</u>	<u>Silver Spring MD</u>
40	<u>9-10</u>	<u>Wed</u>	<u>Comité du Service d'Audit de la Conférence Générale</u>	<u>Silver Spring MD</u>
41	<u>9(am)</u>	<u>Wed</u>	<u>Comité de la Radio Mondiale Adventiste</u>	<u>Silver Spring MD</u>
42	<u>9(pm)</u>	<u>Wed</u>	<u>Comité de Hope Channel International</u>	<u>Silver Spring MD</u>
43	<u>9(pm)</u>	<u>Wed</u>	<u>Association d'Accréditation des Ecoles et Universités Adventistes</u>	<u>Silver Spring MD</u>
44	<u>9(pm)</u>	<u>Wed</u>	<u>Comité de l'Association Internationale de la Liberté Religieuse</u>	<u>Silver Spring MD</u>

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1	<u>10-11</u>	<u>Thu</u>	<u>Conférence LEAD</u>	<u>Silver Spring MD</u>
2				
3				
4				
5	<u>DATE</u>	<u>JOUR</u>	<u>REUNION</u>	<u>LIEU</u>
6	<u>Octobre 2024 contd</u>			
7	<u>10-16</u>	<u>Jeu</u>	<u>Concile Annuel</u>	<u>Silver Spring MD</u>
8	<u>10(am)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Conseil de l'université Adventiste de l'Afrique</u>	<u>Silver Spring MD</u>
9	<u>10(am)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Comité de l'Institut pour la Prévention contre les drogues</u>	<u>Silver Spring MD</u>
10	<u>10(pm)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Conseil d'AIAS</u>	<u>Silver Spring MD</u>
11	<u>10(pm)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Comité de Coordination ASI</u>	<u>Silver Spring MD</u>
12	<u>21-22</u>	<u>Lun</u>	<u>Comité de l'Institut de Recherche Biblique</u>	<u>Berrien Springs MI</u>
13	<u>23-24</u>	<u>Mer</u>	<u>Comité de l'Institut de Recherche Biblique</u>	<u>Berrien Springs MI</u>
14				
15	<u>Novembre 2024</u>			
16				
17	<u>Decembre 2024</u>			
18	<u>4(pm)</u>	<u>Mer</u>	<u>Comités de Conseil ARM et GICV</u>	<u>Silver Spring MD</u>
19	<u>5(am)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Réunion du Conseil ARM et GICV</u>	<u>Silver Spring MD</u>
20	<u>9-10</u>	<u>Lun</u>	<u>Conseil d'administration de l'université de Loma Linda</u>	<u>Loma Linda CA</u>
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
---------------------	-----------------------	----------------------	-------------------

REUNIONS AUTORISEES DE LA DAO AU TITRE DE L'ANNEE 2021

VOTE, D'approuver la liste mise à jour des réunions autorisées de la DAO au titre de l'année 2021, étant entendu que la participation à ces réunions doit également être approuvée par l'administration de chaque entité, comme suit:

DATE	JOUR	REUNION	LIEU
Janvier 2021			
6(mat)	Mer	PREXAD et Présidents de Divisions	Réunion En
8-9	Ven	Consultation du Conseil du Patrimoine d'Ellen G White	Grasonville
18-6 Fév	Lun	Institut de Mission (IWM)	Chiang
Mai THAILAND			
Février 2021			
1-3	Lun	Sommet Mondial du Leadership (WAD)	
1-2	Lun	Comité d'éthique de l'Institut de recherche biblique	Collegedale
22-23	Lun	Conseil d'administration de la santé de l'université Loma Linda	Loma Linda
Mars 2021			
22-25	Mon	Moment de grande écoute	Silver
Spring MD			
5(mat)	Jeu	Concile du Leadership de la Conférence Générale	Réunion En
28-30	Dim	Entretiens des administrateurs de Divisions	Réunion En
29(apr)	Lun	Conseil IRLA	Réunion En
30(mat)	Mar	Comité de Révision des programmes IBE	Réunion En
31(apr)	Mer	Conseil de la Radio Mondiale Adventiste	Réunion En
Avril 2021			
1(mat)	Jeu	Conseil International de l'Education	Réunion En
1(mat)	Jeu	Conseil International de la Formation Pastorale et Théologique	Réunion En
	Dim	Association d'Accréditation des Ecoles et Universités Adventistes	Réunion En
5(mat)	Lun	Concile des Présidents	Réunion En

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1	5(mat)	Lun	Concile des Secrétaires	Réunion En
2	ligne			
3	5(mat)	Lun	Concile des Trésoriers	Réunion En
4	ligne			
5				
6	6-7	Mar	Comité des questions de la Mission Globale	Réunion En ligne
7	8(mat)	Jeu	Administrateurs de la CG & Divisions	Réunion En ligne
8	8(mat)	Jeu	Comité Budget et Planification Stratégique	Réunion En ligne
9	11(mat)	Dim	Conseil de Hope Channel International	Réunion En ligne
10	11(apr)	Dim	Conseil du Ministère International Adventiste sur le SIDA	Réunion En
11	ligne			
12	12(mat)	Lun	Conseil de Mission de la Conférence Générale	Réunion En ligne
13	13	Mar	Réunion du Printemps	Réunion En
14	ligne			
15	14(mat)	Mer	Conseil d'administration d'ADRA International	Réunion En ligne
16	15(mat)	Jeu	Comité de Coordination de l'ASI	Réunion En ligne
17				
18	19-8Mai	Lun	Institut de Mission (IWM)	Istanbul TURKEY
19	19-20	Lun	Comité de l'Institut de Recherche Biblique	Loma Linda CA
20				
21	Mai 2021			
22	3-5	Wed	Comité de Mi-Année de la DAO	Réunion en ligne
23	17-18	Lun	Conseil d'administration de la santé de l'université Loma Linda	Loma Linda CA
24	20-25	Mar	Session de la Conférence Générale	Indianapolis IN
25				
26	Jun 2021			
27	7-10	Lun	Temps de grande écoute	Silver Spring MD
28	13	Dim	Comité Exécutif de l'Université d'Andrews	Berrien Springs MI
29	13(apr)	Dim	Comité de gestion de l'Université d'Andrews	Berrien
30	Springs MI			
31	14(apr)	Lun	Conseil d'administration de l'Université d'Andrews	Berrien
32	Springs MI			
33	21-27	Lun	Rentrée : IWM (Famille & Ado)	Berrien Springs MI
34				
35	Juillet 2021			
36	12-31	Lun	Institut de Mission (IWM)	Berrien Springs MI
37				
38	Août 2021			
39	9-10	Lun	Conseil mondial des Ministères de la Jeunesse	Réunion En ligne
40	11-12	Mer	Conseil Mondial de l'Education	Réunion En ligne
41	16-17	Lun	Conseil Mondial des Ministères des Publications	Réunion En ligne
42	16-17	Lun	Conseil Mondial des Ministères de la Femme	Réunion En ligne
43	18-19	Mer	Conseil Mondial du Secrétariat	Réunion En ligne
44	18-19	Mer	Conseil Mondial des Ministères des Enfants	Réunion En ligne
45	23-24	Lun	Conseil Mondial de l'Association Pastorale	Réunion En ligne
46	23-24	Lun	Conseil Mondial des Relations Publiques & Liberté Religieuse	Réunion En ligne
47	24-25	Mar	Conseil Mondial de la Mission Adventiste	Réunion En ligne
48	30-31	Lun	Conseil de l'Université de Loma Linda	Loma Linda CA
49	30-31	Lun	Conseil Mondial des Ministères de l'Aumônerie Adventiste	Réunion En ligne

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1				
2	Septembre 2021			
3	1-2	Mer	Conseil Mondial du Don Planifié & Services Fiduciaires	Réunion En ligne
4	1-2	Mer	Conseil Mondial du Patrimoine d'Ellen White	Réunion En ligne
5	6-7	Lun	Comité d'Éthique de l'Institut de Recherche Biblique	Berrien Springs MI
6	6	Lun	Conseil Mondial du Ministère Adventiste des Possibilités	Réunion En ligne
7	8-9	Mer	Conseil Mondial des Archives, Statistiques et Recherche	Réunion En ligne
8	8-9	Mer	Conseil Mondial de l'École du Sabbat/Ministères Personnels	Réunion En ligne
9	13-16	Lun	Temps d'écoute	Silver Spring MD
10	13-14	Lun	Conseil Mondial des Ministères de la Famille	Réunion En ligne
11	14-15	Mar	Conseil Mondial Service Volontaire Adventiste	Réunion En ligne
12	15-16	Mer	Conseil Mondial des Communications	Réunion En ligne
13	20-21	Lun	Conseil Mondial des Ministères de la Santé	Réunion En ligne
14	22-23	Mer	Conseil Mondial des Ministères de la GCV	Réunion En ligne
15	28	Mar	Comité Consultatif des Présidents	Silver Spring MD
16	29	Mer	Concile des Présidents	Silver Spring MD
17	29	Mer	Concile des Secrétaires	Silver Spring MD
18	29	Mer	Concile des Trésoriers	Silver Spring MD
19	30(mat)	Jeu	Administrateurs de la CG & des Divisions	Silver Spring MD
20	30(apr)	Jeu	Comité Budget et Planification Stratégique	Silver Spring MD
21				
22	Octobre 2021			
23	1(mat)	Ven	Entretiens avec les administrateurs des divisions	Silver Spring MD
24	3	Dim	Entretiens avec les administrateurs des divisions	Silver Spring MD
25	4(Mat)	Lun	Comité du Manuel d'Église	Silver Spring MD
26	4(apr)	Lun	Entretiens avec les administrateurs des divisions	Silver Spring MD
27	4(mat)	Lun	Comité de Révision des Programmes IBE	Silver Spring MD
28	4(soir)	Lun	Conseil du Ministère International Adventiste sur le SIDA	Silver Spring MD
29	5(mat)	Mar	Conseil d'Administration d'ADRA International	Silver Spring MD
30	5(apr)	Mar	Conseil de Mission de la Conférence Générale	Silver Spring MD
31	5(soir)	Mar	Conseil International de l'Éducation	Silver Spring MD
32	5(soir)	Mar	Conseil International de la Formation Pastorale et Théologique	Silver Spring MD
33	6-7	Mer	Conseil du Service de Vérification de la Conférence Générale	Silver Spring
34	MD			
35	6(mat)	Mer	Conseil d'administration de Hope Channel International	Silver Spring MD
36	6(apr)	Mer	Association d'Accréditation des Écoles et Universités adventistes	Silver Spring MD
37	6(apr)	Mer	Conseil d'administration de la Radio Mondiale Adventiste	Silver Spring MD
38	6(apr)	Mer	Conseil des Relations Publiques & Liberté Religieuse	Silver Spring MD
39	7(mat)	Jeu	Conseil de l'Université Adventiste de l'Afrique	Silver Spring MD
40	7(mat)	Jeu	Conseil de l'Institut pour la Prévention contre les dépendances	Silver Spring MD
41	7(apr)	Jeu	Conseil d'administration d'AIAS	Silver Spring MD
42	7(apr)	Jeu	Comité de Coordination de l'ASI	Silver Spring MD
43	7(soir)-8	Jeu	Conférence sur LEAD	Silver Spring MD
44	7(soir)-13	Jeu	Concile Annuel	Silver Spring MD
45	18-19	Lun	Comité de l'Institut de recherché Biblique	Berrien Springs MI
46	22(apr)	Ven	Comité de Gestion de l'Université d'Andrews	Berrien
47	Springs MI			
48	24	Dim	Comités d'administration de l'Université d'Andrews	Berrien Springs MI
49	24(apr)	Dim	Comité Exécutif du Séminaire de l'Université d'Andrews	Berrien

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1	Springs MI			
2	25(mat)	Lun	Conseil de l'Université d'Andrews	Berrien Springs MI
3				
4	Octobre 2021 contd.			
5	18-22	Lun	Semaine gelée de la DAO	Abidjan, CI
6	24	Dim	<u>Réunion du Comité Administratif de la DAO</u>	<u>Abidjan, CI</u>
7	25-27	Lun	<u>Consultation Administrateurs Division-Union/Inst.</u>	<u>Abidjan, CI</u>
8	28	Jeu	<u>Réunion du Comité de l'Education</u>	<u>Abidjan, CI</u>
9	29	Ven	Réunion du Comité <u>BMTE Meeting</u>	<u>Abidjan,</u>
10	<u>CI</u>			
11	31	Dim	Strategic Planning/Budgeting Session	Abidjan, CI
12				
13				
14	Novembre 2021			
15	1-4	Lun	Concile de Fin d'année de la DAO	Abidjan, CI
16	10-12	Lun	<u>CMUM CFA</u>	<u>Yaounde,</u>
17	<u>Cameroon</u>			
18	15-17	Lun	<u>ENUC CFA</u>	<u>Aba, Nigeria</u>
19	15-17	Mon	<u>CAUM CFA</u>	<u>Libreville, Gabon</u>
20	15-17	Mon	<u>NNUC CFA</u>	<u>Abuja, Nigeria</u>
21	20	Sab	<u>Orphans and Vulnerable Children's day</u>	<u>All Churches</u>
22	22-24	Lun	NGUM CFA	Kumasi, Ghana
23	22-24	Lun	ESUM CFA	Lomé, Togo
24	22-24	Lun	WAUM CFA	Monrovia, Liberia
25	26	Jeu	Advent CFA	Accra, Ghana
26	29-Dec1	Dim	SGUC CFA	Accra, Ghana
27	29-Dec1	Dim	WSUM CFA	Libreville, Gabon
28	29-Dec1	Dim	WNUC CFA	Lagos, Nigeria
29				
30	Janvier 2022			
31			BU	
32			VVU	
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				

Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1 REUNIONS AUTORISEES DE LA DAO AU TITRE DE L'ANNEE 2022

2

3 VOTE, D'approuver la liste mise à jour des réunions autorisées de la DAO au titre de l'année
4 2021, étant entendu que la participation à ces réunions doit également être approuvée par
5 l'administration de chaque entité, comme suit:

6

7 DATE JOUR	REUNION	LIEU
-------------	---------	------

8

9 Janvier 202210 7-8 Ven Conseil Mondial du Patrimoine d'Ellen White Kent Island MD11 13-16 Jeu PREXAD Haymarket VA12 18(am)Mar Session spéciale de la conférence générale Silver Spring MD13 27-28 Jeu Conférence mondiale des ministères de l'enfance Réunion en ligne14 Fevrier 202215 1-3 Lun Sommet Mondial du Leadership (WAD) _____16 1-3 Tue Comité de rédaction de l'Encyclopédie des Adventistes Réunion en ligne17 7-8 Lun Comité d'éthique de l'Institut de recherche biblique Collegedale TN18 9-10 Mer Concile de l'Église mondiale sur le Leadership Online Meeting19 28-Mar 1 Lun Conseil d'administration de santé de la Loma Linda University Loma
20 Linda CA

21

22 Mars 202223 2 Mer Comité d'exploitation GRI Loma Linda CA24 6(pm) Dim Comité exécutif de l'Université Andrews Berrien Springs MI25 7(am) Lun Comité du conseil d'administration de l'Université Andrews Berrien26 Springs MI27 7(pm) Lun Comité exécutif du séminaire de l'université Andrews Berrien Springs28 MI29 8 Mar Conseil d'administration de l'Université Andrews Berrien Springs30 MI31 8(pm) Mar Réunion des membres de l'université d'Andrews Berrien Springs32 MI33 14 Lun Comité de rédaction de l'Encyclopédie des Adventistes Réunion en34 ligne35 21-24 Lun Semaine gelée Silver Spring MD36 24(am) Jeu Conseil de la Conférence générale sur le Leadership Online Meeting37 24(pm) Jeu Conseil de la succession Ellen G White Online Meeting

38

39 Avril 2022Programme
QuotidienOrdre du jour
GénéralPoints de
Règlements

Agenda Consensuel

1	4	Lun	Concile des Présidents	Silver Spring MD
2	4	Lun	Concile des Secrétaires	Silver Spring MD
3	4	Lun	Concile des Trésoriers	Silver Spring MD
4	4(am)	Mon	Comité d'examen des programmes du IBE	Silver Spring MD
5	5-6	Mar	Comité des questions de la Mission Globale	Silver Spring MD
6	5(eve)	Mar	Conseil international de l'éducation	Silver Spring MD
7	5(eve)	Mar	Conseil International de la Formation Pastorale et Théologique	Silver Spring MD
8	Spring MD			
9	6(pm)	Mer	Conseil d'administration d'ADRA International	Silver Spring MD
10	6(eve)	Mer	Association d'Accréditation des Ecoles et Universités Adventistes	Silver Spring MD
11	Spring MD			
12	7(am)	Jeu	Administrateurs de la CG & Divisions	Silver Spring MD
13	7(pm)	Jeu	Comité Budget et Planification Stratégique	Silver Spring MD
14	8(am)	Ven	Interviews des Administrateurs de Division	Silver Spring MD
15	10	Dim	Interviews des Administrateurs de Division	Silver Spring MD
16	10(eve)	Dim	Conseil du Ministère International Adventiste sur le SIDA	Silver Spring MD
17	MD			
18	11(am)	Lun	Conseil de Mission de la Conférence Générale	Silver Spring MD
19	11(pm)	Lun	Comité de la Radio Mondiale Adventiste	Silver Spring MD
20	11(pm)	Lun	Comité de Coordination de l'ASI	Silver Spring MD
21	11(pm)	Lun	Conseil Mondial des Relations Publiques & Liberté Religieuse	Silver Spring MD
22	Spring MD			
23	11(eve)	Lun	Conseil d'administration de Hope Channel International	Silver Spring MD
24	12-13	Mar	Réunion du Printemps	Silver Spring MD
25	<u>12-13</u>	<u>Mar</u>	<u>Réunion du Printemps</u>	<u>Réunion en ligne</u>
26	18-May 7	Lun	Rentrée : Institut des Missions Mondiale (Famille & Ado)	
27				
28	18-19	Lun	Comité de l'Institut de recherche biblique	Loma Linda CA
29	20-21	Mer	Conseil Foi et Science	Réunion en ligne
30	<u>Mai 2022</u>			
31	2-4	Lun	Comite de Mi-Année de la DAO	Réunion en ligne
32	23-24	Lun	Conseil d'administration de la santé de l'université	Loma Linda CA
33	Linda CA			
34	26	Jeu	Conseil d'administration de l'Université Andrews	Berrien Springs MI
35	MI			
36	<u>Juin 2022</u>			
37	1(pm)	Mer	Comités du Conseil ARM et GICV	Burlington VT
38	2(am)	Jeu	Comités du Conseil ARM et GICV	Burlington VT
39	6-11	Jeu	Session de la Conférence Générale	St Louis MO
40	12	Dim	Comité Exécutif de l'Université d'Andrews	Berrien Springs MI
41	12(pm)	Dim	Comité de gestion de l'Université d'Andrews	Berrien Springs MI
42	13(am)	Lun	Conseil d'administration de l'Université d'Andrews	Berrien Springs MI
43	20-26	Lun	Rentrée : IWM (Famille & Ado)	Berrien Springs MI
44				
45	<u>Juillet 2022</u>			

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
---------------------	-----------------------	----------------------	-------------------

1	11-30	Lun	Institut de Mission (IWM)	Berrien Springs MI
2	<u>28(pm)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Conseil de la succession Ellen G White</u>	<u>Online Meeting</u>
3				
4	<u>Aout 2022</u>			
5	8-9	Lun	Concile mondial des Ministères de la Jeunesse	Réunion en ligne
6	10-11	Mer	Concile Mondial de l'Education	Réunion en ligne
7	15-16	Lun	Concile Mondial des Ministères des Possibilités Adventistes	Réunion en
8	ligne			
9	15-16	Lun	Concile Mondial des Ministères des Publications	Réunion en ligne
10	17-18	Mer	Concile Mondial des Ministères des Enfants	Réunion en ligne
11	17-18	Mer	Concile Mondial du Secrétariat	Réunion en ligne
12	22-23	Lun	Concile Mondial de l'Association Pastorale	Réunion en ligne
13	22-23	Lun	Concile Mondial des Relations Publiques & Liberté Religieuse	Réunion en
14	ligne			
15	23-24	Mar	Concile Mondial de la Mission Adventiste	Réunion en ligne
16	29-30	Lun	Concile Mondial des Ministères de l'Aumônerie Adventiste	Réunion en
17	ligne			
18	29-30	Lun	Conseil de l'Université de Loma Linda	Loma Linda CA
19	31-Sep 1	Mer	Concile Mondial du Don Planifié & Services Fiduciaires	Réunion en ligne
20				
21	<u>Septembre 2022</u>			
22	5-6	Lun	Comité d'Ethique de l'Institut de Recherche Biblique	Berrien Springs MI
23	7-8	Mer	Concile Mondial de l'Ecole du Sabbat/Ministères Personnels	Réunion
24	en ligne			
25	7-8	Mer	Concile Mondial des Archives, Statistiques et Recherche	Réunion
26	en ligne			
27	12-15	Lun	Semaine gelée	Silver Spring MD
28	12-13	Lun	Concile Mondial des Ministères de la Famille	Réunion en ligne
29	13-14	Mar	Concile Mondial Service Volontaire Adventiste	Réunion en ligne
30	14-15	Mer	Concile Mondial des Communications	Réunion en ligne
31	19-20	Lun	Concile Mondial des Ministères de la Santé	Réunion en ligne
32	21-22	Mer	Conseil Mondial des Ministères de la GCV	Réunion en ligne
33	27	Mar	Comité Consultatif des Présidents	Silver Spring MD
34	28	Mer	Concile des Présidents	Silver Spring MD
35	28	Mer	Concile des Secrétaires	Silver Spring MD
36	28	Mer	Concile des Trésoriers	Silver Spring MD
37	29(am)	Jeu	Administrateurs de la CG & des Divisions	Silver Spring MD
38	29(pm)	Jeu	Comité Budget et Planification Stratégique	Silver Spring MD
39	30(am)	Ven	Administrateurs de la CG & des Divisions	Silver Spring MD
40				
41	DATE	JOUR	REUNION	LIEU
42				
43	<u>Octobre 2022</u>			
44	2	Dim	Interviews avec les administrateurs des divisions	Silver
45	Spring MD			
46	3(am)	Lun	Comité du Manuel d'Eglise	Silver
47	Spring MD			

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------

1	3(am)	Lun	Comité de Révision des Programmes IBE	Silver
2	Spring MD			
3	3(pm)	Lun	Interviews avec les administrateurs des divisions	Silver
4	Spring MD			
5	3(eve)	Lun	Conseil du Ministère International Adventiste sur le	SIDA
6		Silver	Spring MD	
7	4(am)	Mar	Conseil d'Administration d'ADRA International	Silver
8	Spring MD			
9	4(pm)	Mer	Conseil de Mission de la Conférence Générale	Silver
10	Spring MD			
11	4(eve)	Mar	Conseil International de l'Education	Silver
12	Spring MD			
13	4(eve)	Mar	Conseil International de la Formation Pastorale et Théologique	Silver
14	Spring MD			
15	5-6	Mer	Conseil du Service de Vérification de la Conférence Générale	Silver
16	Spring MD			
17	5(am)	Mer	Conseil d'administration de Hope Channel International	Silver
18	Spring MD			
19	5(pm)	Mer	Association d'Accréditation des Ecoles et Universités adventistes	Silver
20	Spring MD			
21	5(pm)	Mer	Conseil d'administration de la Radio Mondiale Adventiste	Silver
22	Spring MD			
23	5(pm)	Mer	Conseil des Relations Publiques & Liberté Religieuse	Silver
24	Spring MD			
25	6(am)	Jeu	Conseil de l'Université Adventiste de l'Afrique	Silver
26	Spring MD			
27	6(am)	Jeu	Conseil de l'Institut pour la Prévention contre les dépendances	Silver
28	Spring MD			
29	6(pm)	Jeu	Conseil d'administration d'AIIAS	Silver
30	Spring MD			
31	6(pm)	Jeu	Comité de Coordination de l'ASI	Silver Spring MD
32	6(eve)-7	Jeu	Conférence sur LEAD	Silver Spring MD
33	6(eve)-12	Jeu	Concile Annuel	Silver Spring MD
34	<u>13(pm)</u>	<u>Jeu</u>	<u>Conseil de la succession Ellen G White</u>	<u>Online Meeting</u>
35	17-18	Lun	Comité de l'Institut de recherché Biblique	Berrien Springs MI
36	19-20	Mer	Conseil Foi et Science	Berrien Springs
37	MI			
38				
39	<u>Octobre 2022 contd.</u>			
40	17-21	Lun	Semaine gelée de la DAO	Abidjan, CI
41	21	Dim	WAD Publishing Administrative Committee Meeting	Abidjan, CI
42	24-26	Lun	Division-Union/Inst. Consultation des administrateurs	Abidjan, CI
43	27	Jeu	Comité de l'Education de la DAO	Abidjan, CI
44	28	Ven	Conseil de la Formation Pastorale et Théologique	Abidjan, CI
45	30	Dim	Session de la Planification Stratégique et budgétaire	Abidjan, CI
46				
47				

Programme Quotidien	Ordre du jour Général	Points de Règlements	Agenda Consensuel
---------------------	-----------------------	----------------------	-------------------

1	<u>Novembre 2022</u>			
2	Oct 31-3	Mon	Concile de Fin d'année de la DAO	Abidjan, CI
3	<u>9-11</u>	<u>Mon</u>	<u>CAUM CFA</u>	<u>Libreville, Gabon</u>
4	<u>14-16</u>	<u>Mon</u>	<u>ENUC CFA</u>	<u>Aba, Nigeria</u>
5	<u>14-16</u>	<u>Mon</u>	<u>CMUM CFA</u>	<u>Yaounde, Cameroon</u>
6	<u>14-16</u>	<u>Mon</u>	<u>NNUC CFA</u>	<u>Abuja, Nigeria</u>
7	<u>20</u>	<u>Sab</u>	<u>Journée des Orphelins et Enfants Vulnérables</u>	<u>Toutes les églises</u>
8	21-23	Mon	NGUM CFA	Kumasi, Ghana
9	21-23	Mon	ESUM CFA	Lomé, Togo
10	21-23	Mon	WAUM CFA	Monrovia, Liberia
11	24	Thu	Comité Advent Press	Accra, Ghana
12	28-30	Sun	SGUC CFA	Accra, Ghana
13	28-30	Sun	WSUM CFA	Libreville, Gabon
14	28-30	Sun	WNUC CFA	Lagos, Nigeria
15				
16	Janvier 2023			
17			BU	
18			VVU	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Welfare Ministry

Chapitre 3, pages 32-34

La double réforme d'Ésaïe 58— Le travail spécifié dans ces mots [Ésaïe 58] est le travail que Dieu demande à son peuple de faire. Il s'agit d'un travail que Dieu a décidé lui-même. À l'œuvre de défense des commandements de Dieu et de réparation de la brèche qui a été faite dans la loi de Dieu, nous devons mêler la compassion pour l'humanité souffrante. Nous devons faire preuve d'un amour suprême envers Dieu ; nous devons exalter Son mémorial, qui a été foulé par des pieds impies ; et avec cela, nous devons manifester la miséricorde, la bienveillance et la plus tendre pitié pour la race déchue. "Tu aimeras ton prochain comme toi-même". En tant que peuple, nous devons nous saisir de cette œuvre. L'amour révélé pour l'humanité souffrante donne de l'importance et de la puissance à la vérité.-SPT "A" 10:3, 4 (WM 32.1)

Une véritable interprétation de l'Évangile — C'est seulement par un intérêt désintéressé pour ceux qui ont besoin d'aide que nous pouvons donner une démonstration pratique des vérités de l'évangile. Si un frère ou une sœur est nu(e), privé(e) de la nourriture quotidienne, et que l'un(e) d'entre vous lui dise : "Allez en paix, chauffez-vous et rassasiez-vous", alors que vous ne lui donnez pas ce qui est nécessaire au corps, à quoi cela sert-il ? De même la foi, si elle n'a pas d'œuvres, est morte, étant seule." " Et maintenant demeure la foi, l'espérance, la charité, ces trois-là ; mais la plus grande de ces trois-là est la charité. " (WM 32.2)

La prédication de l'Évangile va bien au-delà du simple sermon. Les ignorants doivent être éclairés, les personnes découragées doivent être encouragées, les malades doivent être guéris. La voix humaine doit jouer son rôle dans l'œuvre de Dieu. Les mots de tendresse, de sympathie et d'amour doivent témoigner de la vérité. Les prières sincères et sincères doivent faire venir les anges (WM 32.3).

Le Seigneur vous donnera le succès dans ce travail ; il est lié à la vie pratique, quand il est vécu et pratiqué. lorsqu'elle est vécue et pratiquée. L'union d'un travail semblable à celui du Christ pour le corps et d'un travail semblable à celui du Christ pour l'âme est la véritable interprétation de l'Évangile.-RH, 4 mars 1902 (WM 32.4)

Le conseil est explicite — Je ne crains pas les ouvriers qui s'adonnent à l'œuvre représentée dans le cinquante-huitième chapitre d'Isaïe. Ce chapitre est explicite, et suffit à éclairer quiconque veut faire la volonté de Dieu. Les occasions ne manquent pas pour que chacun soit une bénédiction pour l'humanité. Le message du troisième ange ne doit pas être relégué au second plan dans cette œuvre, mais doit ne faire qu'un avec elle. Il peut y avoir, et il y a, un danger d'enterrer les grands principes de la vérité en faisant le travail qu'il est juste de faire. Ce travail doit être au message ce que la main est au corps. Les besoins spirituels de l'âme doivent rester au premier plan - 24 janvier 1898 (WM 33.1).

1 **Le travail que Dieu nous a confié** —Je ne saurais trop recommander à tous les
2 membres de notre église, à tous les vrais missionnaires, à tous ceux qui croient au
3 message du troisième ange, à tous ceux qui détournent leurs pieds du sabbat, de
4 considérer le message du cinquante-huitième chapitre d'Ésaïe. L'œuvre de bienfaisance
5 prescrite dans ce chapitre est l'œuvre que Dieu demande à son peuple d'accomplir en ce
6 moment. C'est une œuvre qu'il a lui-même désignée. Nous ne sommes pas laissés dans
7 le doute quant à l'endroit où le message s'applique, et au moment de son
8 accomplissement marqué, car nous lisons : "Ceux qui seront issus de toi rebâtiront les
9 vieilles ruines, tu relèveras les fondements de plusieurs générations, et l'on t'appellera
10 le réparateur de la terre. Le restaurateur de chemins pour y habiter". Verset 12. Le
11 mémorial de Dieu, le sabbat du septième jour, le signe de son œuvre dans la création
12 du monde, a été déplacé par l'homme du péché. Le peuple de Dieu a un travail
13 particulier à faire pour réparer la brèche qui a été faite dans sa loi ; et plus nous
14 approchons de la fin, plus ce travail devient urgent. Tous ceux qui aiment Dieu
15 montreront qu'ils portent son signe en gardant ses commandements (WM 33.2).

16 Lorsque l'église accepte le travail que Dieu lui a donné, la promesse est la suivante :
17 "Alors ta lumière éclatera comme l'aurore, et ta santé jaillira promptement ; ta justice
18 marchera devant toi ; la gloire du Seigneur sera ta récompense."-6T 265-267 (WM
19 34.1)